



UNIVERSITEIT•STELLENBOSCH•UNIVERSITY  
jou kennisvenoot • your knowledge partner

## Fakulteit **Ekonomiese en Bestuurswetenskappe**

Dekaan:

**Prof JU de Villiers**

CFA, BIng, MBA (Stell), PhD (Witw)



JAARBOEK 2014  
DEEL 10



# Inhoudsopgawe

<b>ALFABETIESE VAKLYS MET BLADSYNOMMERS.....</b>	<b>vi</b>
<b>ALGEMENE INLIGTING .....</b>	<b>1</b>
<b>ALGEMENE INLIGTING OOR PROGRAMME, VAKKE EN MODULES .....</b>	<b>8</b>
<b>PROGRAMAANBOD .....</b>	<b>16</b>
Baccalaureusprogramme .....	16
1. Programme Aanbeveel .....	16
2. Kredietwaardes van Programme .....	16
3. Hoofvakvereistes .....	16
4. Ekstra Vakke .....	17
5. Nieuwe-, Voor- en Slaagvoorvereistes.....	17
6. Programsamestelling.....	28
<b>VOORGRAADSE PROGRAMME.....</b>	<b>29</b>
<b>1. Breë Programme.....</b>	<b>29</b>
<b>1.1 BComm .....</b>	<b>29</b>
1.1.1 BComm: Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Beleggingsbestuur .....	32
1.1.2 BComm: Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Beplanning .....	34
1.1.3 BComm: Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Landbou-ekonomie.....	36
1.1.4 BComm: Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Openbare en Ontwikkelingsbestuur .....	38
<b>1.2 BComm (Bestuurswetenskappe) slegs vir studente met eerste registrasie voor 2012 .....</b>	<b>40</b>
1.2.1 BComm (Bestuurswetenskappe) (1e Registrasie voor 2012).....	40
<b>1.3. BComm (Bestuurswetenskappe) (vanaf 2012).....</b>	<b>43</b>
1.3.1 BComm (Bestuurswetenskappe) .....	43
1.3.2 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Bemerkingsbestuur .....	45
1.3.3 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Entrepreneurskap en Innovasiebestuur .....	47
1.3.4 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Bestuur .....	49
1.3.5 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Informasiestelselbestuur .....	51
1.3.6 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Kwantitatiewe Bestuur .....	53
1.3.7 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Logistieke Bestuur .....	55
1.3.8 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Menslikehulpbronnbestuur .....	57
<b>1.4 BComm (Ekonomiese Wetenskappe) .....</b>	<b>59</b>
1.4.1 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevele modulekombinasies in die fokusarea Ekonometrici .....	62

1.4.2	BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Ekonomiese en Bestuurskonsultante .....	63
1.4.3	BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Sektor .....	65
1.4.4	BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Vervoerekonomie .....	66
<b>1.5</b>	<b>BComm (Wiskundige Wetenskappe) .....</b>	<b>68</b>
1.5.1	BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Risikobestuur .....	70
1.5.2	BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Operasionele Navorsing .....	71
1.5.3	BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Rekenaarwetenskap .....	72
1.5.4	BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Wiskundige Statistiek .....	74
<b>2.</b>	<b>Professionele Programme.....</b>	<b>76</b>
<b>2.1</b>	<b>Programme gerig op Registrasie by Beroepsrade .....</b>	<b>76</b>
2.1.1	Comm (Aktuariële Wetenskap) .....	76
2.1.2	Rek.....	77
2.1.3	BComm (Bestuursrekeningkunde).....	78
2.1.4	BComm (Finansiële Rekeningkunde).....	79
2.1.5	BComm (Bedryfsielkunde).....	80
<b>3.</b>	<b>Programme wat studie in Regsgeleerdheid insluit .....</b>	<b>82</b>
3.1	BComm (Regsgeleerdheid).....	82
3.2	BRekLLB .....	83
<b>4.</b>	<b>Vierjarige Baccalaureusprogramme (Verlengde-graadprogram) .....</b>	<b>85</b>
4.1	Doel .....	85
4.2	Programsamestelling van die Verlengde-graadprogram .....	87
4.2.1	BComm (Bestuurswetenskappe) VGP (Verlengde-graadprogram) .....	87
4.2.2	Verlengdegraadprogram-modules.....	89
<b>NAGRAADSE INLIGTING .....</b>		<b>91</b>
<b>1. Diploma-, Honneurs- en Magisterprogramme .....</b>		<b>91</b>
<b>1.1 Diplomas.....</b>		<b>91</b>
1.1.1	Nagraadse Diploma in Aktuariële Wetenskap .....	91
1.1.2	Nagraadse Diploma in Bemaking .....	92
1.1.3	Nagraadse Diploma in Dispuutbeslegting (Bellvillepark-kampus).....	93
1.1.4	Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning .....	95
1.1.5	Nagraadse Diploma in MIV/vigs-bestuur .....	96
1.1.6	Nagraadse Diploma in Leierskap (Bellvillepark-kampus) .....	97
1.1.7	Nagraadse Diploma in Omgewingsbestuur.....	99
1.1.8	Nagraadse Diploma in Ontwikkelingsfinansies (Bellvillepark-kampus) .....	101
1.1.9	Nagraadse Diploma in Projekbestuur (Bellvillepark-kampus).....	102
1.1.10	Nagraadse Diploma in Toekomststudie .....	104
1.1.11	Nagraadse Diploma in Volhoubare Ontwikkeling .....	105

<b>2. Honneursprogramme .....</b>	<b>113</b>
<b>2.1 HonsBComm .....</b>	<b>113</b>
2.1.1 HonsBComm-programme.....	113
2.1.2 HonsBComm (Aktuariële Wetenskap) .....	114
2.1.3 HonsBComm (Bedryfsielkunde).....	115
2.1.4 HonsBComm (Bestuursrekeningkunde) .....	118
2.1.5 HonsBComm (Ekonomie) .....	119
2.1.6 HonsBComm in Ekonomie en Wiskundige Statistiek.....	121
2.1.7 HonsBComm (Finansiële Analise) .....	124
2.1.8 HonsBComm (Finansiële Risikobestuur) .....	125
2.1.9 HonsBComm (Kwantitatiewe Bestuur) .....	126
2.1.10 HonsBComm (Landbou-ekonomie).....	127
2.1.11 HonsBComm (Logistieke Bestuur).....	128
2.1.12 HonsBComm (Menslikehulpbronbestuur) .....	129
2.1.13 HonsBComm (Ondernemingsbestuur) .....	131
2.1.14 HonsBComm (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Bemerkingsbestuur).....	134
2.1.15 HonsBComm (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Finansiële Bestuur) .....	135
2.1.16 HonsBComm (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Strategie en Innovasie) .....	136
2.1.17 HonsBComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) .....	137
2.1.18 HonsBComm (Operasionele Navorsing) .....	139
2.1.19 HonsBComm (Statistiek) .....	140
2.1.20 HonsBComm (Vervoerekonomie) .....	141
2.1.21 HonsBComm en HonsBSc (Wiskundige Statistiek) .....	142
<b>2.2 HonsBA.....</b>	<b>144</b>
2.2.1 HonsBA (Publieke Administrasie) .....	144
<b>2.3 HonsB.....</b>	<b>146</b>
2.3.1 BPubAdminHons .....	146
<b>2.4 HonsBRek .....</b>	<b>148</b>
2.4.1 HonsBRek .....	148
<b>3. Magisterprogramme .....</b>	<b>150</b>
<b>3.1 MComm: Toelatingsvereistes.....</b>	<b>150</b>
<b>3.2 MComm.....</b>	<b>151</b>
3.2.1 MComm (Aktuariële Wetenskap) – Tesisopsie (879) en Doseeropsie (889) .....	151
3.2.2 MComm (Bedryfsielkunde) – Doseeropsie (889) en Doseeropsie modulêr (899) ...	152
3.2.3 MComm (Belasting) – Tesisopsie (879) en Doseeropsie (889) .....	154
3.2.4 MComm (Bestuursrekeningkunde) – Tesisopsie (879).....	156
3.2.5 MComm (Ekonomie) – Tesisopsie (879).....	157
3.2.6 MComm (Ekonomie) – Doseer-en-werkstukopsie (889) .....	158
3.2.7 MComm (Finansiële Rekeningkunde) – Tesisopsie (879).....	160
3.2.8 MComm (Finansiële Risikobestuur) – Doseer-en-tesisopsie (879).....	161
3.2.9 MComm (Finansiële Risikobestuur) – Doseer-en-werkstukopsie (889) .....	162
3.2.10 MComm (Kwantitatiewe Bestuur) – Doseer-en-tesisopsie (899) .....	163
3.2.11 MComm (Kwantitatiewe Bestuur) – Voltesisopsie (879) .....	164

3.2.12 MComm (Logistieke Bestuur) – Doseer-en-tesisopsie (899).....	165
3.2.13 MComm (Logistieke Bestuur) – Voltesisopsie (879) .....	166
3.2.14 MComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Voltesisopsie (879).....	166
3.2.15 MComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Doseeropsie (889) en Doseeropsie modulêr (899) .....	167
3.2.16 MComm (Ondernemingsbestuur) – Voltesisopsie (879) .....	169
3.2.17 MComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) – Doseer-en-tesisopsie (889).....	169
3.2.18 MComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) – Voltesisopsie (879) .....	172
3.2.19 MComm (Operasionele Navorsing) – Doseer-en-werkstukopsie (889) of Tesisopsie (899).....	173
3.2.20 MComm (Operasionele Navorsing) – Voltesisopsie (879).....	174
3.2.21 MComm (Rekenaarouditering).....	175
3.2.22 MComm (Statistiek) – Doseer-en-tesisopsie (879) .....	176
3.2.23 MComm (Statistiek) – Doseer-en-werkstukopsie (889) .....	177
3.2.24 MComm (Vervoereconomie) – Doseer-en-tesisopsie (899) .....	178
3.2.25 MComm (Vervoereconomie) – Voltesisopsie 879 .....	179
3.2.26 MComm (Wiskundige Statistiek) – Doseer-en-tesisopsie (879) .....	179
3.2.27 MComm (Wiskundige Statistiek) – Doseer-en-werkstukopsie (889) .....	181
<b>3.3 MRek .....</b>	<b>183</b>
3.3.1 MRek (Belasting) – Tesisopsie (879) en Doseeropsie (889).....	183
3.3.2 MRek (Bestuursrekeningkunde) – Tesisopsie (879).....	185
3.3.3 MRek (Finansiële Rekeningkunde) – Tesisopsie (879).....	186
3.3.4 MRek (Ouditkunde) – Tesisopsie (879).....	187
<b>3.4 MA in Openbare Ontwikkelingsbestuur .....</b>	<b>188</b>
3.4.1 MA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur – Voltesisopsie (879).....	188
3.4.2 MA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Gestruktureerd) 889 (Doseer-en- tesisopsie).....	190
<b>3.5 M in Publieke Administrasie .....</b>	<b>192</b>
3.5.1 M in Publieke Administrasie (MPA) Voltesisopsie (879) .....	192
3.5.2 M in Publieke Administrasie (MPA) Gestruktureerd (Doseer-en-tesisopsie) (889)..	194
<b>3.6 MPhil .....</b>	<b>196</b>
3.6.1 MPhil (Bestuursafrigting) (879).....	196
3.6.2 MPhil (MIV/vigs-bestuur) – Doseer-en-werkstukopsie (899) .....	198
3.6.3 MPhil (Omgewingsbestuur) – Voltesisopsie (879).....	199
3.6.4 MPhil (Ontwikkelingsfinansies) (879).....	200
3.6.5 MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) (889).....	203
3.6.6 MPhil (Toekomsstudie) .....	207
<b>3.7 Magister in Besigheidsbestuur en -Administrasie (MBA).....</b>	<b>209</b>
<b>4. Doktorale Programme.....</b>	<b>213</b>
4.1 Die PhD-graad .....	213
4.2 Transdissiplinêre doktorale program toegespits op kompleksiteit en volhoubaar- heidstudies .....	214

<b>VAKKE, MODULES EN MODULE-INHOUDE .....</b>	<b>217</b>
Departement Bedryfsielkunde .....	221
Departement Ekonomie .....	225
Departement Handelsreg.....	228
Departement Inligtingswetenskap.....	230
Departement Landbou-Ekonomie.....	232
Departement Logistiek.....	234
Departement Ondernemingsbestuur.....	240
Skool vir Rekeningkunde.....	248
Skool vir Publieke Leierskap .....	253
Departement Statistiek en Aktuariële Wetenskap.....	256
Departement Wiskundige Wetenskappe (Wiskunde, Toegepaste Wiskunde, Rekenaar wetenskap).....	269
<b>NAVORSINGS- EN DIENSINSTANSIES .....</b>	<b>278</b>
Afrika-sentrum vir Dispuutbeslegting (US Nagraadse Bestuurskool) .....	278
Afrika-sentrum vir MIV/vigs-bestuur .....	278
Die Buro vir Ekonomiese Ondersoek (BEO) .....	279
Sentrum vir Voorsieningkettingbestuur .....	279
Instituut vir Toekomsnavorsing (ETN) (US Nagraadse Bestuurskool) .....	279

# Alfabetiese vaklys met bladsynommers

Akademiese Geletterdheid vir Ekonomiese Bestuurswetenskappe .....	276
Aktuariële Wetenskap.....	264
Bedryfsielkunde.....	221
Bedryfsielkunde (Arbeidsterapie).....	223
Bedryfsielkunde (Spesiaal).....	224
Bedryfsielkunde (Visuele Kunste).....	224
Belasting.....	248
Beleggingsbestuur.....	240
Bemarkingsbestuur.....	242
Besigheidskommunikasie.....	275
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid.....	243
Bestuursrekeningkunde.....	249
Chemiese Ingenieurswese D.....	263
Ekonomie.....	225
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur.....	243
Finansiële Beplanning.....	246
Finansiële Bestuur.....	245
Finansiële Rekeningkunde.....	250
Finansiële Risikobestuur.....	267
Finansiële Wiskunde.....	274
Gevorderde Statistiek.....	263
Handelsreg (Handel).....	228
Handelsreg (Rek).....	228
Informasiestelselbestuur.....	230
Ingenieurstatistiek.....	264
Inleiding tot Ekonomie.....	276
Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde.....	277
Inligtingstelsels.....	251
Kwantitatiewe Bestuur.....	234
Landbou-ekonomie.....	232
Logistieke Bestuur.....	235
Ondernemingsbestuur.....	247
Openbare en Ontwikkelingsbestuur.....	253
Operasionele Navorsing.....	236
Ouditkunde.....	252
Projekbestuur.....	238
Rekenaarwetenskap.....	269

Renterekening.....	263
Statistiek.....	258
Statistiese Metodes.....	262
Strategiese Bestuur.....	247
Taal- en Denkstrategieë vir EBW.....	275
Vervoerekonomie.....	238
Voorsieningskettingbestuur.....	239
Waarskynlikheidsleer en Statistiek.....	256
Wiskunde.....	271
Wiskunde vir Statistiek.....	274
Wiskundige Statistiek.....	256



# Algemene Inligting

## VASTE UITNODIGING AAN ALLE OUDSTUDENTE

Die Registrateur nooi hiermee alle oudstudeute van die Universiteit van Stellenbosch hartlik uit om hom skriftelik of per e-pos ([info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za)) van adresveranderinge te verwittig.

Die Registrateur verneem voorts baie graag van akademiese of ander onderskeidings wat deur oudstudeute behaal is, asook die titels van publikasies deur hulle uitgegee.

Die Senior Direkteur: Biblioteek- en Inligtingsdiens ontvang eweneens met graagte eksemplare van sulke publikasies namens die Universiteitsbiblioteek.

## TAALBELEID EN -PLAN: OPSOMMING

Die amptelike Taalbeleid en -plan van die Universiteit van Stellenbosch is in 2002 deur die Raad van die Universiteit goedgekeur. Die volgende opsomming word verskaf in belang van bondigheid, maar moet gelees word in samehang met, en ondergeskik aan die volledige Taalbeleid en -plan. Die volledige weergawe is beskikbaar by <http://www.sun.ac.za/taal>.

### A. Taalbeleid

1. Die Universiteit is verbind tot die gebruik en volgehoue ontwikkeling van Afrikaans as akademiese taal in 'n meertalige konteks. Taal word aan die Universiteit gebruik op 'n wyse wat gerig is op die omgang met kennis in 'n diverse samelewing.
2. Die Universiteit erken die besondere status van Afrikaans as akademiese taal en aanvaar ook die verantwoordelikheid om dit te bevorder. Terselfdertyd word rekening gehou met die status van Engels as internasionale kommunikasietaal en isiXhosa as ontlukende akademiese taal.
3. Die Universiteit onderskei tussen die gebruik van die drie tale op die volgende maniere:
  - Afrikaans is voorgraads by verstek die leer- en onderrigtaal terwyl Engels op nagraadse vlak tot 'n groter mate gebruik word.
  - isiXhosa word bevorder as ontlukende akademiese taal en geleenthede word geskep vir studente en personeel om kommunikasievaardighede in isiXhosa te verwerf.
4. Die institusionele taal van die Universiteit is by verstek Afrikaans, met Engels wat na gelang van omstandighede ook as interne kommunikasietaal gebruik word. Al drie tale word, waar doenlik, vir eksterne kommunikasie gebruik.

### B. Taalplan

1. Die Taalplan onderskei tussen die implementering van die beleid in leer- en onderrigsituasies en in die ondersteuningsdienste en bestuur.
2. In die leer- en onderrigsituasies word keuses uitgeoefen vir verskillende taalopsies na gelang van die taalvermoë van die dosent en die samestelling van die studente en die program. Hierdie taalopsies word in 'n hiërargie geplaas en 'n motivering moet voorgelê word indien die verstekopsie nie gevolg word nie (kyk punt 4 vir besonderhede).

Die Universiteit kan, in buitengewone en dwingende omstandighede, afwyk van die taalspesifikasie van 'n module of program, met dien verstande dat enige sodanige afwyking na elke semester hersien moet word ten einde te bepaal of die voortsetting

daarvan steeds regverdigbaar is. Die dekane hanteer hierdie proses en doen verslag daarvoor aan die Uitvoerende Komitee (Senaat). Die Taalkomitee moet ingelig word oor alle sodanige afwykings en moet die geleentheid kry om navraag daarvoor te doen, indien nodig.

3. Daar is drie algemene riglyne wat geld t.o.v. die taal van leer en onderrig in die klas:
  - Taalonderrigmodules vind hoofsaaklik in die doeltaal plaas (bv. isiXhosa word hoofsaaklik onderrig in isiXhosa, Mandaryns in Mandaryns) en opdragte, toetse en eksamens word dienooreenkomstig opgestel en beantwoord.
  - In alle ander modules word vraestelle in Afrikaans en Engels opgestel en die student mag in Afrikaans of Engels antwoord.
  - Tensy taalverwerwing of taalstudie die doel van 'n module is, kan studente vrae vra en antwoorde verwag in Afrikaans of Engels.
4. Die verskillende taalspesifikasies word as volg deur departemente uitgeoefen en geïmplementeer (bg. drie punte geld deurgaans vir alle opsies):

#### **A-spesifikasie\***

##### *Rasionaal*

Die A spesifikasie geld as verstek vir alle voorgraadse modules. Dit beteken dat geen motivering aangebied hoef te word vir die uitoefening van hierdie opsie nie.

##### *Kenmerke*

- Onderrig is hoofsaaklik in Afrikaans.
- Studiemateriaal (handboeke, notas, transparante, elektroniese leer- en onderrigmateriaal) kan in Afrikaans en/of Engels wees.
- Studieraamwerk is in Afrikaans en Engels.

#### **T-spesifikasie\* (tweetalige klasse)**

##### *Rasionaal*

Word gebruik vir klasse waar

- studente se taalvaardighede meer gebruik van Engels noodsaak
- 'n program aangebied word wat uniek is tot die Universiteit
- meertaligheid belangrik is in die konteks van 'n spesifieke beroep
- die dosent nog nie Afrikaans voldoende beheer nie.

##### *Kenmerke*

- Onderrig is vir ten minste 50% van die tyd in Afrikaans.
- Handboeke en leeswerk is in Afrikaans en/of Engels.
- Studienotas, transparante en elektroniese leer- en onderrigmateriaal is volledig in Afrikaans en Engels of afwisselend in Afrikaans en Engels.

#### **E-spesifikasie (hoofsaaklik Engels as onderrigmedium)**

##### *Rasionaal*

Word by hoë uitsondering gebruik vir

- unieke programme in Suid-Afrika
- programme waar studente nie voldoende akademiese taalvaardighede het nie (buitelandse of Engelssprekende studente)
- modules waar die dosent nie Afrikaans magtig is nie
- streeksamewerking en strategiese doelwitte wat Engels noodsaak.

### *Kenmerke*

- Onderrig is primêr in Engels.
- Handboeke en leeswerk is in Afrikaans en/of Engels.
- Notas is in Engels met kernnotas in Afrikaans.
- Transparante, elektroniese leer- en onderrigmateriaal is in Engels.

### **A & E-spesifikasie (afsonderlike 'strome' in Afrikaans en Engels)**

#### *Rasionaal*

Word by hoogste uitsondering gebruik wanneer akademies en finansiële verantwoordbaar en haalbaar vir

- modules met 'n groot getal studente
- streeksamewerking en strategiese doelwitte
- programme wat met satellietegnologie of interaktiewe telematiese onderwys aangebied word.

### *Kenmerke*

Die kenmerke van die A- en E-opsies geld onderskeidelik hier.

- \* Vir beide hierdie opsies is akademiese taalvaardigheid in Afrikaans en Engels noodsaaklik vir suksesvolle studie.
5. In die ondersteuningsdienste en bestuur is die taal van kommunikasie by verstek Afrikaans en alle amptelike dokumente van die Universiteit is in Afrikaans beskikbaar. 'By verstek' beteken egter nie 'uitsluitlik' nie, en belangrike beleidsdokumente is daarom in Engels beskikbaar en kommunikasie met personeel vind ook in Engels plaas. Riglyne word neergelê vir die taal van vergaderings. Dokumente wat verband hou met diensvoorwaardes van personeel is beskikbaar in Afrikaans, Engels en isiXhosa.
  6. Skriftelike kommunikasie met studente vind plaas in Afrikaans en Engels en werwing vind, waar moontlik, ook in isiXhosa plaas. Mondelinge kommunikasie vind in Afrikaans of Engels volgens die voorkeurtaal van die student plaas.
  7. Die korporatiewe beeld van die Universiteit weerspieël die Taalbeleid en -plan.
  8. 'n Taalkomitee word deur die Raad aangewys om die Taalbeleid en -plan uit te voer.
  9. Die Taalsentrum aanvaar die verantwoordelikheid vir die verskaffing en/of koördinering van die tersaaklike taalondersteuning wat vir die effektiewe uitvoering van die Taalbeleid en -plan vereis word.

### *Let Wel*

'n Verdere verduideliking van die taalspesifikasies en die taalspesifikasie van individuele modules word onder die afdeling Vakke, Modules en Module-inhoude aangetref.

## **GEDRAGSKODE VIR TAAL IN DIE KLASKAMER**

Hierdie Gedragskode is opgestel met die doel om praktiese riglyne te verskaf ten opsigte van die verstaan en toepassing van die US se Taalbeleid en -plan wat reeds in 2002 deur die Universiteitsraad aanvaar is. Dit is vir die Raad belangrik dat die US se Taalbeleid en -plan met integriteit toegepas word. Die Kode word aangebied as 'n meganisme wat kan help om moontlike probleme of onduidelikhede op 'n konstruktiewe wyse te hanteer.

Die kernbeginsel wat die daaglikse omgang met taal op die kampus rig, is dat alle personeel, studente en kliënte van die Universiteit die verantwoordelikheid en verwagting sal hê dat taalkwessies en -dispute in 'n gees van samewerking en 'n soeke na werkbaarheid aangepak en hanteer sal word.

In die Gedragskode word 'n onderskeid getref tussen die verantwoordelikhede en verwagtinge van dosente en studente. Die normale prosedures geld vir akademiese klagtes oor taalkwessies.

Die Taalbeleid en -plan stel die minimum taalvereistes vir studente wat aan die Universiteit Stellenbosch studeer (Taalplan 2002:5).

Studente wat 'n A-module of T-module volg, benodig oor die algemeen akademiese taalvaardigheid in sowel Afrikaans as Engels vir effektiewe studie op voorgraadse vlak. In nagraadse studie word 'n hoër vlak van akademiese taalvaardigheid in Afrikaans en/of Engels vereis.

Ten opsigte van dosente, veral wat betref hul verpligtinge om werkopdragte, toetse en vraestelle in Engels en Afrikaans op te stel en te assesseer, word daar verwag dat hulle binne 'n redelike tydperk vanaf hul aanstelling, genoeg reseptiewe vaardighede (luister en lees) 'n Afrikaans en Engels sal ontwikkel om klasbesprekings te volg, opdragte en eksamenvrae in albei tale op te stel, en die antwoorde van studente in albei tale te verstaan.

Dit moet hulle ook in staat stel om oor die ekwivalensie van vertalings te oordeel en antwoorde in Afrikaans en Engels regverdig te beoordeel.

### **Dosente se verantwoordelikhede**

Dosente het die verantwoordelikheid om –

1. die taalspesifikasie van 'n gedoseerde module uit te voer, in ooreenstemming met die voorskrifte van die Taalplan (kyk veral par. 3 van die Taalplan).
2. die taalspesifikasies na gelang van omstandighede (nuwe handboeke, ander dosente) te hersien en aan te pas soos nodig.
3. die keuses en alternatiewe waarvoor die taalspesifikasie voorsiening maak aan die begin van die onderrig van 'n module kortliks aan studente bekend te maak, mondeling en in die moduleraamwerk.
4. te verseker dat vrae in werkopdragte, toetse en eksamens presies dieselfde inhoud in Engels en Afrikaans het.
5. voldoende taalvaardigheid te ontwikkel om werkopdragte, toetse en eksamens in Afrikaans en Engels te kan nasien, of andersins bevredigende reëlings te tref dat dit plaasvind.
6. te verseker dat, in ooreenstemming met die riglyne vir die T-opsie (kyk 3.3.1.2 van die Taalplan), studente se taalvaardighede in Afrikaans en Engels genoegsaam ontwikkel en

die nodige maatreëls in plek gestel word om Afrikaanse en Engelse vaktaalvaardigheid te verseker.

7. te alle tye daarna te streef om hofflik en akkommoderend op te tree wanneer situasies hanteer moet word wat met taalgebruik te make het (bv. wanneer vrae in die klas in Engels gevra word as die taalspesifikasie van die module A is).

### **Dosente se verwagtinge**

Dosente kan van studente verwag dat –

1. hulle kennis sal neem van die eienskappe van die taalspesifikasie soos van toepassing in die spesifikasie wat vir 'n module geld (kyk par. 3, Taalplan).
2. hulle so vroeg moontlik die dosent in kennis sal stel van hul behoeftes ten opsigte van akademiese taalvaardigheid.
3. hulle die gees van die Taalbeleid en -plan, veral ten opsigte van die ontwikkeling van vaardighede in 'n taal wat nie hul voorkeurtaal is nie, sal respekteer deur doelbewus aandag te skenk, aktief deel te neem in die klas en mee te werk aan hul kennis van vakterminologie en vakdiskoers in albei tale. Hierdie verwagting geld veral ten opsigte van die T-spesifikasie vir modules.

### **Studente se verantwoordelikhede**

Studente moet die verantwoordelikheid neem om –

1. hulle te vergewis van die taalopsies vir elke module en veral van die implikasies daarvan, bv. dat vertalings in sommige omstandighede nie beskikbaar sal wees nie.
2. eerlik en openhartig te wees omtrent hul taalvaardighede en die verantwoordelikheid vir vroegtydige en gepaste optrede te neem indien hulle probleme ondervind.
3. doelbewus die reseptiewe vaardighede (luister en lees) in die nie-voorkeurtaal van leer en onderrig deur aktiewe deelname in die klas te ontwikkel.
4. die voorgeskrewe materiaal (veral handboeke) te koop en te gebruik om hul taalvaardigheid in die vak te verbeter.
5. hofflik en akkommoderend te wees en op te tree in situasies waar taalgebruik 'n kwessie is, bv. ten opsigte van die probleme van die minderheidstaalgroep in 'n klas.
6. te aanvaar dat (n) enkele student(e), vanweë tekortkominge in sy/hul taalvaardigheid, nie 'n vetoreg ten opsigte van die gebruik van Afrikaans of Engels in die klassituasie mag (probeer) uitoefen nie.

### **Studente se verwagtinge**

Studente kan verwag dat –

1. hulp in taalvaardigheidsontwikkeling verskaf sal word indien hul akademiese taalvaardigheid in Afrikaans en/of Engels onvoldoende is.
2. hulle vrae kan vra en besprekings kan voer in Afrikaans of Engels (tensy ander tale, soos in taalmodules, vereis word), met inagneming van mekaar en die dosent se taalvaardighede.
3. Afrikaanse en Engelse weergawes van werkopdragte en vraestelle beskikbaar sal wees en dat dit dieselfde inhoud sal hê.
4. daar sensitiwiteit sal wees vir taalprobleme, sodat taalfoute wat in eksamensituasies begaan word, met diskresie beoordeel sal word.

## **NIE-RASSIGHEID**

Die Universiteit van Stellenbosch laat studente van enige ras, kleur, nasionaliteit of etniese herkoms toe tot al die regte, voorregte, programme en aktiwiteite wat in die algemeen aan studente van die Universiteit verleen of beskikbaar gestel word. Die Universiteit diskrimineer nie op grond van ras, kleur, nasionaliteit of etniese herkoms by die uitvoering van sy opvoedkundige beleid, sy beurs- en leningsprogramme, of sy sportprogramme nie.

## **LET WEL**

1. In hierdie publikasie sluit woorde wat die manlike geslag aandui die vroulike geslag in, tensy die samehang van die woorde uitdruklik die teendeel aandui of daarmee strydig is.
2. Studente moet, voordat hulle finaal besluit oor hul keuse van modules wat in 'n spesifieke akademiese jaar gevolg gaan word, die klas-, toets- en eksamenroosters sorgvuldig nagaan. Waar dit dan blyk dat enige twee voorgenome modules binne dieselfde tydgleuf op 'n spesifieke rooster val, mag die twee modules nie saam gevolg word nie.
3. Die Universiteit behou hom die reg voor om te eniger tyd wysigings aan die Jaarboek aan te bring. Die Raad en die Senaat van die Universiteit aanvaar geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat in die inhoud van die Jaarboek mag voorkom nie. Alle redelike sorg is egter gedra om te verseker dat die Jaarboek die tersaaklike inligting wat met die ter perse gaan beskikbaar was, akkuraat en volledig weergee.
4. Deel 1, 2 en 3 van die Jaarboek bevat algemene inligting wat op alle studente van toepassing is. Studente word versoek om hulle te vergewis van die eksamen- en promosiebepalings in die hoofstuk oor Universiteitseksamens in Deel 1 van die Jaarboek.

## **JAARBOEKVERDELING**

Gerieflikheidshalwe is die Jaarboek in die volgende dele verdeel:

Algemeen	Deel 1
Beurse en Lenings	Deel 2
Studentegelde	Deel 3
Lettere en Sosiale Wetenskappe	Deel 4
Natuurwetenskappe	Deel 5
Opvoedkunde	Deel 6
AgriWetenskappe	Deel 7
Regsgeleerdheid	Deel 8
Teologie	Deel 9
Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	Deel 10
Ingenieurswese	Deel 11
Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe	Deel 12
Krygskunde	Deel 13

Afrikaanse (Deel 1 - 12) en Engelse kopieë van die afsonderlike dele is op aanvraag by die Registrateur verkrygbaar.

## **KOMMUNIKASIE MET DIE UNIVERSITEIT**

### **Studentenommer**

By die hantering van nuwe formele aansoeke ken die Universiteit 'n nommer aan elke aansoeker toe. Die nommer dien as unieke identifikasie van die betrokke individu om toekomstige kommunikasie te vergemaklik.

In die Universiteit se “taal” noem ons hierdie nommer u studentenommer. Die blote toekenning van so 'n studentenommer impliseer egter nie dat die aansoeker finaal vir die gevraagde studieprogram aanvaar is nie. Vir aanvaarding al dan nie word aparte briewe uitgestuur.

Wanneer u studentenommer aan u bekend gemaak is, moet u dit asseblief in alle toekomstige korrespondensie met die Universiteit vermeld.

### **Adresse van die Sentrale Administrasie**

Korrespondensie in verband met akademiese aangeleenthede, d.w.s. studie-aangeleenthede, beurse en lenings, ens., asook koshuisplasings, moet gerig word aan:

Die Registrateur  
Universiteit Stellenbosch  
Privaat Sak X1  
MATIELAND  
7602

E-pos: [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za)

Korrespondensie in verband met finansiële en dienste-aangeleenthede, insluitend diensaspekte van koshuise, moet gerig word aan:

Die Uitvoerende Direkteur: Bedryf en Finansies  
Universiteit Stellenbosch  
Privaat Sak X1  
MATIELAND  
7602

### **Ander amptelike adresse**

Die Dekaan  
Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe  
Universiteit van Stellenbosch  
Privaat Sak X1  
Matieland  
7602

Nagraadse Bestuurskool  
Bellvillepark-kampus  
Posbus 610  
Bellville  
7535

Skool vir Publieke Leierskap  
Bellvillepark-kampus  
Posbus 610  
Bellville  
7535

Universiteit se webwerf: [www.sun.ac.za](http://www.sun.ac.za)

Fakulteit se webwerf: [www.sun.ac.za/ems](http://www.sun.ac.za/ems)

Elektroniese kommunikasie: [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za)

# Algemene Inligting oor Programme, Vakke en Modules

## 1. Graadprogramme

<b>B-grade</b>	<b>HonsB-grade</b>	<b>M-grade</b>	<b>D-grade</b>
BComm	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Aktuariële Wetenskap)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Bestuursrekeningkunde)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Bestuurswetenskappe)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Finansiële Rekeningkunde)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Bedryfsielkunde)	HonsBComm (Bedryfsielkunde)	MComm (Bedryfsielkunde)	PhD
BComm (Regseleerdheid)	HonsBComm	MComm	PhD
BComm (Wiskundige Wetenskappe)	HonsBComm	MComm	PhD
BRek	HonsBRek	MRek	PhD
BRekLLB	HonsBRek	LLM of MRek	LLD of PhD
		MPhil	PhD
		MBA	PhD
	BPubAdminHons	MPA	PhD

## 2. Diplomas

Nagraadse Diploma in Aktuariële Wetenskap  
 Nagraadse Diploma in Bemaking  
 Nagraadse Diploma in Dispuutbeslegting  
 Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning  
 Nagraadse Diploma in Leierskap  
 Nagraadse Diploma in MIV/vigs-bestuur  
 Nagraadse Diploma in Omgewingsbestuur  
 Nagraadse Diploma in Projekbestuur  
 Nagraadse Diploma in Toekomsstudie  
 Nagraadse Diploma in Volhoubare Ontwikkeling



### 3. Aanvullende Inligting

3.1 Die programme BComm, BRek, BRekLLB, HonsBComm, HonsBRek, MPhil (uitgesonder MPhil (Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur) word slegs op Stellenbosch aangebied. Die M in Ontwikkelingsfinansies, MBA, HonsBPA en MPA word slegs in Bellville aangebied.

3.2 Alle voltydse studente word ten sterkste aangeraai om gedurende vakansies praktiese ondervinding by sakeondernemings of owerheidsinstellings op te doen.

3.3 Voorgraadse-inskrywingsbestuur

Ten einde die Raadsteikens ten opsigte van die *grootte* (die totale getal studente) en *vorm* (studierigtings en diversiteitsprofiel) van die Universiteit Stellenbosch (US) se studentebevolking te kan bereik, is dit is nodig om die voorgraadse inskrywings aan die US te bestuur. Die US se totale getal inskrywings word bestuur om in te pas binne die beskikbare kapasiteit.

Die US bied 'n gebalanseerde pakket programme aan wat strek oor al drie hoofstudiesvelde, naamlik (a) die humaniora, (b) die ekonomiese en bestuurswetenskappe, en (c) die natuurwetenskappe, landbouwetenskappe, gesondheidswetenskappe en ingenieurswese (Wetenskap, Ingenieurswese en Tegnologie / *Science, Engineering and Technology of SET*).

Voorgraadse-inskrywingsbestuur aan die US geskied binne die raamwerk van die nasionale hoëronderwysstelsel. 'n Verantwoorde samehang tussen nasionale en institusionele doelwitte met respek vir belangrike beginsels soos institusionele outonomieit, akademiese vryheid en openbare verantwoordelikheid word nagestreef. Die volgende vertrekpunte is van toepassing:

- Die uitbouing van akademiese uitnemendheid deur die handhawing van hoë akademiese standaarde.
- Die handhawing en verbetering van hoë sukseskoerse.
- Die nakoming van die US se verbintenis tot regstelling, sosiale verantwoordelikheid, en lewering van 'n bydrae tot die opleiding van toekomstige rolmodelle uit alle bevolkingsgroepe.
- Die verbreding van toegang tot hoër onderwys veral aan studente uit onderwysbenadeelde en ekonomiese behoeftige omstandighede wat oor die akademiese potensiaal beskik om suksesvol aan die US te studeer.

As gevolg van die beperkte beskikbaarheid van plekke en die strategiese en doelgerigte bestuur van inskrywings sal nie alle voorgraadse aansoekers wat aan die minimum toelatingsvereistes van 'n betrokke program voldoen, noodwendig toegelaat word nie.

Besonderhede oor die keuringsprosedures en toelatingsvereistes vir voorgraadse programme is by [www.maties.com](http://www.maties.com) beskikbaar.

Vir die 2013-inname en verdere jare moet alle voornemende voorgraadse studente die Nasionale Normtoets (NNT) (*National Benchmark Test of NBT*) skryf. Raadpleeg die NBT-webtuiste ([www.nbt.ac.za](http://www.nbt.ac.za)) of die US se webtuiste ([www.maties.com](http://www.maties.com)) vir meer inligting oor die Nasionale Normtoets.

Die uitslae van die Nasionale Normtoets kan deur die US vir die volgende doeleindes gebruik word (besonderhede is beskikbaar by [www.maties.com](http://www.maties.com)):

- ondersteuning met die besluitneming oor die plasing van studente in verlengde graadprogramme,
- keuring, en
- kurrikulumontwikkeling.

#### **4. Verlengde Graadprogramme**

- 4.1 Met ingang van 2008 kan studente wat nie aan die toelatingsvereistes van die drie jaar lange BComm-program voldoen nie deur middel van keuring tot die verlengde BComm-graadprogram toegelaat word waar verskillende vorme van akademiese steun 'n integrale deel van die program vorm. Slegs 'n beperkte getal studente sal toegelaat word. Voorkeur word verleen aan studente uit voorheen benadeelde gemeenskappe.
- 4.2 Die BComm Bestuurswetenskappe (Verlengde Graadprogram) duur hoogstens 'n jaar langer as die hoofstroomgraadprogram. Indien studente die Verlengde Graadprogram met sukses voltooi, ontvang hulle 'n graadsertifikaat van die Universiteit wat presies dieselfde is as dié van die hoofstroomstudente.

## 5. 2014 – Toelatingsvereistes vir Baccalaureusgrade

<b>Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe</b> <b>MINIMUM Programspesifieke Toelatingsvereistes vir 2014-inname</b>		
<b>BComm, BComm (Bedryfsielkunde), BComm (Ekonomiese Wetenskappe), BComm (Finansiële Rekeningkunde), BComm (Bestuursrekeningkunde)</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 5 (60%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 5 (60%) Minimum EBW-taaltoelatingsvereistes*	<b>BComm (Bestuurswetenskappe) Parallelmedium tot finale jaar</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 5 (60%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 5 (60%) Afrikaans Huistaal 4 (50%) <b>of</b> Afrikaans Eerste Addisionele Taal 4 (50%) <b>of</b> Engels Huistaal 4 (50%) <b>of</b> Engels Eerste Addisionele Huistaal 4 (50%)	<b>BComm (Bestuurswetenskappe) (Verlengde graadprogram) (VGP) Parallelmedium tot finale jaar</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 5 (60%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 4 (50%) Afrikaans Huistaal 4 (50%) <b>of</b> Afrikaans Eerste Addisionele Taal 4 (50%) <b>of</b> Engels Huistaal 4 (50%) <b>of</b> Engels Eerste Addisionele Huistaal 4 (50%)
<b>BComm (Wiskundige Wetenskappe)</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 5 (60%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 6 (70%) Minimum EBW-taaltoelatingsvereistes*	<b>BComm (Aktuariële Wetenskappe)</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 6 (70%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 7 (80%) Minimum EBW-taaltoelatingsvereistes* Vir minstens een van die tale word 5 (60%) vereis	<b>BComm (Regsgelertheid)</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 5 (60%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 5 (60%) Minimum EBW-taaltoelatingsvereistes*
<b>BRek Parallelmedium tot finale jaar</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 6 (70%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 5 (60%) Rekeningkunde 6 (70%) <b>of</b> Wiskunde 6 (70%) Afrikaans Huistaal 4 (50%) <b>of</b> Afrikaans Eerste Addisionele Taal 4 (50%) <b>of</b> Engels Huistaal 4 (50%) <b>of</b> Engels Eerste Addisionele Huistaal 4 (50%)	<b>BRekLLB</b> 'n NSS-matriekgemiddeld van 6 (70%), Lewensoriëntering uitgesluit Wiskunde 5 (60%) Rekeningkunde 6 (70%) <b>of</b> Wiskunde 6 (70%) Minimum EBW-taaltoelatingsvereistes*	
<b>Minimum EBW-taaltoelatingsvereistes*</b> Afrikaans Huistaal 4 (50%) <b>OF</b> Afrikaans 1ste Addisionele Taal 4 (50%) <b>EN</b> Engels Huistaal 4 (50%) <b>OF</b> Engels 1ste Addisionele Taal 4 (50%)		

**Taal van onderrig**

Die *eerste jaar* van al ons programme word in Afrikaans en in Engels aangebied (A&E-spesifikasie of parallelmediumonderrig). Met die uitsondering van twee programme, BComm (Bestuurswetenskappe) en BRek, word alle programme in die opvolgende jare net in Afrikaans (A-spesifikasie) aangebied. Vir hierdie programme stel ons minimum toelatingsvereistes vir Afrikaans én Engels. Slegs studente wat die grade BComm (Bestuurswetenskappe) en BRek volg, kan hul klasse in Afrikaans of in Engels bywoon tot in hul finale jaar van studie. Studente wat van hierdie programme na een van ons ander programme oorskakel, sal noodwendig tweede- en derdejaarsmodules in Afrikaans moet volg.

**Voornemende studente sonder Afrikaans op matriekvlak**

Studente wat nie Afrikaans op matriekvlak kan aanbied nie, maar wat wel genoegsaam Afrikaans taalvaardig is om modules wat volgens die A-taalspesifikasie aangebied word te studeer, kan om spesiale toelating aansoek doen vir programme waar Afrikaans op matriekvlak vereis word. Studente moet tydens hul aansoek met die fakulteitsekretaris skakel om inligting te verkry oor die afneem van 'n toetsbattery om hul taalvaardigheid in Afrikaans te beoordeel. Indien hul taalvaardigheid op grond van hierdie toetse as voldoende beoordeel word, sal hulle van die betrokke taalvereiste kwytgeskeld word en tot die betrokke program toegelaat word. Indien nie, word studente sterk aangemoedig om die parallelmedium-graadprogram BComm (Bestuurswetenskappe) te oorweeg.

**Taalmodules**

Taalontwikkelingsmodules sal binne die BComm-graadprogram as keuse aangebied kan word, maar sal na aanleiding van die getal en profiel van die studente wat die module neem, heroorweeg word vir 2014 en daarna.

## 6. Eksamens

Besonderhede i.v.m. die universiteitseksamens word in Deel 1 van die Jaarboek verstrek. Studente moet let op die eksamen- en promosiebepalings soos uiteengesit in Deel 1. Ten opsigte van die toekenning van prestasiepunte het die Fakulteitsraad van Ekonomiese en Bestuurswetenskappe soos volg besluit: “By die toekenning van ’n prestasiepunt (0-100) vir ’n module wat nie aan deurlopende assessering onderworpe is nie word die klaspunt, wat op assessering gedurende die termyn van die betrokke module berus, en die eksamenpunt, wat die student se prestasie in die eindeksamen weergee, in aanmerking geneem, met dien verstande dat –

- 6.1 indien die eksamenpunt 50 of hoër is, die prestasiepunt nie laer as 50 mag wees nie;
- 6.2 die klas- en eksamenpunt saam gebruik word om die prestasiepunt te bepaal en wel in die verhouding van 50 tot 50 in die geval van ’n jaarmodule en meerjarige module en 40 tot 60 in die geval van ’n semestermodule.”

Die voorwaardes waarop eksamenantwoordskrifte herbeoordeel kan word, word ook in Deel 1 van die Jaarboek genoem.

*Let Wel:*

Besonderhede i.v.m. modules wat onderworpe is aan deurlopende assessering word ook in Deel 1 van die Jaarboek verstrek.

## 7. Roosterbotsings

- 7.1 Studente moet, voordat hulle finaal oor hul keuse van modules vir ’n spesifieke akademiese jaar besluit, die klas-, toets- en eksamenroosters sorgvuldig nagaan. Waar dit dan blyk dat enige twee voorgename modules binne dieselfde tydgleuf op ’n spesifieke rooster val, mag die twee modules nie saam gevolg word vir dieselfde jaar en/of semester nie, aangesien dit ’n ontoelaatbare kombinasie is.
- 7.2 Alternatiewe reëlings om studente t.o.v. eksamenbotsings te akkommodeer, sal slegs oorweeg word in gevalle waar geen ander alternatiewe assessering vir die betrokke modules bestaan nie. Studente sal dan uit eie keuse die tweede eksamengeleentheid van ’n module kan aflê. Studente moet vooraf reëlings by die Eksamenkantoor tref.

## 8. Dekaaansvergunningseksamens (DVE’s)

- 8.1 ’n Dekaaansvergunningseksamen kan slegs met die goedkeuring van die Dekaan toegestaan word en geen departement, dosent of ander amptenaar kan ’n onderneming aan ’n student in hierdie verband gee nie.
- 8.2 ’n Dekaaansvergunningseksamen kan in ’n module toegestaan word slegs indien dit die enigste module van hoogstens 48 krediete is wat die student kort om te gradueer én mits ’n klaspunt van minstens 30% in die betrokke module verwerf is.
- 8.3 Alle Dekaaansvergunningseksamens word tydens ’n enkele eksamengeleentheid op die laaste Vrydag voor die aanvang van voorlesings in Februarie afgelê en geen verdere eksamenvraestelle sal vir die doel van ’n Dekaaansvergunningseksamens opgestel word nie.
- 8.4 Die onus rus op die student wat ingevolge paragraaf 8.2 hierbo vir ’n Dekaaansvergunningseksamen kwalifiseer om betyds, dit wil sê nie later nie as 12 Januarie, by die Fakulteitsekretaris: Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aan te meld

vir die maandelike toelating tot 'n Dekansvergunningseksamen en om die tyd en plek van hierdie eksamen te bevestig.

## **9. Unisa-registrasie vir nie-graaddoeleindes**

Studente moet vir die akademiese jaar waarin hul studies voltooi gaan word, aan hierdie Universiteit registreer. Die gelyktydige volg van modules aan meer as een Universiteit ter voltooiing van een kwalifikasie is nie toelaatbaar nie, terwyl die gelyktydige volg van meer as een kwalifikasie aan meer as een Universiteit ook nie toegelaat word nie. Derdejaarsmodules mag slegs aan Unisa aangevul word mits dit voorheen tydens 'n amptelike eksamen aan hierdie Universiteit gesak is. (Minimum eksamentoelating (predikaat) van 40 is behaal, maar het module gesak).

Finalejaarstudente word toegelaat om slegs een enkele module deur Unisa te volg, mits die betrokke module en/of inhoud in ooreenstemming met die betrokke departement uitgeklare is en deur die Universiteit erken word.

## **10. Aansoekprosedures / Keuringsbeginsels**

Keuring vind in die eerste plek plaas om die **nuweling-eerstejaars** inname op fakulteitsvlak tot 1300 per jaar te beperk. Keuring vir nuweling-eerstejaars is gefokus op die totale fakulteitsinname en nie op programvlak nie. Programkeuring geskied slegs in drie voorgraadse programme, nl. BRekLLB, BComm (Regseleerdheid) en BComm (Bestuurswetenskappe) se verlegde-gradprogram (VGP).

Ten einde die mikpunt vir nuweling-eerstejaarsinname te bereik, word die beginsel van oorboeking gebruik om te kompenseer vir die feit dat nie alle studente wat aansoek doen en voorlopig aanvaar is, op die ou einde by die Fakulteit EBW registreer nie.

### **Voorwaardelike keuring**

- **Die sluitingsdatum vir alle voornemende aansoeke is 30 Junie.**
- **Keuring geskied op akademiese meriete.**

Neem kennis dat die volgende groepe aansoekers NIE onmiddellike toelating sal kry nie:

- Voornemende studente uit Suid-Afrikaanse skole wat nie die NSS-leerprogram (ge)volg (het) nie;
- Internasionale studente (studente uit nie-Suid-Afrikaanse skole);
- Voornemende studente met 'n keuringspunt (KP) van minder as 70;
- Voornemende studente wat vir die keuringsprogramme aansoek doen (nl. BRekLLB, BComm (Regseleerdheid) en BComm (Bestuurswetenskappe) VGP).

### **Voornemende aansoekers vir ACE School of Tomorrow**

Gebruik die Nasionale Normtoetse (NNT's) (*National Benchmark Tests* of *NBTs*) met die volgende afsny punte as riglyne vir voorwaardelike toelating tot die BComm-gradprogramme:

- Intermediêr Akademiese Geletterdheid: hoogstens 64, maar nie minder nie as 42;
- Intermediêr Syfervaardighede: hoogstens 65, maar nie minder nie as 38;
- Intermediêr Wiskunde: hoogstens 61, maar nie minder nie as 34.

Die voorwaardelike keuring van studente geskied op voornemende studente se finale graad 11- of finale graad 12- NSS-skoolresultate. Nasionale Normtoetse (NNT's) se resultate word

nie gebruik om toelatingsvereistes of keuringspunte te bereken nie. Waar nodig sal dit wel vir plasingsbesluite in die VGP-program aangewend word.

Voornemende studente moet in die eerste plek voldoen aan die minimum programspesifieke toelatingsvereistes waarvoor hul wil inskryf (kyk uiteensetting in tabel). Hierdie studente word dan op suiwer akademiese meriete aan fakulteitskeuring onderwerp, deur middel van 'n keuringspunt wat vir elke student bereken word.

'n Keuringspunt (KP) word soos volg bereken:

**2 X Wiskunde punt + 5 ander vakke se punte (Lewensoriëntering uitgesluit)**

7

*Let wel:* Die presiese punte word gebruik. Waar studente meer as ses skoolvakke aanbied, word die hoogste vyf punte gebruik vir die “ander” vakke se gemiddeldes.

Vir studente wat drie vakke buiten Wiskunde aanbied, word die volgende formule gebruik:

**(2X Wiskunde punt + 3 ander vakke se punte)**

5

Die getal studente wat toegelaat word, word beperk volgens die keuringspunt. Neem kennis dat dit sou kon beteken dat 'n student aan die minimum toelatingsvereistes van 'n program voldoen, maar weens 'n keuringspunt wat relatief tot ander studente te laag is, nie toelating sal kan kry nie.

Internasionale studente se keuring en toelating word presies soos ander aansoeke hanteer.

### **Die Registrasieproses**

Daar word vereis dat gekeurde studente op grond van hul finale NSS-resultate (of ander ekwivalent daarvan) voldoen aan die toelatingsvereistes van die program waarvoor hulle mag registreer. Die keuringspunt word nie gebruik vir enige proses in finale registrasie nie; slegs die finale matriekpunte en NNT-punte waar van toepassing.

Studente wat fakulteitskeuring het, mag tydens registrasie vir enige program in die fakulteit registreer mits die student aan die minimum programspesifieke toelatingsvereistes voldoen. Hierdie reëling geld nie vir die programme BRekLLB en BComm (Regsgeleerdheid) waar keuring deur die Fakulteit Regsgeleerdheid behartig word nie.

Studente wat wel toelating by ander fakulteite van die US gekry het, maar nie by EBW nie, kan slegs met dekaansgoedkeuring toelating tot 'n program in die fakulteit kry. Die dekaan sal sulke studente kan aanvaar mits daar nog beskikbare plekke in die fakulteit is. Dit impliseer dat studente op 'n waglys geplaas sal word en dat die uitslag vanaf die dekaan eers 24 uur na die amptelike laaste dag van EBW se eerstejaarsregistrasies gemaak kan word. Studente sal op meriete volgens die fakulteit se keuringspuntmeganisme toelating kry.

# Programmaanbod

## BACCALAUREUSPROGRAMME

### 1. Programme Aanbeëid

Verwys na punt 1 en 2 hierbo by “Algemene Inligting oor Programme, Vakke en Modules” vir programme wat in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aangebied word.

### 2. Kredietwaardes van Programme

Verwys na die volgende hoofstuk, Voorgraadse Programme, vir ’n uiteensetting van die programme wat hieronder gelys word.

#### Krediete wat verwerf moet word

<b>Program</b>	<b>1ste jaar</b>	<b>2de jaar</b>	<b>3de jaar</b>	<b>Totale krediete</b>
BComm	120	128	120	368
BComm (Aktuariële Wetenskap)	144	136	144	424
BComm (Bestuursrekeningkunde)	120	128	144	392
BComm (Bestuurswetenskappe)	120	128	120	368
BComm (Ekonomiese Wetenskappe)	120	128	120	368
BComm (Finansiële Rekeningkunde)	120	128	144	392
BComm (Regseleerdheid)	150	152	130	432
BComm (Wiskundige Wetenskappe)	128	128	120	376
BComm (Bedryfsielkunde)	138	128	144	410
BRek	138	152	156	446

Vir die program BRekLLB geld die volgende krediete: 1ste jaar: 168; 2de jaar: 162; 3de jaar: 168; 4de jaar: 180; 5de jaar: 164, d.w.s. ’n totaal van 834 krediete.

*Let Wel:*

Slegs die minimum vereiste getal krediete word hierbo gemeld. Die werklike getal krediete wat vir graaddoeleindes vereis word, sal deur ’n betrokke vakkombinasie en gepaardgaande voor-, newe- en slaagvoorvereistes bepaal word.

### 3. Hoofvakvereistes

’n Hoofvak is ’n kombinasie derdejaarsmodules met ’n totale kredietwaarde van minstens 48, behalwe in die geval van Aktuariële Wetenskap, Operasionele Navorsing, Rekenaarwetenskap, Wiskunde en Wiskundige Statistiek, waar die minimum totale kredietwaarde 64 is. ’n Student slaag in ’n hoofvak as hy al die modules van die derde en vorige jaargang(e) (indien enige) van die betrokke vak geslaag het.



#### 4. Ekstra Vakke

Vir die beperkings op die neem van ekstra vakke (nie vir graaddoeleindes nie) verwys na Universiteitseksamens in Deel 1 van die Jaarboek (Algemeen).

#### 5. Nuwe-, Voor- en Slaagvoorvereistes

'n Voorvereiste module (V) is 'n module waarin 'n klaspunt van minstens 40, of 'n prestasiepunt van minstens 40 in die geval van 'n module wat deurlopend geassesseer word, behaal moet word alvorens die module waarvoor dit 'n voorvereiste is, voortgesit mag word.

'n Nuwevereiste module (N) is 'n module wat voor of in dieselfde jaar gevolg word as die module waarop dit betrekking het. (Voorvereiste en nuwevereiste modules moet geslaag word alvorens die betrokke kwalifikasie verwerf kan word.)

'n Slaagvoorvereiste module (S) is 'n module waarin 'n student eers moet slaag alvorens die module waarvoor dit 'n slaagvoorvereiste is, gevolg mag word.

*Let Wel:*

Indien 'n student met of sonder toestemming 'n module in 'n betrokke studiejaar gevolg het terwyl hy nie aan al die nuwe-, slaag- en/of voorvereistes voldoen het nie, beteken dit nie dat dit weer in 'n daaropvolgende studiejaar toegelaat sal word nie.

Die volgende voor-, nuwe- en slaagvoorvereistes is van toepassing t.o.v. die betrokke vakke waarby dit gelys is:

#### DEPARTEMENT AFRIKATALE

Basiese Xhosa 144	V Basiese Xhosa 114
Xhosa 214	S Xhosa 178
Xhosa 244	S Xhosa 214
Xhosa 224	S Xhosa 188
Xhosa 254	V Xhosa 224
Xhosa 318	V Xhosa 214, 244

#### DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

Bedryfsielkunde 314	N Bedryfsielkunde 244
Bedryfsielkunde 324	N Bedryfsielkunde 244
Bedryfsielkunde (Visuele Kunste) 324	N Bedryfsielkunde 224
Verbruikersielkunde: Eksterne 721	S Bedryfsielkunde 224
Verbruikersielkunde: Interne 751	S Bedryfsielkunde 224

**DEPARTEMENT EKONOMIE**

Ekonomie 144	N Ekonomie 114
Ekonomie 214	S Ekonomie 114, 144
Ekonomie 244	S Ekonomie 114, 144 N Ekonomie 214
Ekonomie 281	S Ekonomie 114, 144 of 288
Ekonomie 318	S Ekonomie 214 V Ekonomie 244
Ekonomie 348	S Ekonomie 214 V Ekonomie 244 N Ekonomie 318
Ekonomie 388	S Ekonomie 214 V Ekonomie 244 N Ekonomie 318
Ekonomie 381	V Ekonomie 214, 244 of 281

**DEPARTEMENT ENGELS**

English Studies 278	S English Studies 178
English Studies 318	S English Studies 278

**DEPARTEMENT GENETIKA**

Biometrie 212	V Wiskunde (Bio) 124 of V Wiskunde 114
---------------	---

**DEPARTEMENT GEOGRAFIE EN OMGEWINGSTUDIE**

Geografie en Omgewingstudie 225	V Geo-omgewingswetenskap 124
Geografie en Omgewingstudie 265	V Geo-omgewingswetenskap 124
Geografie en Omgewingstudie 314	V Geografie en Omgewingstudie 265
Geografie en Omgewingstudie 323	V Geografie en Omgewingstudie 265
Geografie en Omgewingstudie 358	V Geografie en Omgewingstudie 265
Geografie en Omgewingstudie 363	V Geo-omgewingswetenskap 124

**DEPARTEMENT HANDELSREG**

Belastingreg 411	N Handelsreg 471
Belastingreg 441	V Belastingreg 411
Handelsreg 311	N Privaatreg 372
Handelsreg 312	N Privaatreg 372
Handelsreg 471	V Handelsreg 311 en 312 V Privaatreg 372
Handelsreg (Handel) 381	Handelsreg (Handel) 283 Met 'n prestasiepunt van minstens 60
Handelsreg (Handel) 253	S Handelsreg (Rek) 193 of Handelsreg (Handel) 284
Handelsreg (Rek) 292	V Handelsreg (Rek) 193

## DEPARTEMENT LANDBOU-EKONOMIE

Landbou-ekonomie 782	V Biometrie 212 V Statistiek 186 of V Statistiese Metodes 176
Landbou-ekonomie 784	V Ekonomie 114, 144
Landbou-ekonomie 242	V Ekonomie 114 N Landbou-ekonomie 234
Landbou-ekonomie 314	V Landbou-ekonomie 242
Landbou-ekonomie 364	V Landbou-ekonomie 242

## DEPARTEMENT LOGISTIEK

Kwantitatiewe Bestuur 214	S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of S Statistiese Metodes 176 met prestasiepunt bo 60% (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Kwantitatiewe Bestuur 244	S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of S Statistiese Metodes 176 met prestasiepunt bo 60% S Kwantitatiewe Bestuur 214 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Kwantitatiewe Bestuur 318	S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244 S Renterekening 152 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Kwantitatiewe Bestuur 348	S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Logistieke Bestuur 214	V Ondernemingsbestuur 113
Logistieke Bestuur 244	S Ondernemingsbestuur 113 S Logistieke Bestuur 214
Logistieke Bestuur 318	S Logistieke Bestuur 214, 244 V Ekonomie 114, 144 S Statistiese Metodes 176 of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Logistieke Bestuur 348	S Logistieke Bestuur 214, 244, 318
Lugvaartekonomie 742	S Vervoerekonomie 318, 348
Operasionele Navorsing 214	S Wiskunde 114, 144 (Geen modules van

	Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Operasionele Navorsing 244	S Wiskunde 114, 144 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Operasionele Navorsing 314	V Operasionele Navorsing 214, 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Operasionele Navorsing 324	V Operasionele Navorsing 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Operasionele Navorsing 344	V Operasionele Navorsing 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Operasionele Navorsing 354	S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)
Skeepvaartekonomie 773	S Vervoereconomie 318, 348
Vervoereconomie 214	S Ekonomie 114, 144
Vervoereconomie 244	V Vervoereconomie 214 S Ekonomie 114, 144
Vervoereconomie 318	S Statistiese Metodes 176 of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of S Wiskunde 114, 144 S Vervoereconomie 214, 244
Vervoereconomie 348	S Statistiese Metodes 176 of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of S Wiskunde 114, 144 S Vervoereconomie 214, 244
Voorsieningskettingbestuur 144	V Ondernemingsbestuur 113

**DEPARTEMENT MODERNE VREEMDE TALE**

Duits 288	S Duits 188
Duits 348	S Duits 318
Frans 348	S Frans 318

**DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR**

Beleggingsbestuur 254	V Ondernemingsbestuur 142 V Statistiese Metodes 176 of V Statistiek 186 of V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 314	V Beleggingsbestuur 254 S Statistiese Metodes 176 met 65% of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 324	V Beleggingsbestuur 254 S Statistiese Metodes 176 met 65% of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 344	V Beleggingsbestuur 254 S Statistiese Metodes 176 met 65% of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 348	N Finansiële Bestuur 214 of N Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 S Statistiese Metodes 176 met 65% of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Beleggingsbestuur 354	N Beleggingsbestuur 254 S Statistiese Metodes 176 met 65% of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Bemarkingsbestuur 214	N Finansiële Bestuur 214 of N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 of N Biometrie 212
Bemarkingsbestuur 244	V Bemarkingsbestuur 214
Bemarkingsbestuur 314	V Bemarkingsbestuur 214
Bemarkingsbestuur 324	V Bemarkingsbestuur 214
Bemarkingsbestuur 344	V Bemarkingsbestuur 214, 244 V Statistiese Metodes 176 of V Statistiek 186 of V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144
Bemarkingsbestuur 354	V Bemarkingsbestuur 214, 244
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid 314	V Ondernemingsbestuur 113
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 244	V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214

Entrepreneurskap Innovasiebestuur 318	en	V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244
Entrepreneurskap Innovasiebestuur 348	en	V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244
Finansiële Beplanning 214		V Ondernemingsbestuur 142 V Renterekening 152 V Statistiese Metodes 176 of V Statistiek 186 of V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Finansiële Beplanning 378		S Finansiële Beplanning 214 N Beleggingsbestuur 254 N Ekonomie 214, 244 N Finansiële Rekeningkunde 288 N Handelsreg (Handel) 283
Finansiële Bestuur 214		N Ondernemingsbestuur 142 of Wiskunde 114 of Wiskunde (Bio) 124
Finansiële Bestuur 244		N Finansiële Bestuur 214
Finansiële Bestuur 314		N Finansiële Bestuur 214, 244 of N Beleggingsbestuur 254
Finansiële Bestuur 322		N Finansiële Bestuur 214, 244 of N Beleggingsbestuur 254
Finansiële Bestuur 344		N Finansiële Bestuur 214, 244 of N Beleggingsbestuur 254
Finansiële Bestuur 354		N Finansiële Bestuur 214, 244 of N Beleggingsbestuur 254
Strategiese Bestuur 344		N Ondernemingsbestuur 113 **Nie van toepassing vir student in studierigting Boskunde nie.

#### **DEPARTEMENT PRIVAATREG**

Privaatreg 171		N Inleiding tot die Reg 171
Privaatreg 272		S Privaatreg 171 V Inleiding tot die Reg 171 N Privaatreg 273
Privaatreg 273		S Privaatreg 171 V Inleiding tot die Reg 171 N Privaatreg 272
Privaatreg 372		S Inleiding tot die Reg 171 S Privaatreg 272, 273 V Romeinse Reg 271 N Staatsreg 271 N Privaatreg 373
Privaatreg 373		S Inleiding tot die Reg 171 S Privaatreg 272, 273 V Romeinse Reg 271 N Staatsreg 271 N Privaatreg 372

Privaatreg 411	S Privaatreg 372
Regsvaardighede 411	S Privaatreg 372, 373
Romeinse Reg 271	N Privaatreg 272, 273
Siviele Prosesreg 371	S Privaatreg 171

#### **DEPARTEMENT PUBLIEKREG**

Administratiefreg 411	S Staatsreg 271 V Staatsreg 312
Bewysreg 471	S Staatsreg 271
Internasionale Reg 341	V Staatsreg 271
Staatsreg 271	V Inleiding tot die Reg 171 (uitgesonderd nagraadse driejaar-LLB-studente)
Staatsreg 312	S Staatsreg 271
Strafprosesreg 271	V Strafreg 171
Uitleg van Wetstekste 211	V Inleiding tot die Reg 171 (uitgesonderd nagraadse driejaar-LLB-studente) N Staatsreg 271

#### **DEPARTEMENT REKENAARWETENSKAP**

Rekenaarwetenskap 244	N Rekenaarwetenskap 214
Rekenaarwetenskap 334	V Rekenaarwetenskap 214, 244  Vir programme in Ingenieurswese: V Rekenaarwetenskap E 214 V Rekenaarstelsels 245
Rekenaarwetenskap 114	N Wiskunde 114
Rekenaarwetenskap 144	V Rekenaarwetenskap 114
Rekenaarwetenskap 214	S Rekenaarwetenskap 144 V Wiskunde 114, 144
Rekenaarwetenskap 314	V Rekenaarwetenskap 214, 244  Vir programme in Ingenieurswese: V Rekenaarwetenskap E 214 V Rekenaarstelsels 245
Rekenaarwetenskap 324	V Rekenaarwetenskap 214
Rekenaarwetenskap 344	V Rekenaarwetenskap 214, 244  Vir programme in Ingenieurswese: V Rekenaarwetenskap E 214 V Rekenaarstelsels 245
Rekenaarwetenskap 354	V Rekenaarwetenskap 214, 244  Vir programme in Ingenieurswese: V Rekenaarwetenskap E 214 V Rekenaarstelsels 245
Rekenaarwetenskap E 214	30317143S V Ingenieurswiskunde 115, 145

## DEPARTEMENT SELKUNDE

Sielkunde 213	S Sielkunde 114, 144
Sielkunde 223	S Sielkunde 114, 144
Sielkunde 243	S Sielkunde 114, 144
Sielkunde 253	S Sielkunde 114, 144
Sielkunde 318	
Sielkunde 348	S Sielkunde 213, 223, 243, 253

## SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP

Openbare en Ontwikkelingsbestuur 314	S Openbare en ontwikkelingsbestuur. 114, 144, 212, 222, 242, 252
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 324	S Openbare en ontwikkelingsbestuur. 114, 144, 212, 222, 242, 252
Openbare en Ontwikkelingsbestuur 348	S Openbare en ontwikkelingsbestuur. 114, 144, 212, 222, 242, 252

## SKOOL VIR REKENINGKUNDE

Belasting 298	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets wat deur die Departement vereis word, suksesvol afgelê word.) N Finansiële Rekeningkunde 278
Belasting 388	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Belasting 399	S Finansiële Rekeningkunde 278 S Belastingreg 411 en 441 (Die slaagvoorvereiste is net in 2014 van toepassing in die geval van BRekLLB- studente wat nie aan die voorvereiste ten opsigte van Belasting 298 voldoen nie) V Belasting 298 (Dit is nie in 2014 'n voorvereiste in die geval van BRekLLB nie, maar indien daar nie aan hierdie voorvereiste voldoen word nie, moet die oorbruggingsprogram wat deur die Skool vir Rekeningkunde aangebied word, gevolg word en die interne Belastingtoets wat deur die Skool vereis word, suksesvol afgelê word.)
Bestuursrekeningkunde 278	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets wat deur die Departement vereis word, suksesvol afgelê word.) N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Bestuursrekeningkunde 288	S Finansiële Rekeningkunde 188 of V Finansiële Rekeningkunde 178
Bestuursrekeningkunde 378	S Finansiële Rekeningkunde 278 V Bestuursrekeningkunde 278
Bestuursrekeningkunde 388	S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 V Bestuursrekeningkunde 278 of 288



Finansiële Rekeningkunde 278	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets deur die Departement vereis, suksesvol afgelê word.)
Finansiële Rekeningkunde 288	S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Finansiële Rekeningkunde 379	S Finansiële Rekeningkunde 278
Finansiële Rekeningkunde 389	S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Inligtingstelsels 152	N Inligtingstelsels 112 of 188 of N Rekenaarvaardigheid 172 N Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Inligtingstelsels 284	V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 V Inligtingstelsels 188
Inligtingstelsels 312	N Finansiële Rekeningkunde 278 V Ouditkunde 288
Ouditkunde 288	V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188
Ouditkunde 378	V Ouditkunde 288 N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288
Ouditkunde 388	V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188

#### **DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP**

Aktuariële Wetenskap 142	S Wiskunde 114 met 'n prestasiepunt van ten minste 60 (gebaseer slegs op prestasie in die eerste eksamen geleentheid) S Aktuariële Wetenskap 112 N Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144
Aktuariële Wetenskap 242	S Wiskunde 114 en 144 met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 met 'n prestasiepunt van minstens 65 S Aktuariële Wetenskap 112 S Wiskunde 214 S Wiskundige Statistiek 214 N Aktuariële Wetenskap 142, 274
Aktuariële Wetenskap 326	S Aktuariële Wetenskap 112, 142, 242, 274 S Wiskundige Statistiek 214, 244 S Wiskunde 214, 244 N Wiskundige Statistiek 318
Aktuariële Wetenskap 346	S Aktuariële Wetenskap 112, 142, 242, 274 S Wiskundige Statistiek 214, 244 S Wiskunde 214, 244 N Wiskundige Statistiek 318, 364
Aktuariële Wetenskap 388	S Aktuariële Wetenskap 112, 142, 242, 274 S Wiskundige Statistiek 214, 244 S Wiskunde 214, 244 N Wiskundige Statistiek 318, 344, 364

Finansiële Risikobestuur 212	S Wiskunde 114, 144 S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 S Renterekening 152 of S Aktuariële Wetenskap 112 N Aktuariële Wetenskap 274 N Wiskundige Statistiek 214, 244
Finansiële Risikobestuur 242	S Wiskunde 114, 144 S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 S Renterekening 152 of S Aktuariële Wetenskap 112 V Finansiële Risikobestuur 212 N Aktuariële Wetenskap 274 N Wiskundige Statistiek 214, 244
Finansiële Risikobestuur 344	V Finansiële Risikobestuur 314
Ingenieurstatistiek 314	S Ingenieurswiskunde 115, 145
Statistiek 214	S Statistiese Metodes 176 met 'n prestasiepunt van minstens 60 of S Statistiek 186 of S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 N Wiskunde vir Statistiek 214 (Slaag van Wiskunde 114 of 144 verleen vrystelling hiervan.)
Statistiek 244	S Statistiek 214 en V Wiskunde vir Statistiek 214
Statistiek 318	S Statistiek 244 of S Wiskundige Statistiek 244
Statistiek 348	V Statistiek 318
Wiskundige Statistiek 214	S Wiskunde 114, 144 S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144
Wiskundige Statistiek 244	S Wiskundige Statistiek 214
Wiskundige Statistiek 318	S Wiskundige Statistiek 214, 244 V Wiskunde 214, 244
Wiskundige Statistiek 344	V Wiskundige Statistiek 318
Wiskundige Statistiek 354	V Wiskundige Statistiek 318
Wiskundige Statistiek 364	V Wiskundige Statistiek 318

**DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËELE WETENSKAP**

Aktuariële Wetenskap 274	S Aktuariële Wetenskap 112 S Wiskunde 114, 144 (met 'n 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60%) S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 (met 'n 'n prestasiepunt van minstens 65%) N Wiskunde 214, 244 N Wiskundige Statistiek 214, 244
Finansiële Risikobestuur 274	S Aktuariële Wetenskap 112 S Wiskunde 114 en 144 S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 N Finansiële Risikobestuur 212 en 242 N Wiskunde 214 en 244 N Wiskundige Statistiek 214 en 244
Finansiële Risikobestuur 314	S Finansiële Risikobestuur 212, 242 S Wiskunde 214, 244 S Wiskundige Statistiek 214, 244 S Finansiële Risikobestuur 274 of N Aktuariële Wetenskap 274

**DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËELE WETENSKAP**

Ingenieurstatistiek 314	S Ingenieurswiskunde 115, 145
-------------------------	-------------------------------

**DEPARTEMENT WISKUNDE**

Finansiële Wiskunde 378	S Wiskunde 214, 244 V Wiskundige Statistiek 214, 244
Ingenieurswiskunde 145	V Ingenieurswiskunde 115
Wiskunde 144	V Wiskunde 114
Wiskunde 214	S Wiskunde 114, 144
Wiskunde 244	V Wiskunde 214
Wiskunde 314	S Wiskunde 214, 244
Wiskunde 324	S Wiskunde 214, 244
Wiskunde 344	S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules
Wiskunde 354	S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules
Wiskunde 364	S Wiskunde 114, 144
Wiskunde 365	S Wiskunde 214, 244
Wiskunde vir Statistiek 214	N Statistiek 214

**DEPARTEMENT WISKUNDIGE WETENSKAPPE**

Rekenaarwetenskap 242	S Rekenaarwetenskap 114, 144
Rekenaarwetenskap 252	N Rekenaarwetenskap 214

## **6. Programsamestelling**

Die volgende voorgraadse programme word in die Fakulteit aangebied.

Daar is vyf breë programme:

1. BComm
2. BComm (Bestuurswetenskappe)
3. BComm (Ekonomiese Wetenskappe)
4. BComm (Wiskundige Wetenskappe)
5. BComm (Bestuurswetenskappe) VGP

**Studente wat voor 2012 vir die eerste keer vir die program BComm (Bestuurswetenskappe) geregistreer het, sal toegelaat word om hul bestaande program te voltooi.**

Vyf programme bied opleiding wat spesifiek gerig is op registrasie by professionele beroepsrade:

6. BComm (Aktuariële Wetenskap) (registrasie as Aktuaris)
7. BRek (registrasie as geoktrooierde rekenmeester)
8. BComm (Finansiële Rekeningkunde) (ACCA-registrasie)
9. BComm (Bestuursrekeningkunde) (CIMA-registrasie)
10. BComm (Bedryfsielkunde) (registrasie as Bedryfsielkundige – RGBSA)

Twee programme kombineer studie in die Ekonomiese en Bestuurswetenskappe met studie in Regsgeleerdheid:

11. BComm (Regsgeleerdheid)
12. BRekLLB

Binne die breë BComm-programme is daar verskillende fokusareas wat as die fokuspunt van 'n studieprogram dien. Vir elkeen van hierdie fokusareas bestaan daar 'n aanbevole studieprogram om aan die student 'n aanduiding te gee van sinvolle kombinasies van keusemodules. Die aanbevole studieprogramme is nie verpligtend nie en dien slegs as 'n riglyn. Die enigste werklike beperkings is die reëls van die breë program waarin die fokusarea val. Binne hierdie reëls kan studente van die riglyne afwyk om 'n program saam te stel wat aan hul spesifieke behoeftes voldoen.

# Voorgaadse Programme

## 1. BREË PROGRAMME

### 1.1 BComm

Dit is die breedste program wat deur die Fakulteit aangebied word. Dit is nie bedoel om die student vir enige spesifieke beroep voor te berei nie, maar om algemeen vormende opleiding te verskaf, met verdieping in een van die fokusareas van die handelwetenskappe. Die program bied ook aan studente die geleentheid om hul studieprogram so saam te stel dat dit 'n leerarea uit die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe tot in die derde studiejaar kan insluit.

#### Eerste Jaar (120 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus minstens 24 krediete uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politiese Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Taalontwikkeling Afrikaans	114(12), 144(12)
Taalontwikkeling Engels	114(12), 144(12)
Voorsieningsketteringbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

## Tweede Jaar (minstens 128 krediete)

### Keusemodules

(Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n \* moet in die leerplan ingesluit word.)

Minstens 96 krediete uit drie volledige hoofvakke/modules:

Bedryfsielkunde	224(16) * 244(16) *
Bemerkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Informasiestelselbestuur	224(16) * 262(8) * 254(16) *
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Landbou-ekonomie	234(16) * 242(8) * 262(8)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Vervoer-ekonomie	214(16), 244(16)
Beleggingsbestuur	254(16) in kombinasie met
Finansiële Bestuur	214(16) of
Finansiële Beplanning	214(16)

Plus ander keusemodules om die minimum kredietotaal van 128 aan te vul:

Let Wel: Vakke/modules kan gekies word mits die klas-, toets- en eksamenrooster dit toelaat.

Afrikaans en Nederlands	278(32)
Bedryfsielkunde	214(16)
Beleggingsbestuur	254(16)
Duits	278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)
Ekonomie	281(32)
English Studies	278(32)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Filosofie	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Frans	278(32)
Geografie en Omgewingstudie	225(16), 265(16) [Opmerking: Studente wat Wiskunde 114 volg/geslaag het, kan 214(16) i.p.v. 225(16) volg]
Handelsreg (Handel)	283(32)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Politieke Wetenskap	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Sosiologie	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Statistiek	214(16), 244(16)
Wiskunde vir Statistiek	214(16)
Xhosa	214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Keusemodules**Een volledige hoofvak van minstens 48 krediete:**Plus ander keusemodules om die minimum kredietotaal van 120 aan te vul.*

Afrikaans en Nederlands	318(24), 348(24)
Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Belasting	388(24)
Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Duits	318(24), 348(24) of 328(24), 358(24) (volg op Duits 288)
Ekonomie	318(24), 348(24), 388(24), 381(24)
English Studies	318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Filosofie	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Beplanning	378(48)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Frans	318(24), 348(24)
Geografie en Omgewingstudie	314(12), 323(12), 358(16), 363(16)
Handelsreg (Handel)	381(24)
Informasiestelselbestuur	314(18), 334(18), 354(18), 364(18)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Landbou-ekonomie	314(16), 334(16), 354(16), 364(16)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	314(12), 324(12), 348(24)
Ouditkunde	388(24)
Politieke Wetenskap	314(12), 315(12), 324(12), 334(12), 344(12), 354(12), 364(12)
Projekbestuur	378(24)
Sosiologie	314(12), 324(12), 334(12), 344(12), 354(12), 364(12)
Statistiek	318(24), 348(24)
Stratetiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Stratetiese Bestuur op honneursvlak]
Vervoerekonomie	318(24), 348(24)
Xhosa	318(24), 348(24) of 328(24), 358(24) (volg op Xhosa 224, 254)

### **1.1.1 BComm: Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Beleggingsbestuur**

Die fokusarea Beleggingsbestuur is spesifiek ontwikkel om studente in staat te stel om, na afloop van hul studie vir BComm met Beleggingsbestuur as fokusarea, suksesvol vir vlak 1 (Level 1) van die eindeksamens vir die internasionale kwalifikasie Chartered Financial Analyst® (CFA®) te studeer. Die internasionale CFA is 'n kwalifikasie wat afgestem is op portefeuljebestuur en beleggingsontleding (aandeel, effekte, afgeleide instrumente, eiendom). Die leeruitkomst van vlak 1 van die CFA-eksamens word volledig gedek in die tweede- en derdejaarsmodules in Beleggingsbestuur, tweedejaarsmodules in Ekonomie, Finansiële Bestuur en Finansiële Rekeningkunde en die modules van die generiese eerste jaar van die BComm-program. Suksesvolle voltooiing van 'n BComm-program wat hierdie modules bevat, verleen toegang tot honneursstudie, waar die leeruitkomst van vlakke 2 en 3 van die internasionale CFA-eksamens gedek word. Volledige inligting oor die CFA-program is beskikbaar by [www.cfainstitute.org](http://www.cfainstitute.org) (klik op "CFA program").

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) (moet slaag met minstens 65% vir Statistiek 2de jaar) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus ten minste 24 krediete uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningsketteringbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)



**Tweede Jaar (144 krediete)***Verpligte Modules*

Ekonomie	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Finansiële Bestuur	214(16)
Beleggingsbestuur	254(16)
Statistiek	214(16), 244(16) en
Wiskunde vir Statistiek	214(16)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Keusemodules*

Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Finansiële Bestuur	314(12), 344(12) (slegs verpligtend vir toelating tot die HonsBComm (Finansiële Analise))

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Statistiek	318(24), 348(24)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

### ***1.1.2 BComm: Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Beplanning***

Die fokusarea Finansiële Beplanning is spesifiek ontwikkel om studente in staat te stel om ná die suksesvolle verwerwing van hul BComm-graad met Finansiële Beplanning as fokusarea vir die Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning in te skryf. Verdere besonderhede oor hierdie diplomaprogram verskyn onder die inskrywing vir die Departement Ondernemingsbestuur, in die agterste deel van hierdie Jaarboekdeel. Studente wat hierdie diplomaprogram suksesvol voltooi, verkry die reg om die toelatingseksamen vir die internasionaal erkende CFP (Certified Financial Planner)-kwalifikasie te skryf. Verdere besonderhede oor die CFP-kwalifikasie is by [www.fpi.co.za](http://www.fpi.co.za) beskikbaar.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus ten minste 24 krediete uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politiese Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)
Afrikaans en Nederlands	178(24)

**Tweede Jaar (128 krediete)***Verpligte Modules*

Beleggingsbestuur	254(16)
Ekonomie	214(16), 244(16)
Finansiële Beplanning	214(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Handelsreg (Handel)	283(32)

**Derde Jaar (120 krediete)***Verpligte Modules*

Belasting	388(24)
Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 348(12), 344(12) of 354(12)
Finansiële Beplanning	378(48)

### ***1.1.3 BComm: Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Landbou- ekonomie***

Waarom Landbou-ekonomie?

Landbou-ekonomie is 'n interdisiplinêre vakgebied en behels die studie van die toepassing van die ekonomiese en bestuurswetenskappe by die produksie en bemarking van landbouprodukte en voedsel. Landbou-ekonomie ontsluit dus die steeds groeiende nasionale en internasionale landbou- en voedselbedryfswêreld as 'n beroepsveld. 'n BComm met fokusarea Landbou-ekonomie sal u toerus vir gesogte beroepe in algemene bestuur, finansiële bestuur en logistieke bestuur in die waardeketting vanaf landbou-insetverskaffing, finansiële dienste, agribesighede betrokke by produksie, distribusiehandel en bemarking tot ondernemings in voedselverwerking en -vervaardiging.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18) of
Statistiese Metodes	176(18)

##### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politiese Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

**Tweede Jaar (128 krediete)***Verpligte Modules*

Finansiële Bestuur	214(16)
Beleggingsbestuur	254(16)
Landbou-ekonomie	234(16), 242(8), 262(8)

*Keusemodules**plus twee vakke van:*

Bemarkingsbestuur	214(16), 244(16)
Ekonomie	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Logistieke Bestuur	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Landbou-ekonomie	314(16), 334(16), 354(16), 364(16)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

*Keusemodules**plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)

### **1.1.4 BComm: Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Openbare en Ontwikkelingsbestuur**

'n Deeglike kennis van Openbare en Ontwikkelingsbestuur is noodsaaklike voorbereiding vir uiteenlopende beroepe in die openbare, sake- en vrywillige sektore. Die openbare of staatsektor is die grootste werkgewer in elke land en funksioneer op nasionale, streeks-, munisipale en gemeenskapvlak. Die funksie van die openbare sektor is om mense te beskerm, te reguleer, te ontwikkel en te versorg, of om toe te sien dat dit gebeur in samewerking met die sake- en vrywillige sektore. Moontlike beroepsektore met 'n agtergrond in Openbare en Ontwikkelingsbestuur sluit in die politieke sektor; nasionale, provinsiale en munisipale departemente en administrasies; vrywillige organisasies; en die ontwikkeling-, sake- en mediasektore. Moontlike beroepsrigtings met so 'n agtergrond sluit in die hoofbestuurder of hoof uitvoerende beampte van so 'n organisasie, strategiese bestuurder, finansiële bestuurder, personeelbestuurder, projek- en programbestuurder, ontwikkelingsbeplanner, ontwikkelingsbestuurder, gemeenskapontwikkelaar of 'n spesialis in beleids- en bestuursnavorsing, -konsultasie en -advies.

Openbare en Ontwikkelingsbestuur kombineer veral goed as fokusarea of bykomende studiegebied in die BComm-program, meer spesifiek in die program BComm (Bestuurswetenskappe). In die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe kombineer dit tot op derdejaarsvlak goed in graadprogramme soos BA in Sosio-informatika, BA in Menslike Hulpbronsbestuur, BA in Ontwikkeling en Omgewing en tot op tweedejaarsvlak in die programme BA (PPE) en BA (Sosiale Dinamika).

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18) of
Statistiese Metodes	176(18)

#### **Tweede Jaar (128 of 144 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*) moet in die leerplan ingesluit word.

Openbare en ontwikkelingsbestuur.	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
-----------------------------------	--------------------------------

##### *Keusemodules*

##### *Een van:*

Bedryfsielkunde	224(16) * 244(16) *
Bemerkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Vervoerekonomie	214(16), 244(16)

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak in die leerplan ingesluit moet word:

Bedryfsielkunde	214(16)
Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Statistiek	214(16), 244(16) en
Wiskunde vir Statistiek	214(16)

### Derde Jaar (minstens 120 krediete)

#### *Verpligte Modules*

Openbare en ontwikkelingsbestuur.	314(12), 324(12), 348(24)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

#### *Keusemodules*

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Vervoereconomie	318(24), 348(24)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)

## 1.2 BComm (Bestuurswetenskappe) slegs vir studente met eerste registrasie voor 2012

Bestaande geregistreerde studente (slegs met eerste registrasie voor 2012) in BComm (Bestuurswetenskappe)-programme, soos hieronder gelys, word die geleentheid gegun om die program te voltooi.

### 1.2.1 BComm (Bestuurswetenskappe) (1e Registrasie voor 2012)

Die program BComm (Bestuurswetenskappe) bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit egter moontlik om op spesifieke areas te konsentreer. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

#### Eerste Jaar (120 krediete)

##### Verpligte Modules

Bedryfsielkunde	112(4)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### Keusemodules

plus 24 krediete uit:

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Taalontwikkeling Afrikaans	114(12), 144(12)
Taalontwikkeling Engels	114(12), 144(12)
Voorsieningsketteringbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)



**Tweede Jaar (128 of 132 krediete)**

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word.*

**Keusemodules**

*Twee van die volgende vakke (minstens 64 krediete):*

Bedryfsielkunde	224(16) * 244(16) *
Bemerkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Informasiestelselbestuur	224(16), 262(8), 254(16)
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Landbou-ekonomie	234(16), 242(8), 262(8)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	212(8) * 222(8) * 242(8) * 252(8) *
Vervoerekonomie	214(16), 244(16)
Beleggingsbestuur	254(16) in kombinasie met
Finansiële Bestuur	214(16) of
Finansiële Beplanning	214(16)

*plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:*

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die tweede jaar van die BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Bedryfsielkunde	214(16)
Beleggingsbestuur	254(16)
Ekonomie	214(16) * 244(16) * 281(32)
Finansiële Bestuur	214(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Handelsreg (Handel)	283(32)
Statistiek	214(16), 244(16)
Wiskunde vir Statistiek	214(16)

*of hoogstens 32 krediete uit een van die volgende (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):*

Afrikaans en Nederlands	278(32)
Duits	278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)
English Studies	278(32)
Filosofie	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Frans	278(32)
Geografie en Omgewingstudie	225(16), 265(16) [Opmerking: Studente wat Wiskunde 114 volg/geslaag het, kan 214(16) i.p.v. 225(16) volg]

Politieske Wetenskap	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Sosiologie	212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)
Xhosa	214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

### Derde Jaar (minstens 120 krediete)

#### *Verpligte Modules*

Projekbestuur	378(24) of
Sake-etiek	314(12) en
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

#### *Keusemodules*

#### *Een van die volgende:*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Beplanning	378(48)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Landbou-ekonomie	314(16), 334(16), 354(16), 364(16)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	314(12), 324(12), 348(24)
Vervoerekonomie	318(24), 348(24)

*plus minstens 48 krediete uit (mits die klas-, toets-, en eksamenroosters dit toelaat):*

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die derde jaar van die BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander.

Ekonomie	318(24), 348(24)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Handelsreg (Handel)	381(24)
Informasiestelselbestuur	314(18), 334(18), 354(18), 364(18)
Statistiek	318(24), 348(24)

### 1.3. BComm (Bestuurswetenskappe)

Alle BComm (Bestuurswetenskappe) programme word volledig in Afrikaans en Engels aangebied.

#### 1.3.1 BComm (Bestuurswetenskappe)

Die program BComm (Bestuurswetenskappe) bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit eger moontlik om op spesifieke areas te konsentreer. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk na die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

#### Eerste Jaar (120 krediete)

##### Verpligte Modules

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### Keusemodules

plus 24 krediete uit:

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

#### Tweede Jaar (128 of 132 krediete)

##### Keusemodules

Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word.

Minstens 96 krediete uit drie volledige hoofvakke/modules:

Plus ander keusemodules om die minimum kredietotaal van 128 aan te vul:

Bedryfsielkunde	214(16), 224(16) * 244(16) *
Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Ekonomie	214(16), 244(16), 281(32)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Informasiestelselbestuur	224(16) * 262(8) * 254(16) *
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Vervoereconomie	214(16), 244(16)

### Derde Jaar (minstens 120 krediete)

#### *Verpligte Modules*

Ten minste 24 krediete uit:

Projekbestuur	378(24)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

#### *Keusemodules*

Een volledige hoofvak van minstens 48 krediete

Plus ander keusemodules om die minimum kredietotaal van 120 aan te vul:

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Informasiestelselbestuur	314(18), 334(18), 354(18), 364(18)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Vervoereconomie	318(24), 348(24)

### **1.3.2 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Bemarkingsbestuur**

Die fokusarea Bemarkingsbestuur en onderrig daarin is gebaseer op die volgende: teorie van bemarking; verbruikersgedrag; die toepassing van teorie op verskeie bemarkingsterreine, met spesiale klem op kleinhandel, dienste, reklame en bemarkingsnavorsing; en die ontwikkeling van 'n bestuursoriëntasie tot die benadering van bemarkingsuitdagings. Beroepsmoontlikhede is: Bemarkingsbestuurder; Reklamebestuurder; Promosiebestuurder; Handelsmerkbestuurder; Bemarkingsnavorsers. Die kursus word voortdurend aangepas om tred te hou met moderne tegnologie soos die Internet se impak en voordele vir bemarking. Modules uit ander terreine vorm deel van die graadverpligtinge of kan as keusemodules ingesluit word.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit:*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

#### **Tweede Jaar (128 of 144 krediete)**

##### *Keusemodules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word*

Bedryfsielkunde	224(16) *
Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *

*plus een van:*

Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

*Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Ekonomie	318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)

### 1.3.3 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Entrepreneurskap en Innovasiebestuur

Hierdie fokusarea dra daartoe by om studente te help om nie net na sogenaamde werksekuriteit in die vorm van 'n vaste betrekking te strewen nie, maar ook 'n oriëntasie te begin kweek om die moontlikheid van 'n eie onderneming in die toekoms te oorweeg. Die fokusarea bestaan uit vier modules wat in die tweede jaar begin en sluit die volgende in: Inleiding tot Entrepreneurskap; Kleinsakebestuur; Kreatiwiteit- en Innovasiebestuur; Strategiese en Korporatiewe Entrepreneurskap. Beroepsmoontlikhede wat gevolg kan word, is: Entrepreneur (begin 'n eie nuwe onderneming, franchise, familiebesigheid of koop 'n bestaande besigheid); Bestuurskonsultant; Intrapreneur (gryp entrepreneuriese geleenthede binne 'n bestaande onderneming aan); Innovasiebestuurder; Nuweproduktbestuurder.

#### Eerste Jaar (120 krediete)

##### Verpligte Modules

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### Keusemodules

plus 24 krediete uit:

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

#### Tweede Jaar (128 krediete)

##### Verpligte Modules

Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*) moet in die leerplan ingesluit word.

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
--------------------------------------	---------------------

##### Keusemodules

plus 96 krediete waarvan minstens 64 krediete uit twee vakke moet wees:

Bedryfsielkunde	224(16) * 244(16) * [*Bedryfsielkunde 244 is 'n nuwevereiste vir Bedryfsielkunde 314, 324]
Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *

**Derde Jaar (120 krediete)***Verpligte Modules*

Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

*Keusemodules**plus 48 krediete uit:*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)



### **1.3.4 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Bestuur**

Hierdie fokusarea is gerig op indiensneming in die privaat sektor waar 'n gespesialiseerde kennis van finansiële bestuur en ontleding nodig is. Finansiële Bestuur fokus op die volgende: Finansiële Beplanning en Beheer; Finansiëlebestuursnavorsing; Kapitaal-investering; Amalgamasies en Oornames. Beroepsmoontlikhede is: Finansiële Direkteur; Finansiële Adviseur; Finansiële Ontleder.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit:*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

#### **Tweede Jaar (128 krediete)**

##### *Keusemodules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word.*

Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)

*plus een van:*

Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

*Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Ekonomie	318(24), 348(24)

### ***1.3.5 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Informasiestelselbestuur***

Kennis word al hoe meer die bepalende faktor in die ontwikkelde ekonomieë van die wêreld, aangedryf deur die vinnige vooruitgang in komputasievermoë. Vir organisasies vandag is informasie primêr rekenaarverwerkte uitdrukkings van kennis waarmee produktief gehandel kan word. Maar omdat organisasies komplekse verskynsels is, en omdat die rekenaartegnologie wat die nodige informasiestelsels aandryf eweseer gekompliseerd is, plaas die bestuur van informasiestelsels ons voor moeilike maar ook fassinerende uitdagings.

Raadpleeg [www.informatics.sun.ac.za](http://www.informatics.sun.ac.za) vir meer inligting.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit:*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

#### **Tweede Jaar (minstens 128 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word*

Informasiestelselbestuur	224(16) * 262(8) * 254(16) *
--------------------------	------------------------------

##### *Keusemodules*

*plus minstens 80 krediete uit drie van:*

Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Informasiestelselbestuur	314(18), 334(18), 354(18), 364(18)
Kies ten minste 24 krediete van:	
Projekbestuur	378(24)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

*Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)

### **1.3.6 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Kwantitatiewe Bestuur**

Met studie in hierdie fokusarea word die student toegerus om met 'n kombinasie van bestuurs- en analitiese vermoëns hoogs mededingend in die bedryfslewe te funksioneer. Die doelwit is om bestuurders en ontleders op te lei wat ná voldoende praktykervaring bedryfsfunksies en -prosesse binne ondernemings op strategiese, taktiese en operasionele vlak kan ontleed en bestuur en besluite kwantitatief kan fundeer ten einde die welvaart van die onderneming te help maksimeer.

#### **Eerste Jaar (120 of 132 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

##### *Keusemodules*

*plus minstens 12 krediete uit:*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)

##### *Opmerking*

'n Prestasiepunt van minstens 60 in Statistiese Metodes 176 word vereis vir toelating tot Kwantitatiewe Bestuur 214 en 244.

#### **Tweede Jaar (128 of 144 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word.*

Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
-----------------------	------------------

##### *Keusemodules*

*plus minstens 96 krediete uit drie van:*

Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Vervoereconomie	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (120 krediete)***Verpligte Modules*

Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Projekbestuur	378(24)

*Keusemodules**plus 48 krediete uit:*

Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Vervoerrekonomie	318(24), 348(24)

### **1.3.7 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Logistieke Bestuur**

Logistieke Bestuur is die proses van beplanning, organisering en uitvoering van die doelmatige, doeltreffende vloei en opberging van goedere, dienste en verwante inligting, vanaf die plek van oorsprong tot by die plek van verbruik of aanwending, op so 'n wyse dat daar optimaal aan kliëntevereistes voldoen word met die doel om die welvaart van die onderneming te help maksimeer. Studente wat gemoeid wil wees met die bestuur van die proses om grondstowwe vanaf hul oorsprong te verplaas, die omvorming daarvan te ondersteun, en die voltooide produkte op die aangewese plek en tyd in die vereiste toestand en hoeveelheid teen 'n aanvaarbare koste of prys beskikbaar te stel, sal vir hierdie fokusarea registreer.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiese Metodes	176(18) of
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit:*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)

##### *Opmerking*

Statistiese Metodes 176 of Statistiek 186 of Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 word vereis vir toelating tot Logistieke Bestuur 318. Voorsieningskettingbestuur 144 is nie 'n voorvereiste nie, maar word sterk aanbeveel.

#### **Tweede Jaar (128 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word*

Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
--------------------	---------------------

##### *Keusemodules*

*plus drie van:*

Bedryfsielkunde	224(16) * 244(16) *
Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Vervoerekonomie	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32) of
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Projekbestuur	378(24)

*Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Vervoerekonomie	318(24), 348(24)



### **1.3.8 BComm (Bestuurswetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Menslikehulpbronbestuur**

Ten einde die primêre oogmerk van 'n onderneming te realiseer, moet 'n veelvoud onderling gekoördineerde aktiwiteite plaasvind wat in 'n stelsel van interafhanklike organisasiefunksies gestruktureer kan word. Die menslikehulpbronfunksie verteenwoordig een van hierdie organisasiefunksies. Die menslikehulpbronfunksie dien die primêre ondernemingsdoelwit deur die verkryging en instandhouding van 'n bevoegde werksmag sowel as die doeltreffende en doelmatige aanwending en bestuur van sodanige werksmag. Die belang van menslikehulpbronbestuur volg uit die veronderstelling dat ondernemingsukses betekenisvol afhanklik is van die kwaliteit van die werksmag wat 'n onderneming in diens het en die wyse waarop sodanige werksmag aangewend en bestuur word. Arbeid verteenwoordig 'n sleutelproduksiemiddel weens die feit dat ondernemingsbestuur, bedryf en aan die gang gehou word deur mense. Arbeid is die lewegewende produksiemiddel waardeur die ander produksiefaktore gemobiliseer word en verteenwoordig dus die faktor wat die doeltreffendheid en doelmatigheid bepaal waarmee die ander produksiefaktore benut word.

Die Departement Bedryfsielkunde wil dat sy afgestudeerde student die heersende sakeverwante mensbestuursuitdagings en mensprobleme so hanteer dat hy die vertroue, respek en waardering van lynbestuur verwerf. Die program BComm (Bestuurswetenskappe) met spesialisasie in Menslikehulpbronbestuur kan, ná goedgekeurde praktiese werk, lei tot nie-statutêre registrasie by die "South African Board for People Practices" (SABPP) as menslikehulpbronpraktisyn, en ná verdere nagraadse studie as geoktrooierde menslikehulpbronpraktisyn of meestermenslikehulpbronpraktisyn.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18) of
Statistiese Metodes	176(18)

#### **Tweede Jaar (128 of 132 of 144 of 148 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word*

Bedryfsielkunde	214(16), 224(16) * 244(16) *
-----------------	------------------------------

##### *Keusemodules*

*plus twee vakke van:*

Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *

Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Informasiestelselbestuur	224(16) * 262(8) * 254(16) *
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *

*plus minstens nog 16 krediete uit die lys hierbo om minstens 128 krediete op te maak.*

### **Derde Jaar (minstens 120 krediete)**

#### *Verpligte Modules*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Sake-etiek	314(12) of
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]

#### *Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bemerkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)

#### *Opmerking*

Finansiële Bestuur 314, 322, 344, 354 word aanbeveel as primêre keusemodules. Bemerkingsbestuur 314, 324, 344, 354 of Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318, 348 word aanbeveel as alternatiewe keusemodules.

## 1.4 BComm (Ekonomiese Wetenskappe)

Die program BComm (Ekonomiese Wetenskappe) bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit egter moontlik om op spesifieke areas te konsentreer. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk na die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

### Eerste Jaar (120 of 128 krediete)

#### *Verpligte Modules*

Statistiek	186(18)
Renterekening	152(6)

*of*

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Wiskunde	114(16), 144(16)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)

*plus*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)

#### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit die volgende as Statistiek 186 en Renterekening 152 hierbo gekies is:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politiese Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

**Tweede Jaar (128 of 144 krediete)***Verpligte Modules*

*Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules (gemerk met 'n \*') moet in die leerplan ingesluit word*

Ekonomie	214(16) * 244(16) *
Landbou-ekonomie	234(16), 242(8), 262(8) of
Ekonomie	281(32) * of
Vervoereconomie	214(16), 244(16)
Statistiek	214(16), 244(16) en
Wiskunde vir Statistiek	214(16) (nie nodig indien Wiskunde 114, 144 geslaag is nie) of
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)

*Keusemodules*

*plus ander keusemodules om die minimum krediet totaal van 128 aan te vul:*

*Let Wel:* Vakke/modules kan gekies word mits die klas-, toets- en eksamenrooster dit toelaat.

Afrikaans en Nederlands	278(32)
Bedryfsielkunde	224(16) * 244(16) *
Beleggingsbestuur	254(16)
Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Duits	278(32) of 288(32) (vir studente wat Duits 188 geslaag het)
English Studies	278(32)
Filosofie	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16) of
Finansiële Beplanning	214(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Finansiële Risikobestuur	212(8), 242(8) en
Aktuariële Wetenskap	274(24) of
Finansiële Risikobestuur	274(24)
Frans	278(32)
Geografie en Omgewingstudie	225(16), 265(16) [Opmerking: Studente wat Wiskunde 114 volg/geslaag het, kan 214(16) i.p.v. 225(16) volg]
Handelsreg (Handel)	283(32)
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	212(8) * 222(8) * 242(8) * 252(8) *
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)
Politieke Wetenskap	212(8), 222(8), 242(8), 252(8)
Sosiologie	212(8), 222(8), 242(8), 252(8), 262(8)
Wiskunde	214(16), 244(16)
Xhosa	214(16), 244(16) of 224(16), 254(16) (volg op Xhosa 188)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Ekonomie	318(24), 348(24)
Landbou-ekonomie	314(16), 334(16), 354(16), 364(16) of
Vervoer-ekonomie	318(24), 348(24) of
Ekonomie	388(24)

*Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak (mits die klas-, toets- en eksamenroosters dit toelaat):*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Belasting	388(24)
Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Ekonomie	381(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Finansiële Risikobestuur	314(24), 344(24)
Finansiële Wiskunde	378(32)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	314(12), 324(12), 348(24)
Operasionele Navorsing	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Projekbestuur	378(24)
Statistiek	318(24), 348(24)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]
Wiskunde	314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)
Wiskundige Statistiek	318(32), 344(16), 354(16), 364(16)

### ***1.4.1 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Ekonometrici***

Ekonomie kan as fokusarea vir verskillende doeleindes met ander modules kombineer. Vervolgens word drie sulke kombinasies aangetoon. Die eerste kombinasie word voorgestel vir studente wat 'n sterk kwantitatiewe agtergrond en aanvoeling het. Die klem is deurgaans op gevorderde Wiskunde en Statistiek wat gekombineer word met Ekonomie om 'n grondige kennis aan studente te bied wat as ekonometrici in die finansiële sektor, openbare sektor of aan 'n navorsingsinstansie werksaam wil wees. Die gevorderde vlak van wiskundige en statistiese kennis sal die student die vaardighede gee om gesofistikeerde ontledings te maak.

#### **Eerste Jaar (128 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

#### **Tweede Jaar (128 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	214(16), 244(16), 281(32)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)

##### *Keusemodules*

Wiskunde	214(16), 244(16)
----------	------------------

#### **Derde Jaar (minstens 120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	318(24), 348(24), 388(24)
----------	---------------------------

##### *Keusemodules*

*plus nog modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Finansiële Wiskunde	378(32) [Opsioneel ekstra]
Wiskundige Statistiek	318(32), 344(16), 364(16)

### ***1.4.2 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Ekonomiese en Bestuurskonsultante***

Die tweede kombinasie is gemik op persone wat hulle as ekonomiese of bestuurskonsultante wil bekwaam. Grondige kennis van Ekonomie word gekombineer met 'n breë blootstelling aan handels- en bestuursvakke soos Handelsreg en Bedryfsielkunde om die student die nodige agtergrond te gee om besigheidsaanbevelings te kan maak wat 'n breë spektrum velde dek.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

*plus 24 krediete uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Politiese Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategie vir EBW	114(12)
Voorsieningskettingbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

**Tweede Jaar (144 krediete)***Verpligte Modules*

Ekonomie	214(16), 244(16), 281(32)
Statistiek	214(16), 244(16)
Wiskunde vir Statistiek	214(16)

*Keusemodules**plus een van:*

Bedryfsielkunde	224(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Handelsreg (Handel)	284(32) of 283(32)
Landbou-ekonomie	234(16), 242(8), 262(8)
Finansiële Bestuur	214(16) en
Beleggingsbestuur	254(16)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Ekonomie	318(24), 348(24), 388(24)
----------	---------------------------

*Keusemodules**plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Ekonomie	381(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Handelsreg (Handel)	381(24)
Landbou-ekonomie	314(16), 334(16), 354(16), 364(16)



### 1.4.3 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Sektor

Die derde kombinasie modules word voorgestel vir 'n persoon wat werksaam wil wees in die finansiële sektor. So 'n persoon sou tipies werk as 'n ekonomiese of finansiële analis en daarom is daar deurgaans klem op wiskundige en statistiese vaardighede asook vaardighede wat nodig is om beleggingsgeleenthede en die finansiële state van maatskappye te ontleed.

#### Eerste Jaar (128 krediete)

##### Verpligte Modules

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

#### Tweede Jaar (128 of 136 krediete)

##### Verpligte Modules

Ekonomie	214(16), 244(16), 281(32)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)

##### Keusemodules

plus ten minste 32 krediete uit:

Aktuariële Wetenskap	274(24) en
Finansiële Risikobestuur	212(8) en 242(8)
Beleggingsbestuur	254(16) of
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16) of
Finansiële Rekeningkunde	288(32) of
Wiskunde	214(16), 244(16) (vir Finansiële Risikobestuur 314(24), 344(24))

#### Derde Jaar (minstens 120 krediete)

##### Verpligte Modules

Ekonomie	318(24), 348(24), 388(24)
----------	---------------------------

##### Keusemodules

plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:

Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12) of
Finansiële Rekeningkunde	389(48) of
Finansiële Risikobestuur	314(24), 344(24) of
Wiskundige Statistiek	318(32), 344(16), 354(16), 364(16) [Opsioneel ekstra]

### ***1.4.4 BComm (Ekonomiese Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Vervoerekonomie***

Vervoerekonomie is die vertakking van die ekonomie wat betrekking het op die optimale toewysing van skaars hulpbronne tussen die vervoersektor en ander sektore sowel as tussen verskillende aanwendings binne die vervoersektor. In hierdie fokusarea word die onderliggende ekonomiese teorie bespreek en evalueringsmetodes en besluitnemingsteorie behandel en toegepas om voornemende vervoerekonome in staat te stel om bogenoemde toewysing op wetenskaplike wyse te help behartig. Die fokusarea streef ook daarna om studente vertrouwd te maak met die ekonomiese beginsels van vervoerregulering, vervoerbeprysing, mededinging, en die owerheidsvervoerbeleid. Deeglike kennis van hierdie aspekte en die insig om vervoerbeleid oordeelkundig toe te pas, behoort daartoe by te dra dat die vervoerbedryf die volkshuishouding op die doeltreffendste wyse dien. Deur die tuisbring van besondere kennis van die ekonomiese kenmerke van die verskillende vervoermodusse, en die markomstandighede waarbinne die vervoeraanbod plaasvind, streef hierdie fokusarea daarna om studente te bekwaam vir die bestuur van vervoerondernemings.

#### **Eerste Jaar (120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18)

##### *Keusemodules*

##### *plus 24 krediete uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Duits	178(24) of 188(24) (vir studente wat Duits in graad 12 geslaag het)
English Studies	178(24)
Filosofie	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Frans	178(24) of 188(24) (vir studente wat Frans in graad 12 geslaag het)
Geo-omgewingswetenskap	124(16), 154(16)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)
Politieke Wetenskap	112(6), 122(6), 142(6), 152(6)
Sosiologie	114(12), 144(12)
Taal- en Denkstrategieë vir EBW	114(12)
Voorsieningsketteringbestuur	144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)

**Tweede Jaar (128 of 144 krediete)***Verpligte Modules*

Ekonomie	214(16), 244(16)
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16) of
Logistieke Bestuur	214(16), 244(16) of
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)
Statistiek	214(16), 244(16) en
Wiskunde vir Statistiek	214(16) of
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)
Vervoereconomie	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Ekonomie	318(24), 348(24)
Vervoereconomie	318(24), 348(24)

*Keusemodules*

*plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Operasionele Navorsing	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Projekbestuur	378(24)

## 1.5 BComm (Wiskundige Wetenskappe)

Die program BComm (Wiskundige Wetenskappe) bied breë en vrye modulekeuses aan studente. Binne die betrokke program is dit egter moontlik om op spesifieke areas te fokus. Vir hierdie fokusareas is daar aanbevole modulekombinasies. Kyk na die onderskeie fokusareas hieronder vir die aanbevole modulekombinasies.

### Eerste Jaar (128 of 154 krediete)

#### Verpligte Modules

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6) of
Rekenaarwetenskap	114(16), 144(16)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

### Tweede Jaar (128 krediete)

#### Verpligte Modules

Wiskunde	214(16), 244(16)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)

#### Keusemodules

plus 64 krediete waarvan minstens 32 krediete uit een vak moet wees:

Aktuariële Wetenskap	274(24) of
Finansiële Risikobestuur	274(24)
Bedryfsielkunde	224(16), 244(16)
Beleggingsbestuur	254(16)
Bemarkingsbestuur	214(16), 244(16)
Ekonomie	214(16), 244(16), 281(32)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Finansiële Risikobestuur	212(8), 242(8)
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16), 244(16)
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)
Rekenaarwetenskap	214(16), 244(16)
Vervoerekonomie	214(16), 244(16)

### Derde Jaar (minstens 120 krediete)

#### Keusemodules

Minstens een van:

Operasionele Navorsing	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Wiskundige Statistiek	318(32) plus twee van 344(16), 354(16), 364(16)
Finansiële Risikobestuur	314(24), 344(24)

*plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Belasting	388(24)
Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Ekonomie	318(24), 348(24), 381(24), 388(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Finansiële Wiskunde	378(32)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	314(12), 324(12), 348(24)
Projekbestuur	378(24)
Rekenaarwetenskap	314(16), 334(16), 344(16), 354(16)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]
Vervoerekonomie	318(24), 348(24)
Wiskunde	314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

**1.5.1 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Finansiële Risikobestuur**

Persone met opleiding in Finansiële Risikobestuur, Wiskundige Statistiek en Finansiële Wiskunde word deur groot finansiële instellings in diens geneem as finansiële kwantitatiewe analiste soos onder andere finansiële risikobestuurders, portefeuljebestuurders en finansiële-instrumenthandelaars. Hierdie opleiding gee studente die nodige agtergrond vir die bou aan stimulerende en finansiële lonende loopbane in die finansiële wêreld.

**Eerste Jaar (128 krediete)**

*Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

**Tweede Jaar (136 krediete)**

*Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	274(24) of
Finansiële Risikobestuur	274(24)
Ekonomie	214(16), 244(16) of
Finansiële Rekeningkunde	288(32) of
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)
Finansiële Risikobestuur	212(8), 242(8)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)
Wiskunde	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (144 krediete)**

*Verpligte Modules*

Finansiële Risikobestuur	314(24), 344(24)
Wiskundige Statistiek	318(32), 344(16), 364(16)
Finansiële Wiskunde	378(32)

### ***1.5.2 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Operasionele Navorsing***

In Operasionele Navorsing leer die student 'n sistematiese en rasionele (wetenskaplike) benadering aan om die beste (optimale) antwoorde te bereken vir situasies waarvan die kompleksiteit en/of die onsekerheid hoog is en daar konflik tussen die verskillende uitkomst bestaan. Die operasionele navorser se benadering tot probleemoplossing sluit in die soeke na wiskundige modelle wat optimale antwoorde vir verskillende tipes situasies bied. Hierdie fokusarea bied kragtige instrumente om werklike praktiese bestuursprobleme waarvoor ondernemings te staan kom, op te los.

#### **Eerste Jaar (128 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

#### **Tweede Jaar (128 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Wiskunde	214(16), 244(16)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16), 244(16) of enige ander module(s) met 'n totaal van 32 krediete, wat op die roosters inpas

#### **Derde Jaar (minstens 120 krediete)**

##### *Verpligte Modules*

Operasionele Navorsing	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
------------------------	------------------------------------

##### *Keusemodules*

*plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Finansiële Wiskunde	378(32)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Projekbestuur	378(24)
Strategiese Bestuur	344(12) [Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak]
Wiskundige Statistiek	318(32) plus twee van 344(16), 354(16), 364(16)

### 1.5.3 BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusarea Rekenaarwetenskap

Rekenaarwetenskap speel 'n kardinale rol in die hedendaagse besigheidswêreld. Voorbeelde sluit in inligtingbestuurstelsels, Internetbankdienste, e-verkryging van voorraad en aanlyn-inkopies. In hierdie fokusarea word Rekenaarwetenskap met vakke in die bestuurswetenskappe gekombineer. Op hierdie wyse verkry studente die beste van beide wêreld: 'n deeglike begrip van Rekenaarwetenskap asook bestuursbeginsels.

#### Eerste Jaar (154 krediete)

##### Verpligte Modules

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Rekenaarwetenskap	114(16), 144(16)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

#### Tweede Jaar (128 krediete)

##### Verpligte Modules

Rekenaarwetenskap	214(16), 242(8), 252(8)
Wiskunde	214(16), 244(16)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)

##### Keusemodules

plus minstens 32 krediete uit:

Aktuariële Wetenskap	274(24) of
Finansiële Risikobestuur	274(24)
Bedryfsielkunde	224(16), 244(16)
Beleggingsbestuur	254(16)
Bemarkingsbestuur	214(16), 244(16)
Ekonomie	214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Finansiële Risikobestuur	212(8), 242(8)
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16), 244(16)
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)
Vervoerekonomie	214(16), 244(16)



**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Rekenaarwetenskap	314(16), 334(16), 344(16), 354(16)
-------------------	------------------------------------

*Keusemodules**plus een van:*

Finansiële Risikobestuur	314(24), 344(24)
Operasionele Navorsing	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Wiskundige Statistiek	318(32) plus twee van 344(16), 354(16), 364(16)

*plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie:

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Belasting	388(24)
Beleggingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 348(12), 354(12)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Ekonomie	318(24), 348(24), 388(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Finansiële Wiskunde	378(32)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	314(12), 324(12), 348(24)
Projekbestuur	378(24)
Rekenaarwetenskap	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Strategiese Bestuur	344(12)
Vervoerekonomie	318(24), 348(24)
Wiskunde	314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)

**1.5.4BComm (Wiskundige Wetenskappe): Aanbevole modulekombinasies in die fokusearea Wiskundige Statistiek**

As gevolg van die inligtingsontploffing word besluitnemingsprosesse al hoe meer op data gebaseer. Dit het tot gevolg dat persone met opleiding in wiskundig-statistiese teorie en prosedures en gepaardgaande rekenaarvaardighede in groot aanvraag is in die nasionale en internasionale korporatiewe sake-, navorsing- en owerheidssektore, waar hulle onder andere aangestel word as statistici, data-ontginners, databestuurders en statistiese analiste in byvoorbeeld bemarkings-, inligtings- en bestuursafdelings van ondernemings. In hierdie hoedanigheid vorm hulle deel van die opwindende bestuurs- en besluitnemingsprosesse in groot organisasies. studente met hierdie opleiding kan stimulerende en lonende werkseleenthede vir hulself beding.

**Eerste Jaar (128 krediete)**

*Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	112(8)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

**Tweede Jaar (128 of 136 krediete)**

*Verpligte Modules*

Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)
Wiskunde	214(16), 244(16)

*Keusemodules*

*plus nog 64 krediete waarvan 32 krediete uit een vak moet wees:*

Aktuariële Wetenskap	274(24) of
Finansiële Risikobestuur	274(24)
Beleggingsbestuur	254(16)
Bemarkingsbestuur	214(16), 244(16)
Ekonomie	214(16), 244(16), 281(32)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Finansiële Risikobestuur	212(8), 242(8)
Operasionele Navorsing	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (minstens 120 krediete)***Verpligte Modules*

Wiskundige Statistiek	318(32), 344(16), 364(16)
-----------------------	---------------------------

*Keusemodules*

*plus modules uit die lys hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak:*

Wiskunde	314(16), 324(16), 344(16), 354(16), 364(16), 365(16)
Wiskundige Statistiek	354(16)
Finansiële Wiskunde	378(32)
Ekonomie	318(24), 348(24), 388(24), 381(24)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Operasionele Navorsing	314(16), 324(16), 344(16), 354(16)
Finansiële Risikobestuur	314(24), 344(24)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)

## 2. PROFESSIONELE PROGRAMME

### 2.1 Programme gerig op Registrasie by Beroepsrade

#### 2.1.1 BComm (Aktuariële Wetenskap)

Hierdie program is gerig op 'n student wat wil kwalifiseer as 'n aktuaris. Die kurrikulum is so gestruktureer dat suksesvolle studente vrystellings kan verkry van sekere vakke by die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika, ten gunste van hul professionele kwalifikasie.

#### Eerste Jaar (144 of 154 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	112(8), 142(16)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6) of
Rekenaarwetenskap	114(16)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Waarskynlikheidsleer en Statistiek	144(16)
Wiskunde	114(16), 144(16)

#### Tweede Jaar (136 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	242(16), 274(24)
Finansiële Risikobestuur	212(8)
Wiskundige Statistiek	214(16), 244(16)
Wiskunde	214(16), 244(16)

##### *Keusemodules*

*plus ten minste 24 krediete uit:*

Ekonomie	214(16), 244(16)
Finansiële Risikobestuur	242(8)

#### Derde Jaar (144 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Aktuariële Wetenskap	326(24), 346(24), 388(32)
Wiskundige Statistiek	318(32), 344(16), 364(16)

### 2.1.2 BRek

Hierdie program bied professionele onderrig wat gerig is op die kwalifikasie as geoktrooieerde rekenmeester.

#### Eerste Jaar (138 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	178(24)
Handelsreg (Rek)	193(24)
Inligtingstelsels	188(24)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18)

#### Tweede Jaar (152 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Belasting	298(24)
Bestuursrekeningkunde	278(24)
Finansiële Rekeningkunde	278(32)
Handelsreg (Rek)	292(24)
Inligtingstelsels	284(12)
Ouditkunde	288(24)
Sake-etiek	214(8), 242(4)

#### Derde Jaar (156 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Belasting	399(36)
Bestuursrekeningkunde	378(36)
Finansiële Rekeningkunde	379(48)
Inligtingstelsels	312(12)
Ouditkunde	378(24)

### 2.1.3 BComm (Bestuursrekeningkunde)

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as geoktrooieerde bestuursrekenmeester (CIMA-kwalifikasie).

#### Eerste Jaar (120 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	152(6), 188(24)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18)

#### Tweede Jaar (128 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Bedryfsielkunde (Spesiaal)	244(12)
Bemerkingsbestuur	214(16)
Bestuursrekeningkunde	288(24)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Handelsreg (Handel)	284(32)
Inligtingstelsels	284(12)

#### Derde Jaar (144 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Belasting	388(24)
Bestuursrekeningkunde	388(48)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Ouditkunde	388(24)

### 2.1.4 BComm (Finansiële Rekeningkunde)

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as gesertifiseerde rekenmeester (ACCA-kwalifikasie).

#### Eerste Jaar (120 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	152(6), 188(24)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18)

#### Tweede Jaar (128 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Bemarkingsbestuur	214(16)
Bestuursrekeningkunde	288(24)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Handelsreg (Handel)	284(32)
Ouditkunde	288(24)

#### Derde Jaar (144 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Belasting	388(24)
Bestuursrekeningkunde	388(48)
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Ouditkunde	378(24)

### 2.1.5 BComm (Bedryfsielkunde)

Die vorige programnaam was BComm (Psig).

Om die primêre oogmerk van 'n onderneming te realiseer, moet 'n veelvoud onderling gekoördineerde aktiwiteite plaasvind wat in 'n stelsel van interafhanklike organisasiefunksies gestruktureer kan word. Die menslikehulpbronfunksie verteenwoordig een van hierdie organisasiefunksies. Die menslikehulpbronfunksie dien die primêre ondernemingsdoelwit deur die verkryging, ontwikkeling en instandhouding van 'n bevoegde werksmag, sowel as die doeltreffende en doelmatige aanwending en bestuur van sodanige werksmag. Die belang van menslikehulpbronbestuur volg uit die veronderstelling dat ondernemingsukses betekenisvol afhanklik is van die kwaliteit van die werksmag wat 'n onderneming in diens het en die wyse waarop sodanige werksmag aangewend en bestuur word.

Die menslikehulpbronfunksie maak die aanname dat die gedrag van die arbeidende mens die resultaat is van die werking van 'n komplekse netwerk situasionele en persoonsgesentreerde faktore. Die Bedryfsielkunde beliggaam die oortuiging dat, ten spyte van die besonder komplekse aard van menslike gedrag, reëlmatighede in die gedrag van die arbeidende mens tog verklaar kan word in terme van 'n omvangryke nomologiese netwerk van sielkundige konstrakte, en dat die geleentheid ontstaan om deduktief praktiese menslikehulpbronintervensies af te lei wat gerig is op die beïnvloeding van die vloeï van werknemers in, deur en uit die onderneming en om die werksverwante gedrag van die werksmag tot voordeel van alle belanghebbendes te beïnvloed. Die Departement Bedryfsielkunde poog om sy afgestudeerdes in die mark te posisioneer as professionele persone wat met gemak en gesag die rolle van gedragswetenskaplike, sakevennoot en sielkundige kan vervul. Die program BComm (Bedryfsielkunde) lei, na verwerwing van die graad HonsBComm (Bedryfsielkunde), die suksesvolle voltooiing van die BPsig-ekwivalensieprogram en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen, tot statutêre registrasie by die Raad vir Gesondheidsberoepes van Suid-Afrika (RGBSA) as psigometris (onafhanklike praktyk) (*psychometrist (independent practice)*). Statutêre registrasie as bedryfsielkundige by die RGBSA is moontlik na voltooiing van die MComm (Bedryfsielkunde), 'n internskap en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen.

#### Eerste Jaar (138 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Sielkunde	114(12), 144(12)
Statistiek	186(18) of
Statistiese Metodes	176(18)



**Tweede Jaar (128 krediete)***Verpligte Modules*

Bedryfsielkunde	214(16), 224(16), 244(16)
Sielkunde	213(8), 223(8), 243(8), 253(8)

plus 48 krediete uit die volgende modules met behoud van die voorvereistes van die tweede- en derdejaarsmodules (kies m.a.w. een volle een en een van die ander om 48 op te maak):

Beleggingsbestuur	254(16)
Bemarkingsbestuur	214(16), 244(16)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)

**Derde Jaar (Minstens 144 krediete)***Verpligte Modules*

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12) of
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12) of
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Sielkunde	318(24), 348(24)

Finansiële Bestuur 314, 324, 344, 354 word aanbeveel as primêre keusemodules. Bemarkingsbestuur 314, 324, 344, 354 en Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318, 348 word aanbeveel as alternatiewe keusemodules.

*Opmerkings*

Vir 'n inligtingstuk met meer besonderhede oor voorgraadse studie in die Departement Bedryfsielkunde, skakel 021 808 3005, of besoek die Departement se webtuiste by [http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/).

### 3. PROGRAMME WAT STUDIE IN REGSGELEERDHEID INSLUIT

#### 3.1 BComm (Regsgeleerdheid)

Hierdie program is gerig op die breë leeruitkomst van die BComm-program en stel die student tegelykertyd in staat om na afloop hiervan vir 'n professionele regs kwalifikasie te studeer.

#### Eerste Jaar (150 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inleiding tot die Reg	171(24)
Privaatreg	171(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Skryfvaardighede	171(10)

##### *Keusemodules*

*plus een vak (24 krediete) uit:*

Afrikaans en Nederlands	178(24)
English Studies	178(24)
Basiese Xhosa	114(12), 144(12)
Xhosa	178(24) of 188(24) (vir eerstetaalsprekers van Xhosa of Zulu)
Latyn	178(24)

#### Tweede Jaar (152 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Privaatreg	272(16), 273(16)
Romeinse Reg	271(24)
Strafreg	171(24)
Ekonomie	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)

#### Derde Jaar (130 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	318(24), 348(24) of
Finansiële Rekeningkunde	389(48)
Ekonomie	381(24) of
Belasting	388(24)
Siviele Prosesreg	371(24)
Staatsreg	271(26)
Strafprosesreg	271(20)
Uitleg van Wetstekste	211(12)

### 3.2 BRekLLB

Hierdie program bied professionele opleiding wat gerig is op die kwalifikasie as geoktrooieerde rekenmeester en terselfdertyd op die kwalifikasie as regsgeleerde.

#### Eerste Jaar (168 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	178(24)
Inleiding tot die Reg	171(24)
Inligtingstelsels	188(24)
Privaatreg	171(24)
Renterekening	152(6)
Statistiek	186(18)
Strafreg	171(24)

#### Tweede Jaar (162 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Inligtingstelsels	284(12)
Ouditkunde	288(24)
Privaatreg	272(16), 273(16)
Romeinse Reg	271(24)
Sake-etiek	214(8), 242(4)
Staatsreg	271(26)
Strafprosesreg	271(20)
Uitleg van Wetstekste	211(12)

#### Derde Jaar (168 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Bestuursrekeningkunde	278(24)
Finansiële Rekeningkunde	278(32)
Handelsreg	311(12), 312(12)
Internasionale Reg	341(12)
Privaatreg	372(32), 373(32)
Staatsreg	312(12)

#### Vierde Jaar (180 krediete)

##### *Verpligte Modules*

Administratiefreg	411(16)
Belastingreg	411(12)
Belasting	298(24)
Twee LLB-keusemodules (24 krediete **) ** Kyk die keusemodules vir die finalejaar in die vierjarige LLB in Deel 8 (Regsgeleerdheid) van die Jaarboek.	
Handelsreg	471(32)
Inligtingstelsels	312(12)

Privaatreg	411(12)
Regsfilosofie	341(12)
Regsvaardighede	411(12)
Siviele Prosesreg	371(24)

**Vyfde Jaar (164 krediete)**

*Verpligte Modules*

Belasting	399(36) *
Bestuursrekeningkunde	378(36)
Bewysreg	471(20)
Finansiële Rekeningkunde	379(48)
Ouditkunde	378(24)

\* Kyk voor- en slaagvoorvereistes by Programaanbod.

## **4. VIERJARIGE BACCALAUREUSPROGRAMME (VERLENGDE-GRAADPROGRAMME)**

### **4.1 Doel**

Die verlengde-gradprogram is ontwerp om die oorgang van skool na Universiteit te vergemaklik en dit vir elke student moontlik te maak om 'n goeie grondslag vir die latere studiejare te lê. Dit bied ook aan studente met 'n gebrekkige basis in onder andere Wiskunde, Rekeningkunde en Kommunikasie die geleentheid om hul basis deur middel van voor- en selfstudie te verbeter.

Daar word van studente in die vierjaarprogram verwag dat hulle ongeveer 60 uur per week aan hul studie (lesings, praktika, tutoriale, tuiswerk en selfstudie) sal wy en die kleiner voorgeskrewe werklas sal benut om beter te presteer.

### **Toelatingsvereistes vir die BComm Bestuurswetenskappe (Verlengde-gradprogram):**

Hierdie is 'n keuringsprogram en slegs 'n beperkte aantal studente word aanvaar. Die program is daarop gemik om studente wat weens onderrigagterstande nie aan die formele vereistes van die BComm-program voldoen nie, tot BComm-studie toe te laat.

Studente kan vir die program gekeur word indien hulle:

- Aan die minimum vereistes vir toelating tot die Universiteit voldoen
- Oor die Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) met minimum 'n 4 (50%) in vier NSS universiteitstoelatingsvakke beskik
- Al die vakke soos gespesifiseer in die toelatingsvereistes vir die BComm-program in die NSS-eksamens aanbied (maar nie noodwendig in alle gevalle die vereiste vlak van prestasie bereik het nie).
- Wiskunde 4
- Afrikaans Huistaal 4 OF Afrikaans Eerste Addisionele Taal 5 OF Engels Huistaal 4 of Engels Eerste Addisionele Taal 5
- Verdere kriteria wat gebruik word vir keuring is:
- Akademiese prestasie soos beoordeel teen die minimum toelatingsvereistes van die BComm-program
- Onderrigagterstande wat die student se moontlike onbevredigende prestasie in die skoolinleksamens kan verklaar

Aansoeke tot hierdie program sluit, soos die res van die US se aansoeke, in September van die voorafgaande jaar van studie. Studente wat voorlopige toelating tot die driejarige BComm-program gekry het, maar wat na afloop van hul finale matriekexamens weens onvoldoende punte nie meer kwalifiseer vir die BComm-program nie, het geen aanspraak om in die VGP-program opgeneem te word nie. Sodanige studente sal hul naam op 'n waglys kan plaas en daar sal na afloop van die amptelike registrasie uit die waglys gekeur word om moontlike plekke wat nie opgeneem is nie, te vul.

Studente wat vir hierdie program gekeur word, moet let op die volgende verpligtinge:

- Registrasie en die bywoning van lesings en tutoriale is vir die volgende modules verpligtend:
  - Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde 171
  - Inleiding tot Ekonomie 141
  - Akademiese Geletterdheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe 111
  - Wiskunde vir EBW 171
- Die volgende slaagvoorvereistes geld vir modulekeuses in die vierjaarprogram:
  - Wiskunde vir EBW 171 vir Statistiese metodes 176 of Statistiek 186
  - Inleiding tot Ekonomie 141 vir Ekonomie 114 en 144
  - Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde 171 vir Finansiële Rekeningkunde 188
  - **Akademiese Geletterdheid vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe 111 vir algehele toelating tot die tweede jaar**
- Studente is onderhewig aan dieselfde hertoelatingsvereistes as ander studente in die fakulteit.
- Studente is verplig om van tutors en mentors gebruik te maak in daardie modules waar hierdie hulp beskikbaar is.
- Studente is verplig om gereelde individuele gesprekke met die programkoördineerder te skeduleer ten einde hul vordering te monitor.
- Die keuse van modules is beperk tot die kurrikulum soos voorgeskryf vir BComm Bestuurswetenskappe. Omskakeling na ander programme van die Fakulteit moet deur die Fakulteitsraad goedgekeur word, en sal slegs by hoë uitsondering geskied indien die student aan die EBW taalspesifikasies voldoen.

## 4.2 Programsamestelling van die Verlengde Graadprogramme

### 4.2.1 BComm (Bestuurswetenskappe) VGP (Verlengde graadprogram)

#### Eerste Jaar (90 krediete)

##### Verpligte Modules

Akademiese Geletterdheid vir Ekonomiese Bestuurswetenskappe	111(12)
Inleiding tot Ekonomie	141(12)
Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde	171(24) of
Finansiële Rekeningkunde	188(24) (Studente wat Rekeningkunde as matriekvak aanbied, neem Finansiële Rekeningkunde 188. Die keuse beïnvloed die jaarvlak van Finansiële Rekeningkunde in die opvolgende studiejare.)
Ondernemingsbestuur	113(12), 142(6)
Renterekening	152(6)
Wiskunde vir Ekonomiese en Bestuurswetenskappe	171(18)

#### Tweede Jaar (104 krediete)

##### Verpligte Modules

Ekonomie	114(12), 144(12)
Finansiële Rekeningkunde	188(24)
Inligtingstelsels	112(6)
Statistiese Metodes	176(18)

##### Keusemodules

Indien Finansiële Rekeningkunde in die vorige jaar geneem en geslaag is, moet ten minste 24 krediete uit die volgende eerstejaarsmodules gekies word, mits roosters dit toelaat:

Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Besigheidskommunikasie	142(8)
Voorsieningsketteringbestuur	144(12)
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12), 144(12)

Indien bogenoemde nie van toepassing is nie, kies een van die volgende (minstens 32 krediete):

Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Bedryfsielkunde	114(12), 152(6), 162(6)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Informasiestelselbestuur	224(16) * 254(16) * 262(8) *
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Openbare en ontwikkelingsbestuur.	114(12) * 144(12) *

### Derde Jaar (102 krediete)

#### Keusemodules

Minstens 32 krediete uit skryf- en inligtingsverrykte modules gemerk met 'n \* (kyk ook by tweede jaar hierbo) moet by die leerplan ingesluit word.

Bedryfsielkunde	214(16), 224(16) * 244(16) *
Bemarkingsbestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Beplanning	214(16)
Ekonomie	214(16) * 244(16) * 281(32)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	214(16) * 244(16) *
Finansiële Bestuur	214(16), 244(16)
Finansiële Rekeningkunde	288(32)
Informasiestelselbestuur	224(16) * 254(16) * 262(8) *
Kwantitatiewe Bestuur	214(16), 244(16)
Logistieke Bestuur	214(16) * 244(16) *
Vervoereconomie	214(16), 244(16)

### Vierde Jaar (120 krediete)

#### Verpligte Modules

Een van die volgende (48 of 60 of 64 krediete):

Bedryfsielkunde	314(12), 324(12), 348(24)
Bemarkingsbestuur	314(12), 324(12), 344(12), 354(12)
Ekonomie	318(24), 348(24)
Entrepreneurskap en Innovasiebestuur	318(24), 348(24)
Finansiële Bestuur	314(12), 322(12), 344(12), 354(12)
Informasiestelselbestuur	314(18), 334(18), 364(18), 354(18)
Kwantitatiewe Bestuur	318(24), 348(24)
Logistieke Bestuur	318(24), 348(24)
Vervoereconomie	318(24), 348(24)

#### Keusemodules

Plus modules hieronder om saam met die modules hierbo minstens 120 krediete op te maak: Modules uit die lys hierbo wat nie reeds geneem is nie of modules uit die derde jaar van die BComm (Bestuurswetenskappe), BComm (Ekonomiese Wetenskappe) en BComm (Wiskundige Wetenskappe) waarvoor studente nie uit die staanspoor as deel van die BComm-program kan registreer nie, maar wat wel erken sal word vir studente wat van program verander

Belasting	388(24)
Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid	314(12) of
Sake-etiek	314(12)
Ekonomie	381(24), 388(24)
Ouditkunde	388(24)
Projekbestuur	378(24)
Strategiese Bestuur (Voorvereiste vir Gevorderde Strategiese Bestuur op honneursvlak)	344(12)



## **4.2.2 Verlengdegraadprogram-modules**

### **Akademiese Geletterdheid vir EBW (111)**

Die fokus van hierdie module is om deur middel van 'n ekonomiese denkbenadering akademiese geletterdheid vir ekonomie te bevorder. Studente word die geleentheid gebied:

- om ekonomie te gebruik om betekenisvolle probleme op te los en die kuns agter die logika van ekonomie te verstaan;
- om die vaardighede en analise wat fundamenteel vir deelname in ekonomiese debatte en besluitneming is, in te oefen;
- om basiese kritiese denkvaardighede toe te pas deur middel van kritiese luister, lees en skryf van ekonomiese teks (onder andere deduktiewe beredenering, analise van ekonomiese beleid, konstruering en ondersteuning van argumente, interpretasie van verskillende tipes ekonomiese teks (bv. Adam Smith, Popper, Malthus); die verstaan van akademiese woordeskat; interpretasie van analogieë en metafore binne die konteks van sosiale koördinasie, individualisme en selfbelang; begrip van die mark as 'n sisteem; begrip van vrywillige verwisseling, profyt, proses en insentiewe, om inligting in grafiese of visuele formaat te lees en te interpreteer (vraag-en-aanbodkurwes);
- om eie denke te verduidelik en ander se denke konstruktief te kritiseer;
- om inligting logies te organiseer; belangrike inligting te selekteer en te reduseer tot 'n formaat wat studie en hersiening vergemaklik.

Studente sal verder die basiese kennis, vaardighede en houdings aankweek om suksesvolle EBW-studente te word deur die etos van 'n universiteit te verstaan en akademiese gereedheidsvaardighede en persoonlike bestuursvaardighede soos studie-, tyds- en stres-hanteringsvaardighede aan te leer.

### **Inleiding tot Ekonomie (141)**

Die fokus van hierdie module is om 'n fondasie daar te stel en 'n diep begrip en werkende kennis van die volgende basiese fundamentele ekonomiese konsepte te bevorder:

- Wat is ekonomie? Basiese aannames in ekonomiese teorie; Ekonomiese modelle; Definisies van ekonomie; Skaarsheid en keuse; Utopias; Wat is 'n Wetenskap? Positiewe en normatiewe stellings; Oorsaak en gevolg; Onopsetlike gevolge; Hoe om ekonomie te leer.
- Aksie en resultate: Toevallige gedrag; Produksiemoontlikhede; Prysname; Marginale kostes en voordele; Verruiling en verbruik; By-produkte; Gemeenskaplike produkte.
- Die individu en die groep: Die gevangene se dilemma; Selfbelang; Klein groepe; Koördinerings; Sentrale beplanning; Verruiling en politiek.
- Die aanbod-en-vraagmodel: Inleiding tot vraag; Die vraagkurwe; Vraagterminologie; Aanbod – Voordele en koste; Die aanbodkurwe; Aanbodterminologie; Die aanbod-en-vraagmodel; Aannames; Koper-en-verkoper-ekwilibrium; Tekorte en surplus.
- Makro-ekonomiese onderwerpe: Verbinding van mikro-ekonomiese fondasies met makro-ekonomiese modelle; Analise van die arbeidsmark deur middel van vraag- en aanbodkurwes; Groei en ontwikkeling (hiperinflasie en depressie); Meting van die ekonomie (Werkloosheid; Inflasie; Bruto Binnelandse Produk).

### **Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde 171**

Die konseptuele raamwerk van Rekeningkunde; teoretiese grondslae in Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; die rekeningkundige proses; inleiding tot rekeningkundige stelsels; inleiding tot finansiële verslagdoening.

### **Wiskunde vir EBW 171**

Calculus:

- Inleidende begrippe oor funksies, wiskundige modellering, eksponensiële funksies, logaritmiëse funksies, limiete, kontinuïteit, afgeleides, die afgeleide as 'n tempo van verandering, optimeringsprobleme, skets van kurwes, bepaalde en onbepaalde integrale, basiese integrasietegnieke, oppervlaktes tussen krommes.

Liniêre Algebra:

- Reguit lyn en liniêre funksies, stelsels van liniêre vergelykings, inleiding tot matrikse, liniêre programmering.

Finansiële Wiskunde:

- Saamgestelde rente, annuïteite, skulddelging, delgingsfondse.

Waarskynlikheidsleer:

- Versamelings en operasies op versamelings, permutasies en kombinasies, inleiding tot waarskynlikheid.

# Nagraadse Inligting

## 1. DIPLOMA-, HONNEURS- EN MAGISTERPROGRAMME

Diploma programme wat by Skool vir Publieke Leierskap (Nagraadse Afdeling, Bellvillepark-kampus) en Nagraadse Bestuurskool, Bellvillepark-kampus aangebied word, se kampus word by die programnaam aangetoon

### 1.1 Diplomas

#### 1.1.1 Nagraadse Diploma in Aktuariële Wetenskap

##### *Programuïtkomste*

Hierdie diplomaprogram word aanbeveel vir studente met 'n honneursgraad in Aktuariële Wetenskap wat graag verder wil studeer om die professionele aktuariële kwalifikasie te verkry, maar nie tans wil inskryf vir die meestersgraad (wat 'n aansienlike navorsingskomponent bevat) nie.

##### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

- 'n BComm (Aktuariële Wetenskap) of gelykstaande graad met Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek as hoofvakke, en Wiskunde tot op ten minste tweedejaarsvlak; en
- Vrstellings (of slaag van die professionele eksamen) van al agt die grondslag- en intermediere tegniese vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika of die “core technical”-vakke (CT1– CT8) van die Institute and Faculty of Actuaries.

##### *Notas*

Alle gelyste modules sal nie noodwendig in 'n jaar aangebied word nie. Studente moet die Departement raadpleeg om te verneem watter modules aangebied word.

##### *Programinhoud*

Ten minste 120 krediete moet gekies word uit die lys van keusemodules.

##### *Programmodule*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
43214	788	120	Nagraadse Diploma in Aktuariële Wetenskap	Beide

##### *Keusemodules (120 krediete)*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12302	774	60	Aktuariële Risiko Bestuur (A301/CA1)	Beide
10361	883	60	Algemene Versekering Toepassings(F203)	Beide
10360	843	40	Algemene Versekering Tegnies (F103)	2
10366	885	60	Beleggings Toepassings (F205)	Beide
10364	845	40	Finansies en Beleggings Tegnies (F105)	2
10365	846	40	Finansies en Beleggings Tegnies (ST6)	2

10362	886	60	Finansiële toepassings (SA5)	Beide
10368	811	40	Gesondheid en Sorg Tegnie (F101)	1
10369	881	60	Gesondheid en Sorg Toepassings (F201)	Beide
10372	812	40	Lewensversekering Tegnie (F102)	1
10373	882	60	Lewensversekering Toepassings (F202)	Beide
10376	814	40	Pensioene Tegnie (F104)	1
10377	884	60	Pensioene Toepassings (F204)	Beide

### **1.1.2 Nagraadse Diploma in Bemarking**

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Enige aanvaarbare baccalaureusgraad verwerf in 'n nie-bemarkingsveld. Bemarking as veld sluit die volgende dissiplines op baccalaureusvlak in: bemarking, verbruikersgedrag, kleinhandel, bemarkingskommunikasie, dienstebemarking.

#### *Duur*

Een jaar voltyds vanaf Januarie tot November.

#### *Aanbieding*

Engels

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60801	788	120	Bemarking	Beide

#### *Programinhoud*

Kyk uiteensetting hieronder.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10399	745	15	Bemarkingsnavorsing	2
10400	750	20	Bemarkingsplan	2
10423	748	10	Dienste Bemarking	1
10425	746	5	Bemarkingskanale	2
10532	719	10	Handelsmerkbestuur	2
10538	718	5	Industriële Bemarking	1
10709	747	10	Strategiese Bemarking	2
11157	717	5	Finansiële Metodes	2
11158	716	10	Reklame en Verkoopspromosie	2
59625	715	7	Verbruikersgedrag	1
60801	714	13	Bemarking	1
65641	749	10	Kleinhandelbestuur	1

### *Assessering en Eksaminering*

Die program is onderworpe aan deurlopende assessering. 'n Verskeidenheid prosedures en metodes word vir assessering gebruik, insluitende geskrewe en mondelinge aanbiedings, toetse, eksamens, gevallestudies en individuele en groepsopdragte.

### *Seleksie*

Streng volgens toelatingsvereistes en prestasie in baccalaureusgraad. Slegs voltydse studente sal vir die program oorweeg word.

### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet teen einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Die laaste week in Januarie.

## **1.1.3 Nagraadse Diploma in Dispuutbeslegting (Bellvillepark-kampus)**

### *Krediete*

Hierdie nagraadse diploma word op NKR-vlak 8 aangebied ( 120 krediete).

### *Programbeskrywing*

Dit is die enigste Dispuutbeslegtingsdiploma wat by 'n tersiëre instansie in Suid-Afrika aangebied word. Die suksesvolle voltooiing van die program sal kandidate in staat stel om aansoek te doen om toelating as bemiddelaars of arbiters op die panele van die voorste private diensverskaffers op dié gebied.

Op 'n professionele vlak maak dié diploma dit vir deelnemers moontlik om hulself op 'n konstruktiewe en kostedoeltreffende wyse as dispuutbeslegtingspraktisyns te vestig. Dit sluit mense in wat tans in ander professionele praktyke werk, soos prokureurs, argitekte en rekenmeesters. Dit sluit ook mense in wat in 'n korporatiewe omgewing of in die openbare sektor werk en diegene wat nie as dispuutbeslegtingspesialiste wil praktiseer nie maar van wie daar verwag word om konflik en verskille te kan hanteer.

### *Programuitkomst*

#### **Leerbenadering**

Die program word op 'n student-gesentreerde leerbenadering gegrond. Dit kombineer teorie met praktiese gevallestudies en rolspel. Die kursus word aangebied deur 'n kombinasie van lesings (kontaktyd), onafhanklike selfstudie van standaardtekste en verwysigings sowel as voorbereide materiaal, en praktiese werk (rolspel en gevallestudies). Dit sal studente voldoende voorberei en hulle in staat stel om doeltreffend aan dispuutbeslegting deel te neem en om krities en sistematies daaroor te dink.

#### **Erkenning van vorige leer**

'n Bepaalde getal kandidate sonder die vereiste grade en bewese ervaring op die gebied van dispuutoplossing kan toegelaat word op grond van 'n portefeulje van bewese en vergelykbare bevoegdheide.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

- 'n Toepaslike Baccalaureusgraad.
- Bewese en relevante ondervinding in dispuutoplossing word aanbeveel.
- Daar word van alle aansoekers verwag om 'n telefoniese of persoonlike onderhoud toe te staan.

### *Programinhoud*

Deelnemers moet tydens die eerste ses dae lange sessie op die kampus twee verpligte modules doen. Daarna moet hulle een van twee keusevakke kies wat elk oor vyf dae aangebied word. Deelnemers kan ook albei keusevakke doen teen bykomende klasgelde. Deelnemers kry die geleentheid om tussen die modules hul vaardighede in die praktyk toe te pas en met nuwe benaderings te eksperimenteer om verskille op te los. Hulle moet ook in die tyd tussen die blokprogramme werkopdragte inhandig en besinnende werk doen.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12692	778	120	Dispuutbeslegting	Beide

Verpligte modules:

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12695	711	10	Inleiding tot konflik konflikbestuur en dispuutbeslegting	Beide
12697	711	70	Bou van konsensus: prosesse en vaardighede	Beide

*Keusevakke:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12693	711	40	Bemiddeling	Beide
11305	711	40	Inleiding tot arbitrasie en geskilbeslegting	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Studente se vordering word gemonitor deur deurlopende assessering wat op individuele prestasie gerig is. Assesserings bestaan uit klasdeelname, geskrewe werkopdragte en rolspel wat deur eweknieë en fasiliteerders beoordeel word, 'n video-assessering, en een geïntegreerde gevallestudie-rolspel. Studente word ook deur die hele program gemonitor.

### ***1.1.4 Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning***

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete moet verwerf word.

#### *Programbeskrywing*

Die nagraadse diploma word aangebied by die Universiteit van Stellenbosch se Bellvillepark-kampus. Die lesings vind plaas op Dinsdag- en Donderdagaande. Studente kan kies om die program oor een of twee jaar te voltooi.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

##### *Matriekwiskunde:*

'n Minimum 50% (vlak 4) is 'n voorvereiste vir alle aansoekers. Vir matriekuitslae wat voor 2009 verwerf is, word ten minste 60% (SG) of 40% (HG) vereis.

BComm of LLB OF enige baccalaureusgraad wat deur die Senaat goedgekeur is.

#### *Duur*

Een of twee jaar.

#### *Aanbieding*

Engels.

#### *Programinhoud*

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
59765	778	120	Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning – Tweejarige program (778)	Beide

*Alle modules is verpligtend.*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10455	711	30	Finansiële Beplanningsomgewing	1
10647	742	30	Persoonlike Finansiële Beplanning	2
10574	713	30	Korporatiewe Finansiële Beplanning	1
10454	744	30	Finansiële Beplanning Gevallestudie	2

#### *Assessering en Eksaminering*

Modulewerk word deur toetse en eksamens geassesseer. 'n Addisionele FPI-eksamen (geadministreer deur die FPI) word geskryf om aan een van die vereistes vir CFP-akkreditasie te voldoen.

#### *Seleksie*

Keuring van studente volgens die Universiteit se amptelike keuringsbeleid kan onvermydelik wees, as gevolg van die beperkte getal studente wat geakkommodeer kan word.

#### *Aansoek*

Aansoeke moet reeds teen einde Oktober van die vorige jaar ingedien wees.

#### *Program Aanvangsdatum*

Januarie

### **1.1.5 Nagraadse Diploma in MIV/vigs-bestuur**

#### *Programbeskrywing*

Die nagraadse diploma word deur die Afrika-Sentrum vir MIV/vigs-bestuur aangebied. Die program strek oor een akademiese jaar en word slegs in Engels aangebied. Die program word oor die internet aangebied en studente is verplig om vir een week in Januarie byeen te kom vir 'n somerskool, wat in Stellenbosch gehou word. 'n Aantal verpligte satellietklasse op Saterdag sal deurlopend deur die jaar aangebied word.

#### *Programinhoud*

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Slaagvereistes*

Die student moet al ses modules slaag en 'n totaal van 120 krediete verwerf om die diplomaprogram te slaag.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
57665	778	120	Nagraadse Diploma in MIV/vigs-bestuur	Beide

*Alle modules is verpligtend.*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
56081	713	20	Die Epidemiologie en Probleem van MIV/vigs	Beide
56103	716	20	Sosiaal-kulturele aspekte van MIV/vigs	Beide
56111	714	20	MIV/vigs-beleid	Beide
56138	717	20	Voorkoming en Sorg vir Mense met MIV/vigs	2
56146	712	20	Bestuur in die Era van MIV/vigs	2
56154	715	20	Navorsing monitering en evaluering van MIV/vigs-programme	2

#### *Assessering en Eksaminering*

Studente word deurlopend geassesseer deur middel van individuele opdragte wat voltooi moet word.

#### *Krediete*

120 krediete om die program te voltooi

#### *Seleksie*

'n Beperkte getal studente word gekeur op grond van hul kwalifikasie, toepaslike ondervinding en rekenaarvaardighede.

#### *Aansoek*

Toelatingsvereistes is: (i) 'n erkende baccalaureusgraad of 'n Nasionale Hoër Diploma of 'n gelykstaande kwalifikasie, (ii) toepaslike bestuursondervinding, en (iii) rekenaar-, internet- en e-posvaardighede.



### *Aansoek om Toelating*

Voornemende studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar aansoek doen. Aansoekvorms kan aangevra word by die Afrika-Sentrum vir MIV/vigs-bestuur en is ook op die Sentrum se webtuiste beskikbaar.

### *Navrae*

Tel.: +27 (0)21 808 3002/3006/2621

E-pos: pdm@sun.ac.za of bianca@sun.ac.za of ralex@sun.ac.za

Webtuiste: <http://www.aidscentre.sun.ac.za>

## ***1.1.6 Nagraadse Diploma in Leierskap (Bellvillepark-kampus)***

### *Krediete*

Hierdie nagraadse diploma word op NKR-vlak 8 aangebied ( 120 krediete).

### *Programbeskrywing*

Hierdie program spreek die behoefte aan om 'n leierskapkultuur en praktyke te vestig wat sal bou aan 'n volhoubare, mededingende, markgebaseerde en demokratiese samelewing. 'n Gebrek aan positiewe leierskapsingesteldheid in openbare en privaat instansies gaan voort om konstruktiewe transformasie van organisasie- en leierskappraktyke te onderdruk. Goeie tegnokratiese en bestuursbevoegdhede vorm steeds die grondslag vir hoë prestasie, maar dit is die bykomende teenwoordigheid van duidelik onderskeibare leierskapsbevoegdhede wat uitstaande prestasie van die gemiddelde onderskei.

### *Programuitkomst*

#### **Leerbenadering**

Die inhoud van hierdie program het sy ontstaan in goedgevestigde akademiese navorsing en standaard internasionale teorieë en praktyke. Die vernaamste doelwit is om studente aan te moedig om akademiese deeglikheid en ervaringsleer te kombineer, binne die groter raamwerk van internasionale standaard aksie- en werkgebaseerde leer. Studente word deur die loop van die program gemonitor.

#### **Erkenning van vorige leer**

'n Bepaalde getal kandidate sonder die vereiste grade en bewese ervaring op die gebied kan toegelaat word op grond van 'n portefeulje van bewese en vergelykbare bevoegdhede.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

- 'n Toepaslike Baccalaureusgraad
- Drie tot vyf jaar toepaslike ondervinding in 'n bestuurshoedanigheid

### *Programinhoud*

Daar word van studente verwag om die sewe verpligte modules en een keusevak te voltooi. Die modules vorm die grondslag van die vier dimensies van leierskapontwikkeling, naamlik: Ek (persoonlike ontwikkeling); Ons (interpersoonlike of spanleierskap); Werk (organisasionele leierskap); en Wêreld (samelewingsleierskap). Die keusevak stel deelnemers in staat om 'n spesifieke leierseienskap of 'n meer gespesialiseerde kernvaardigheid te ontwikkel.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12345	778	120	Leierskapsontwikkeling	Beide

*Verpligte modules:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12768	712	14	Persoonlike Outentieke Leierskap	Beide
12770	712	10	Hoë-impakleierskap en -spanwerk	Beide
11313	712	28	Integrerende Persoonlike Leierskapsontwikkeling	Beide
12771	712	14	Ontwikkeling en Leiding van 'n Organisasiekultuur	Beide
12772	712	10	Transformasie en Mededingendheid	Beide
12773	712	14	Strategie as die Kuns van Uitvoering	Beide
12774	712	10	Die Rol van Besigheid in die Samelewing en Omgewing	Beide

*Keusemodules:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12775	712	20	Onderhandeling en Leierskap van Verandering	Beide
12776	712	20	Prosesgeoriënteerde Leierskap	Beide
12778	712	20	Leiers rig leiers af	Beide

*Assessering en Eksaminering*

Studente se vordering sal deur middel van deurlopende assessering gemonitor word. Hierdie nagraadse diploma sal leerders aan 'n teoretiese en praktiese onderbou van leierskapsontwikkeling blootstel. Die teoretiese gedeelte van die kursus sal bestaan uit lesings, gevallestudies, tutoriale en opdragte, terwyl die praktiese gedeelte hoofsaaklik sal bestaan uit samewerking in sindikaatgroepe, eweknie-gebaseerde afrigting en toepassing in die werkplek.

### ***1.1.7 Nagraadse Diploma in Omgewingsbestuur***

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

- 'n Baccalaureusgraad met 'n slaagsyfer van minstens 60% in een van die volgende hoofvakke: Geografie en Omgewingstudie, Sosiologie, Ekonomie, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Geologie, Botanie, Soölogie, Landbou-ekonomie, Logistiek, Bosbou, Ekologie/Natuurbewaring, Siviele Ingenieurswese, Argitektuur, Landmeetkunde of 'n ander rigting wat as ekwivalent beskou word. Op grond van toepaslike werkervaring aangedui op die aansoek kan ander rigtings ook geakkommodeer word.
- 'n BTech-graad in Stads- en Streeksbeplanning sowel as ander toepaslike rigtings.
- 'n Vierjarige baccalaureusgraad in Stads- en Streeksbeplanning.
- Daar word van studente verwag om teen die aanvang van die klasse oor 'n aanvaarbare vlak van rekenaargeletterdheid te beskik.

#### *Duur*

Die program word op modulêre grondslag oor een jaar aangebied en behels die bywoning van agt verpligte week lange kontakssessies oor die loop van die jaar.

#### *Aanbieding*

Engels, maar werkstukke en eksamens kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

#### *Programinhoud*

Brosjure beskikbaar by die Programadministrateur, tel. 021 808 2151, e-pos [jjs3@sun.ac.za](mailto:jjs3@sun.ac.za).

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
55255	778	120	Omgewingsbestuur	Beide

#### *Kernmodules (verpligtend)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11179	771	15	Omgewingskwessies	Beide
10769	771	15	Omgewingsetiek (Gevorderde studie)	Beide
59617	775	15	Omgewings ekonomie	Beide
60704	771	15	Omgewingsreg	Beide
11919	771	15	Omgewingsregeerkunde	Beide
11176	771	15	Geografiese Inligtingstelsels in Omgewingsanalise en -bestuur	Beide

*Keusemodules (kies enige twee)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning-en Omgewingsanalise *	Beide
58718	771	15	Volhoubare Ontwikkeling	Beide

\* Keusemodules mag, met die toestemming van die programkoördineerder, geruil word vir enige ander module van die Nagraadse Diploma in Volhoubare Ontwikkeling.

*Assessering en Eksaminering*

Geskrewe teoretiese, praktiese en mondelinge eksamens asook werkstukke of take mag deur die onderskeie modules vereis word. 'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees. Suksesvolle studente moet 'n nie-terugbetaalbare deposito betaal om hul plek in die program te verseker.

*Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of begin Februarie voor die amptelike aanvang van klasse.

### **1.1.8 Nagraadse Diploma in Ontwikkelingsfinansies (Bellvillepark-kampus)**

#### **Krediete**

Hierdie nagraadse diploma word op NKR-vlak 8 aangebied (120 krediete).

#### **Programbeskrywing**

Hierdie internasionaal geakkrediteerde program is die ideale beginpunt vir junior en middelvlak-bestuurders wat belangstel in 'n loopbaan in Ontwikkelingsfinansies en die befondsing van groei-inisiatiewe soos paaie, telekommunikasie-infrastruktuur, hospitale en huise. Die program is op Afrika gerig, maar die vaardighede kan in enige ontwikkelende ekonomie toegepas word. Hierdie modulêre program (twee blokke klasse op kampus, versprei oor een jaar) stel studente in staat om te studeer terwyl hulle werk.

#### **Programuitkomste**

Na voltooiing van hierdie program moet die deelnemers in staat wees om die volgende vermoëns te demonstreer:

- Begryp ontwikkelingsfinansies, spesifiek in Afrika
- Diagnoseer en ontleed ontwikkelingsfinansiële beleidskwessies, probleme of projekte
- Lewer 'n betekenisvolle bydrae tot die ontwerp en formulering van ontwikkelingsfinansiële beleid en programme om op ontwikkelingbehoefes binne spesifieke kontekste in te gaan
- Implementeer ontwikkelingsfinansiële beleid
- Monitor en evalueer die haalbaarheid en uitkomste van ontwikkelingsfinansies-projekte
- Skryf 'n analitiese navorsingsverslag oor 'n aktuele ontwikkelingsfinansies-kwessie

#### **Erkenning van vorige leer**

'n Beperkte getal kandidate sonder die vereiste grade en bewese ervaring op die gebied kan toegelaat word op grond van 'n portefeulje van bewese en vergelykbare bevoegdhede.

#### **Spesifieke Toelatingsvereistes**

'n Toepaslike Baccalaureusgraad in enige van die volgende: Ekonomie, Finansies, Rekeningkunde, Handel of Bestuur

of

Enige ander drie-jaar Baccalaureusgraad met ten minste twee jaar toepaslike ondervinding.

#### **Programinhoud**

Daar word van studente verwag om ses verpligte modules en twee keusemodules te voltooi.

Ontwikkelingsfinansies	778(120)
Verpligte modules:	
Finansiële beginsels	715(15)
Finansies en Ontwikkeling in Afrika	715(15)
Ontwikkeling van Klein Ondernemings	715(15)
Navorsingsoriëntering	715(15)
Openbare Private Vennootskap	715(15)
Risikobestuur in Ontwikkelingsfinansies	715(15)

*Keusemodules:*

Landboufinansiering	715(15)
Leierskap in Ontwikkelingsfinansies	715(15)
Monitering en Evaluering van Ontwikkelingsfinansies	715(15)
Sosiale Entrepreneurskap	715(15)
Verband- en Behuisingsfinansiering	715(15)

*Assessering en Eksaminering*

Studente se vordering word deur deurlopende assessering gemonitor. Asseserings bestaan uit toetse, groep- en individuele take.

**1.1.9 Nagraadse Diploma in Projekbestuur (Bellvillepark-kampus)**

*Krediete*

Hierdie nagraadse diploma word op NKR-vlak 8 aangebied (120 krediete).

*Programbeskrywing*

Bestuurders word staar gedurig komplekse uitdagings in die gesig. Hulle moet tred hou met vinnige veranderinge wat spruit uit die voortdurende veroudering van hul produkte, die nodigheid om spoedig te reageer op hul markte, asook om nuwe geleenthede aan te gryp. Hierdie situasie word vererger deur die feit dat die meeste van hierdie uitdagings diskontinu van aard is en toenemend insette oor die organisasie, of oor die verskillende organisasies of selfs oor verskeie lande heen vereis. Projekbestuur is gemoeid met die lewering van 'n gespesifiseerde produk deur 'n spesifieke span met die nodige verskeidenheid spesialisvaardighede, in ooreenstemming met die beplande prestasie, tyds- en kostedoelwitte. Projekbestuur is dus by uitstek geskik vir bogenoemde scenario. Selfs met betrekking tot die openbare sektor het die regering die nodigheid om projekbestuur as werkswyse vir die lewering van dienste en die verbetering van diensvlakke te aanvaar, benadruk.

*Programuitkomste*

**Leerbenadering**

Projekbestuur is nie 'n basiese bestuurswetenskap nie, maar 'n toegepaste bestuurswetenskap wat op basiese bestuurskennis voortbou, dit toepas en integreer. Die bepaalde kwalifikasie behoort dié bestuursvaardighede wat effektiewe projekbestuur ondersteun, te kombineer met die filosofieë, beginsels en tegnieke eie aan die bestuur van projekte. Die program sal nie alleenlik vaardige projekbestuurders oplei en hul beskikbaarheid verhoog nie, maar sal ook begin om 'n bron van uitvoerende bestuurders, wat die projekbestuursfunksie in organisasies kan lei, te bou. Verder behoort dit senior bestuursvlakke beter toe te rus om die wisselwerking tussen projek- en funksionele bestuur, asook die integrasie van projekte met die strategiese bestuur van organisasies, te verstaan.

**Erkenning van vorige leer**

'n Beperkte getal kandidate sonder die vereiste grade en bewese ervaring op die gebied kan op grond van 'n portefeulje van bewese en vergelykbare bevoegdhede toegelaat word.

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Toepaslike Baccalaureusgraad en 'n minimum van twee jaar toepaslike ondervinding in 'n projekbestuursposisie.

*Programinhoud*

Deelnemers moet agt verpligte modules oor 'n tydperk van twee jaar aflê (vier modules in die eerste jaar en vier modules in die tweede jaar).

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
51993	778	120	Projekbestuur	Beide

Verpligte modules:

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12977	713	20	Grondslae van Bestuur	Beide
12978	713	20	Bestuur van Projekte	Beide
12982	713	8	Projekverskaffingsbestuur	Beide
10851	713	12	Projekrisikobestuur	Beide
12979	713	8	Projekkommunikasiebestuur	Beide
12980	714	20	Projekkostebestuur	Beide
12981	714	20	Projekleierskap en EK	Beide
12983	714	12	Projekskedulering	Beide

*Assessering en Eksaminering*

- Individuele, geskrewe werkstukke vir elke module as summatiewe assessering wat die toepassing van teoretiese raamwerke in 'n werkkonteks vereis
- 'n Minimum van vier skriftelike eksamens oor die integrasie van verwante modules as summatiewe assessering
- Sindikaat- en groepwerk as formatiewe assessering
- Een sakegedrewe, aksie-leer groepsopdrag as formatiewe assessering

### **1.1.10 Nagraadse Diploma in Toekomsstudie**

#### *Krediete*

Ses kernmodules met 'n totaal van 120 krediete

#### *Programbeskrywing*

Die doel van Toekomsstudie is om individue, groepe, organisasies en regerings in staat te stel om die implikasies van veranderinge op hul langtermyn-toekoms te verstaan en dienoreenkomstig daarop te reageer. In Afrika en Suid-Afrika is 'n toekomsgerigte ingesteldheid veral belangrik, gegewe die noodsaaklikheid van die strewe na verhoogde lewensgehalte. Dit vereis die opleiding van 'n toenemende aantal ruimdenkende individue en organisasies met 'n holistiese begrip van die sosiale, etiese, politieke, tegniese en ekonomiese kragte wat die skep van so 'n toekoms kan bevorder.

Die Nagraadse Diploma in Toekomsstudie is enig in sy soort in Afrika en een van slegs 'n paar wat wêreldwyd aangebied word. Die doel is om kandidate toe te rus om betekenisvol te reageer op toenemende kompleksiteit, met inagneming van die unieke ontwikkelingsuitdagings in Afrika soos gesondheid, opvoeding, globale deelname en sekuriteit. Die Nagraadse Diploma in Toekomsstudie verbreed kandidate se vermoëns om betekenisvolle en strategiese langtermynbesluite in 'n internasionaal mededingende en vinnig veranderende omgewing te neem.

#### *Programuitkomste*

*Die programuitkomste en -doelwitte is op die volgende kernwaardes gegrond:*

- Die vestiging en bevordering van 'n professionele gewete.
- Die ontwikkeling van toepaslike denksstyle en vaardighede.
- Die nakoming van internasionaal aanvaarbare en herkenbare gehaltestandaarde.

#### *Programformaat en krediete*

- Die program word op die Universiteit se telematiese tegnologieplatform aangebied oor 'n tydperk van een jaar. Die telematiese platform bestaan uit 'n kombinasie van satelliet-, web- en selfoontegnologie.
- Kursusmetodologie: 'n Reeks interaktiewe telematiese lesings en werksinkels, tesame met kursusmateriaal wat bestaan uit volledige kursusuiteensettings, handboeke en tydskrifartikels asook webgebaseerde ondersteuning. Studente moet deeglik vir telematiese lesings voorbereid wees om optimale voordeel daaruit te put.
- Krediete: ses kernmodules met 'n totaal van 120 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die volgende toelatingsvereistes geld vir die Nagraadse Diploma in Toekomsstudie:

- 'n Toepaslike, erkende en geldige B-graad wat by 'n universiteit of universiteit van tegnologie verwerf is.
- Minstens twee jaar ervaring in 'n strategiese bestuurs- of langtermyn-beplanningsomgewing.
- Aansoekers moet dieselfde toelatingstoetse as dié van voornemende MBA-studente aflê.

'n Bepaalde getal kandidate mag toegelaat word in ooreenstemming met Assessering en Erkenning van Vorige Leer. Dieselfde kriteria geld as in die geval van die MBA; ondermeer die indien van 'n omvattende portefeulje van leerervaring.



### ***1.1.11 Nagraadse Diploma in Volhoubare Ontwikkeling***

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

1. Enige Baccalaureus- of BTech-graad of 'n relevante, vierjarige diploma met 'n slaagsyfer van 60% in een van die volgende hoofvakke: Stads- en Streeksbeplanning, Behuising, Geografie en Omgewingstudie, Sosiologie, Sielkunde, Ekonomie, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Botanie, Soölogie, Ekologie/Natuurbewaring, Geologie, Wiskunde, Statistiek, Landbou-ekonomie, Vervoereconomie, Bosbou, Siviele/Strukturele/Meganiese/Elektriese Ingenieurswese, Argitektuur, Landmeetkunde of enige ander hoofvak goedgekeur deur die Programkomitee. Relevante werkservaring sal ook vir toelating oorweeg word; of
2. Enige driejarige, tersiêre diploma met ten minste vyf jaar toepaslike werkservaring en voldoening aan die Universiteit en die Skool vir Publieke Leierskap se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer). Volgens hierdie beleid moet die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 7 (baccalaureusgraad-vlak) aangebied word op een of meer van die volgende maniere, onderworpe aan die besluit van die Programkomitee, bestaande uit die Direkteur van die Skool vir Publieke Leierskap, die Programdirekteur en ander relevante persone:
  - 2.1 Voltooiing van aanvullende modules voor of gedurende die program
  - 2.2 Erkenning van professionele kortkursusse, indiensopleidingskursusse en voltooide vakke vir 'n graad of diploma
  - 2.3 Indiening van 'n leer-portefeulje, met kopieë van geskrewe werk (handleidings, projekvoorstelle, verslae, ens.)
  - 2.4 Die slaag van 'n toelatingseksamen.

#### *Programstruktuur*

Hierdie gestruktureerde transdissiplinêre program, met vier opsies/spesialisasies wat op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling fokus, word in samewerking met die Volhoubaarheidsinstituut aangebied. Die kwalifikasie word deur kursuswerk (agt modules van 15 krediete elk) verwerf. Tensy van tyd tot tyd anders deur die Programdirekteur gespesifiseer, geskied alle module-aanbiedings op die perseel van die Volhoubaarheidsinstituut te Lynedoch.

#### *Duur*

Die nagraadse diploma kan behaal word na 'n minimum tydperk van een jaar en die geslaagde voltooiing van agt modules. Die program word aangebied oor 'n tydperk van een jaar (voltyds) of twee jaar (deeltyds) in 'n modulêre een week lange kontakssessie per module met onafhanklike gestruktureerde selfstudie vir die res van die studietydperk.

### *Aanbiedingsnotas*

Die onderrigmedium gedurende formele onderrigssessies, klasgesprekke en -voordragte sal Engels wees.

### *Notas*

Let asseblief daarop dat goedkeuring in terme van die AEVL-beleid heelwat bykomende inligting en tyd vereis. 'n Voorvereiste vir aanvaarding is dikwels die suksesvolle voltooiing van een of meer modules in 'n jaar as 'n buitestudent, waarna die AEVL-aansoek geprosesseer sal word. Die student kan dan formeel registreer in die jaar na sy oorspronklike aansoek, maar alle voltooide modules sal in aanmerking geneem word vir die doel van die graad. Let ook daarop dat die Nagraadse Diploma 'n multidisiplinêre nagraadse kwalifikasie is, op dieselfde vlak as 'n HonsB-graad.

### *Programinhoud*

('n Brosjyre oor die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) is beskikbaar by [www.sustainabilityinstitute.net](http://www.sustainabilityinstitute.net))

Hierdie gestruktureerde, transdisiplinêre nagraadse diploma is saamgestel uit kursuswerk gefokus op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling. Voorsiening word gemaak vir vier programopsies met verskillende kombinasies van modules in elkeen. Elke opsie bestaan uit agt modules wat voltooi moet word. Modules van die NG Dip (Volhoubare Ontwikkeling) wat deur studente as buite- of spesiale studente voltooi is (insluitend die suksesvolle voltooiing van alle groepwerk en individuele werkstukke en joernale), sal vir doel van die graad erken word.

Die kursuskomponent van die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) is saamgestel uit 'n verpligte basismodule en verpligte sowel as keuse-kernmodules.

### *Programsamestelling*

Die basismodule (Volhoubare Ontwikkeling) is verpligtend. Elke opsie/spesialisasie (Volhoubare Ontwikkeling, Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning, Volhoubare Landbou, Hernubare en Volhoubare Energie) skryf 'n spesifieke kombinasie van moduleseleksies voor. Alhoewel dit nog bevestig moet word, sal die graadsertifikaat die spesialisasie as 'n tweede kwalifiseerder aandui (bv. Nagraadse Diploma in Volhoubare Ontwikkeling (Beplanning)). Die vereistes word breedvoerig hieronder uiteengesit.

### ***Opsie 1: Volhoubare Ontwikkeling***

Hierdie opsie maak dit vir studente moontlik om hul eie program van volhoubaarheidstudies saam te stel deur enige kombinasie van modules te kies vanuit die modules wat in die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) aangebied word. Studente moet een verpligte en sewe kernmodules kies. Maksimum twee kernmodules kan gekies word vanuit die modules wat deur die Fakulteit Ingenieurswese aangebied word.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58122	788	120	Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en Bestuur	Beide

*Verpligte module*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58718	771	15	Volhoubare Ontwikkeling	Beide

*'n Keuse van hoogstens sewe kernmodules uit die volgende modules aangebied deur die Skool vir Publieke Leierskap:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling in Landbousektor	Beide
11490	772	15	Biodiversiteit en Ekosisteemdienste	Beide
11188	776	15	Ekologiese Ontwikkeling vir Gemeenskapsbou	Beide
11489	772	15	Fasilitering vir Volhoubare Transisies	Beide
11651	771	15	Hernubare Energie Beleid	Beide
12531	771	15	Hernubare Energie Finansies	2
12230	771	15	Inleiding tot Ontwikkelings Beplanning	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Stelsel denke	Beide
11491	773	15	Leierskap en Omgewingsetiek	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning-en Omgewingsanalise	Beide
11182	772	15	Ontwikkelingsbeplanningstelsel -Reg en -Beleid	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -Praktyk	Beide
11195	773	15	Regering Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
12231	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou	Beide
12530	771	15	Stelsel Dinamika Modelling	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie	Beide
12232	774	15	Voedselsekureit en Globale Landbou	Beide
60763	774	15	Volhoubare Ondernemings	Beide
11199	775	15	Volhoubare Stede	Beide

*'n Keuse van hoogstens twee kernmodules uit die volgende kernmodules aangebied deur departemente in die Fakulteit Ingenieurswese:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64904	744	15	Bio-energie	2
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	1
11294	747	15	Inleiding tot Son-energie	Beide
11948	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide

***Opsie 2: Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning***

Studente wat as beplanners in Suid-Afrika of elders wil praktiseer, word aangeraai om hierdie opsie te kies. Studente moet ses verpligte modules voltooi en kan dan enige twee modules kies uit 'n lys van kernmodules wat deur die Skool vir Publieke Leierskap aangebied word. (Let wel: Indien toestemming verleen word om die getal verpligte modules te verminder, mag nie meer as twee modules gekies word vanuit die modules wat deur die Fakulteit Ingenieurswese aangebied word nie.)

*Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12230	771	15	Inleiding tot Ontwikkelings Beplanning	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning-en Omgewingsanalise	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -Praktyk	Beide
11182	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsisteme -Reg en -Beleid	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie	Beide
58718	771	15	Volhoubare Ontwikkeling	Beide

Studente kan, op skriftelike versoek, deur die Programdirekteur vrygestel word van enige verpligte beplanningsmodule, indien hulle kan bewys dat hulle reeds 'n soortgelyke module voltooi het, maar dan moet hulle 'n ander module in die plek van die beplanningsmodule kies uit die lys van kernmodules.

Alle studente wat die opsie Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning wil volg, word aangeraai om eers die module Inleiding tot Ontwikkelingsbeplanning te voltooi voordat enige ander Ontwikkelingsbeplanning-modules gevolg word.

Na die voltooiing van die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) word studente wat hierdie opsie van die MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) program wil voltooi, aangeraai om vier keusemodules soos gelys onder laasgenoemde program te kies. Die navorsingskomponent vir die program MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) sal ook op Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning gefokus moet wees.

*Kernmodules uit die modules aangebied deur die Skool vir Publieke Leierskap:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11490	772	15	Biodiversiteit en Ekosisteemdienste	Beide
11651	771	15	Hernubare Energie Beleid	Beide
12531	771	15	Hernubare Energie Finansies	2
11188	776	15	Ekologiese Ontwikkeling vir Gemeenskapsbou	Beide
11489	772	15	Fasilitering vir Volhoubare Transisies	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Stelsel denke	Beide
11491	773	15	Leierskap en Omgewingsetiek	Beide
11195	773	15	Regering Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
12231	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou	Beide
12530	771	15	Stelsel Dinamika Modelling	Beide
12232	774	15	Voedselsekuriteit en Globale Landbou	Beide
60763	774	15	Volhoubare Ondernemings	Beide
11199	775	15	Volhoubare Stede	Beide

*Kernmodules aangebied deur departemente in die Fakulteit Ingenieurswese:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64904	744	15	Bio-energie	2
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	1
11294	747	15	Inleiding tot Son-energie	Beide
11948	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide

### ***Opsie 3: Volhoubare Landbou***

*Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling in Landbousektor	Beide
11491	773	15	Leierskap en Omgewingsetiek	Beide
11490	772	15	Biodiversiteit en Ekosisteemdienste	Beide
12231	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou	Beide
12232	774	15	Voedselsekuriteit en Globale Landbou	Beide
58718	771	15	Volhoubare Ontwikkeling	Beide

Ter aanvulling van die ses verpligte modules kan enige twee kernmodules uit die lys van kernmodules hieronder gekies word.

*Kernmodules aangebied deur die Skool vir Publieke Leierskap:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11188	776	15	Ekologiese Ontwikkeling vir Gemeenskapsbou	Beide
11651	771	15	Hernubare Energie Beleid	Beide
11489	772	15	Fasilitering vir Volhoubare Transisies	Beide
12531	771	15	Hernubare Energie Finansies	2
12230	771	15	Inleiding tot Ontwikkelings Beplanning	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Stelsel denke	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning-en Omgewingsanalise	Beide
11182	772	15	Ontwikkelingsbeplanningstelsel -Reg en -Beleid	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -Praktyk	Beide
11195	773	15	Regering Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
12530	771	15	Stelsel Dinamika Modellerings	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie	Beide
60763	774	15	Volhoubare Ondernemings	Beide

*Kernmodules aanbied deur departemente in die Fakulteit Ingenieurswese (maksimum van twee kan gekies word):*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64904	744	15	Bio-energie	2
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	1
11294	747	15	Inleiding tot Son-energie	Beide
11948	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide

#### ***Opsie 4: Hernubare en Volhoubare Energie***

Hierdie program word gesamentlik deur die Sentrum vir Hernubare en Volhoubare Energie Studies (Departement van Meganiese en Megatroniese Ingenieurswese), die Skool vir Publieke Leierskap en die Volhoubaarheidsinstituut bestuur. Studente wat vir hierdie opsie inskryf, sal saam met Ingenieurswese-studente studeer. Dit skep 'n uitdagende leeromgewing wat studente sal voorberei vir die interdisiplinêre werksomgewing waarin diegene wat 'n loopbaan in die veld van volhoubare energie wil volg, sal moet funksioneer. Studente moet sekere verpligte modules voltooi en ook addisionele modules uit die lys van kernmodules kies. Sommige van hierdie modules sal deur departemente in die Fakulteit Ingenieurswese aangebied word.

*Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11188	776	15	Ekologiese Ontwikkeling vir Gemeenskapsbou	Beide
11651	771	15	Hernubare Energie Beleid	Beide
12531	771	15	Hernubare Energie Finansies	2
64890	714	15	Hernubare Energiestelsels	1
58718	771	15	Volhoubare Ontwikkeling	Beide

Ter aanvulling van die vyf verpligte modules kan enige drie kernmodules uit die lys van kernmodules hieronder gekies word, op voorwaarde dat nie meer as drie kernmodules gekies word uit die modules aangebied deur departemente in die Fakulteit Ingenieurswese nie of nie meer as drie kernmodules gekies word uit die modules aangebied deur die Skool vir Publieke Leierskap nie.

*Kernmodules aangebied deur die Skool vir Publieke Leierskap:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11181	772	15	Beleid en Wetlike Raamwerk vir Landelike Ontwikkeling in Landbousektor	Beide
11490	772	15	Biodiversiteit en Ekosisteemdienste	Beide
12230	771	15	Inleiding tot Ontwikkelings Beplanning	Beide
11489	772	15	Fasilitering vir Volhoubare Transisies	Beide
11190	772	15	Kompleksiteitsteorie en Stelseldenke	Beide
11491	773	15	Leierskap en Omgewingsetiek	Beide
55492	771	15	Ontwikkelingsbeplanning-en Omgewingsanalise	Beide
11182	772	15	Ontwikkelingsbeplanningstelsels -Reg en -Beleid	Beide
11194	772	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en -Praktyk	Beide
11195	773	15	Regering Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
12231	774	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou	Beide
12530	771	15	Stelsel Dinamika Modellerings	Beide
11198	775	15	Toegepaste Ekonomie	Beide
12232	774	15	Voedselsekureit en Globale Landbou	Beide
60763	774	15	Volhoubare Ondernemings	Beide

*Kernmodules aangebied deur die departemente in die Fakulteit Ingenieurswese:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64904	744	15	Bio-energie	2
11294	747	15	Inleiding tot Son-energie	Beide
11948	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide

Na voltooiing van die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) sal die navorsingskomponent van die MPhil 'n hernubare- en volhoubare-energie-fokus moet hê.

*Assessering en Eksaminering*

Assessering van die basis-, kern- en algemene modules geskied deur deurlopende assessering, wat 'n kombinasie van enige van die volgende metodes insluit:

- twee individuele werkopdragte wat ingelewer moet word na voltooiing van die module op 'n datum soos in die kursusraamwerk of deur die kursussameroeper aangedui,
- klaswerk (normaalweg werk in groepe tydens die module),
- 'n joernaal van leeswerk en besinning oor die module,
- 'n geskrewe eksamen/toets en/of 'n mondelinge eksamen, en
- kort daaglikse klaswerkopdragte, gebaseer op voorgeskrewe leeswerk.

Elke module-koördineerder het die diskresie om oor die mees geskikte kombinasie assesseringsmetodes te besluit, met die voorwaarde dat elke assesseringsgeleentheid nie meer as 25% van die finale punt vir die module sal uitmaak nie.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Om die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) te slaag, word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% (insluitende 'n slaagsyfer van 50% vir elke module) vereis en 'n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. 'n Minimum slaagsyfer van 50% vir elke individuele werkstuk is 'n vereiste vir elke module.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees. Voorkeur sal verleen word aan studente met relevante ondervinding wat vroegtydig aansoek doen.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Augustus van die vorige jaar ontvang word tensy 'n student deur die programkoördineerder toegelaat word om later aansoek te doen.

*Navrae*

Navrae met betrekking tot die programinhoud, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan die Administrateur: Magisterprogram in Volhoubare Ontwikkeling, Skool vir Publieke Leierskap, Universiteit van Stellenbosch, Posbus 162, Lynedoch 7603.  
Tel.: 021 881 3952; e-pos: [beatrix.steenkamp@spl.sun.ac.za](mailto:beatrix.steenkamp@spl.sun.ac.za).



## 2. HONNEURSPROGRAMME

### 2.1 HonsBComm

#### 2.1.1 HonsBComm-programme

##### *Programbeskrywing*

Vir besonderhede oor die programme in die hoofrigtings Aktuariële Wetenskap, Bedryfsielkunde, Bestuursrekeningkunde, Belasting, Ekonomie, Kwantitatiewe Bestuur, Landbou-ekonomie, Logistieke Bestuur, Maritieme Studie, Ondernemingsbestuur, Openbare en Ontwikkelingsbestuur, Operasionele Navorsing, Statistiek, Vervoerekonomie en Wiskundige Statistiek kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude agterin hierdie deel van die Jaarboek. Programme in die hoofrigtings Sosiologie, Rekenaarwetenskap en Wiskunde kan ook vir die HonsBComm-graad gevolg word. Vir besonderhede kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude agterin die Jaarboekdele van die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe en die Fakulteit Natuurwetenskappe.

##### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBComm kan toegeken word aan studente wat in besit is van die graad BComm, BEcon, BOpenbBest of BLog van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die HonsBComm-program toegelaat is; en ná behaling van voorgenoemde BComm-, BEcon-, BOpenbBest- of BLog-graad of ander baccalaureusgraad, die voorgeskrewe program vir minstens een jaar in die geval van voltydse studente, of vir minstens twee jaar in die geval van deelydse studente, aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in die eksamen geslaag het.

##### *Opmerkings*

1. Vir toelating tot HonsBComm (Bestuursrekeningkunde) word die BComm (Bestuursrekeningkunde), BComm (Finansiële Rekeningkunde), BRek of BRekLLB vereis (kyk onder Vakke, Modules en Module-inhoude agterin hierdie deel van die Jaarboek).
2. Studente wat nie Statistiese Metodes 176 of Wiskundige Statistiek 214 as deel van die baccalaureusprogram gevolg het nie, moet óf Statistiese Metodes 176 óf ander modules wat die Senaat vir die doel goedkeur, aanvul, voordat die betrokke honneursgraad met hoofrigting Ondernemingsbestuur of Logistieke Bestuur of Vervoerekonomie toegeken kan word.
3. Studente kan van die honneursprogramme ook deelydse volg, onder die volgende voorwaardes:
  - 3.1 'n Student moet sy program oor minstens twee jaar versprei.
  - 3.2 Die eksamenuitslag van die student bly oortaan totdat hy die hele eksamen voltooi het.

## 2.1.2 HonsBComm (Aktuariële Wetenskap)

### Programbeskrywing

Die Honneursprogram in Aktuariële Wetenskap is geskik vir studente met 'n graad in Aktuariële Wetenskap waarin hulle vrystelling verkry het van die meeste van die tegniese vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika (of *Institute and Faculty of Actuaries*) of die professionele eksamens daarin geslaag het. Die graad verleen aan suksesvolle studente vrystellings van die professionele eksamens tot en met die vlak van *associate actuary*.

### Spesifieke Toelatingsvereistes

- 'n BComm (Aktuariële Wetenskap) of gelykstaande graad met Aktuariële Wetenskap en Wiskundige Statistiek as hoofvakke; en
- 'n Slaagsyfer in universiteitsmodules gelykstaande aan ten minste sewe van die agt grondslag- en tegniese vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika (of "core technical"-vakke CT1–CT8 van die *Institute and Faculty of Actuaries*); en
- Vrystelling van (of 'n slaagsyfer in die professionele eksamens vir) ten minste vyf van die grondslag- en tegniese vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika (of "core technical"-vakke CT1–CT8 van die *Institute and Faculty of Actuaries*) insluitend minstens een van die vakke A201 (CT1) of A203 (CT5).

### Programinhoud

Let wel: Ten minste 120 krediete moet gekies word uit die lys van verpligte en keusemodules.

Alle gelyste modules sal nie noodwendig in 'n jaar aangebied word nie. Studente moet die Departement raadpleeg om te verneem watter modules aangebied word.

### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
43214	778	120	BComm Honneurs in Aktuariële Wetenskap)	Beide

### Verpligte modules (108 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10363	737	18	Finansiële Ekonomie (A205/CT8)	1
12302	774	60	Aktuariële Risiko Bestuur (A301/CA1)	Beide
12991	791	30	Aktuariële Wetenskap: Navorsingswerkstuk	Beide

### Keusemodules (ten minste 12 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10371	773	6	Kommunikasie (A302)	2
10394	711	12	Bayes-statistiek	1
11164	732	12	Finansiële Wiskundige Statistiek A	1
11165	762	12	Finansiële Wiskundige Statistiek B	2

10602	715	12	Meerveranderlike statistiese analise A	1
10603	745	12	Meerveranderlike statistiese analise B	2
10636	746	12	Oorlewingsanalise	2
11166	736	6	Praktiese finansiële modellering	2
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2

### 2.1.3 HonsBComm (Bedryfsielkunde)

#### *Krediete*

'n Totaal van 120 krediete

#### *Programbeskrywing*

#### **Registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk)**

Volgens die vereistes van die Beroepsraad vir Sielkunde van die Raad vir Gesondheidsberoepes van Suid-Afrika (RGBSA) sal 'n persoon vir statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) (*psychometrist (independent practice)*) kwalifiseer na voltooiing van die grade BComm (Bedryfsielkunde) (vorige programnaam BComm (Psig)) en HonsBComm (Bedryfsielkunde) (vorige programnaam HonsBComm (Psig)), die voltooiing van die goedgekeurde BPsig-ekwivalensieprogram, en die suksesvolle aflegging van 'n professionele raadseksamen, afgeneem deur die Psigometriekomitee van die Beroepsraad vir Sielkunde van die RGBSA. Meer uitvoerige besonderhede is beskikbaar op die RGBSA se webtuiste (<http://www.hpcs.co.za>).

Besonderhede oor die vereistes vir statutêre registrasie as bedryfsielkundige is beskikbaar op die RGBSA se webtuiste (<http://www.hpcs.co.za>).

Die Departement bied die HonsBComm (Bedryfsielkunde) voltyds aan.

#### *Eerste byeenkoms*

Die eerste byeenkoms vir voltydse studente is een week voor die aanvang van klasse vir voorgraadse studente om 08:30 in die honneurslokaal van die Bedryfsielkundegebou. Besonderhede oor die eerste byeenkoms van studente in die modulêre programme sal skriftelik aan gekeurde studente gekommunikeer word.

#### *Slaagvereistes*

Alle vereiste modules (120 krediete in totaal) moet geslaag word met 'n punt van minstens 50% in elke module, alhoewel die gemiddelde van die modules aangebied vir 'n graadprogram 'n student se finale prestasiepunt verteenwoordig.

#### *Erkenningsperiode vir honneursmodules*

Erkenning van honneursmodules vir graaddoeleindes verval normaalweg na vyf jaar tensy skriftelike toestemming vooraf verkry is om die erkenningsperiode te verleng.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die kwalifikasie BComm (Bedryfsielkunde) (vorige programnaam BComm (Psig)) of ekwivalente baccalaureusgraad wat tot statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) en bedryfsielkundige lei, word onder meer vereis vir toelating tot die Honneursprogram in Bedryfsielkunde (HonsBComm (Bedryfsielkunde)). Alternatiewelik word 'n BA-graad met Sielkunde en Bedryfsielkunde tot op derdejaarsvlak vereis, of 'n BComm-kwalifikasie met Bedryfsielkunde en modules uit Ondernemingsbestuur tot op derdejaarsvlak. In beide die laasgenoemde twee gevalle geld die vereiste van 'n gemiddelde prestasie van minstens 60% vir die derdejaar- Bedryfsielkunde-modules steeds.

Die volgende Ondernemingsbestuur-keusemodules op tweedejaarsvlak word aanbeveel: Finansiële Bestuur 214, Beleggingsbestuur 254 en Handelsreg (Handel) 282 of 283. Bemerkingsbestuur 214, 244 asook Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214, 244 word as alternatiewe keusemodules aanbeveel.

Aanbevole keusemodules op derdejaarsvlak: Finansiële Bestuur 314, 324, 344 en 354. Bemerkingsbestuur 314, 324, 344, 354 asook Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 318, 348 word as alternatiewe keusemodules aanbeveel.

*Praktika en seminare op tweede- en derdejaarsvlak word tydens geskeduleerde dubbelperiodes aangebied.*

### *Ander Vereistes*

Studente met 'n baccalaureusgraad sonder Bedryfsielkunde as hoofvak moet eers as spesiale student alle ontbrekende voorgraadse Bedryfsielkunde-modules slaag, of vrystelling daarvan verkry indien vergelykbare modules elders geslaag is. Die volgende modules aangebied deur die Departement Bedryfsielkunde word vereis: Bedryfsielkunde 114, 152 en 162, Bedryfsielkunde 214, 224 en 244, Bedryfsielkunde 314, 324 en 348.

### *Duur*

Voltydse HonsBComm (Bedryfsielkunde): 1 jaar

### *Aanbieding*

Engels.

### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10553	779	120	HonsBComm (Bedryfsielkunde) (779)	Beide

*Alle modules is verpligtend.*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10387	772	12	Arbeidsverhoudinge en -wetgewing	Beide
10403	774	12	Beroep- en Loopbaansielkunde	Beide
11344	773	30	Honneurs Navorsingswerkstuk Bedryfsielkunde	Beide

51764	776	12	Navorsingsmetodologie	Beide
12942	775	12	Organisasie Sielkunde: Kontemporêre Uitdagings	Beide
10665	776	12	Psigometrika: Metingsteorie Toetskonstruksie en Besluitneming	Beide
11915	785	12	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur I	Beide
11917	786	6	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur II	Beide
10744	771	12	Toegepaste Siel- & Prestasiemeting en Professionele Etiek	Beide

### *Uitgangskriteria*

#### *Verpligte vakansiewerk*

Voltydse studente moet verpligte skaduwerk van vyf werksdae in 'n goedgekeurde bedryfsorganisasie doen voor toelating tot enige van die twee honneursprogramme. Studente moet 'n konsepverslag oor die werkservaring skryf (in Engels) voor die aanvang van die program. Kyk die departementele webtuiste ([http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/)) vir verdere besonderhede.

#### *Assessering en Eksaminering*

Van studente sal verwag word om 'n klaspunt te verwerf en om 'n geskrewe eksamen per module af te lê.

#### *Seleksie*

'n Beperkte getal studente word vir elk van die honneursprogramme gekeur op grond van akademiese en ander toelatingsvereistes. 'n Gemiddelde prestasie van minstens 60% in die voorgraadse finalejaar- Bedryfsielkunde-modules word vir toelating tot die honneursprogram vereis. Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week van Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program.

#### *Aansoek*

Studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op die amptelike aansoekvorm van die Universiteit en op die departementele aansoekvorm verkrygbaar op die departementele webtuiste ([http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/)). Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word. Geen aansoeke om toelating tot die honneursprogram gedurende die tweede semester sal oorweeg word nie.

#### *Navrae*

Vir 'n inligtingstuk met meer besonderhede oor nagraadse studie in die Departement Bedryfsielkunde, skakel 021 808 3005, of besoek die Departement se webtuiste by [http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/).

## 2.1.4 HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)

### Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

### Programbeskrywing

#### Die opleiding van geoktrooierde bestuursrekenmeesters

Die internasionaal erkende professionele bestuursrekeningkundige kwalifikasie geoktrooierde bestuursrekenmeester word behaal deur die eksamens van die Chartered Institute of Management Accountants, met hoofkantoor in Londen, te slaag en voorts te voldoen aan hul gestelde norme met betrekking tot praktiese ervaring. Die programme BComm (Bestuursrekeningkunde) en HonsBComm (Bestuursrekeningkunde), soos deur hierdie Universiteit aangebied, geniet erkenning van die Instituut.

### Spesifieke Toelatingsvereistes

Die graad BComm (Bestuursrekeningkunde) of BComm (Finansiële Rekeningkunde) van die Universiteit van Stellenbosch of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit en 'n prestasiepunt van minstens 60% in Bestuursrekeningkunde 388 en Finansiële Rekeningkunde 389;

of

Die graad BRek of BRekLLB van die Universiteit van Stellenbosch en 'n prestasiepunt van minstens 60% in Bestuursrekeningkunde 378 en 'n prestasiepunt van minstens 55% in Finansiële Rekeningkunde 379.

### Duur

Twaalf maande.

### Aanbieding

Afrikaans of Engels.

### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10812	798	120	HonsBComm (Bestuursrekeningkunde)	Beide

*Alle modules is verpligtend.*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11159	786	20	Bestuursrekeningkunde Navorsingswerkstuk	Beide
10496	715	12	Gevorderde Bestuursrekeningkunde	1
10500	716	16	Gevorderde Finansiële Rekeningkunde	1
10680	784	24	Risiko- en Inligtingsbestuur	Beide
10710	783	24	Strategiese Bestuursrekeningkunde	Beide
10712	782	24	Strategiese Finansiële Bestuur	Beide

### Assessering en Eksaminering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester en aan die einde van die tweede semester afgeneem. Die eksamenpunt word aangevul deur klastoetse en werkopdragte wat deurlopend geassesseer word. Die module 786 word as navorsingsprojek geassesseer.

### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor 1 November van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Amptelike aanvang van klasse.

## **2.1.5 HonsBComm (Ekonomie)**

**Die honneursprogram kan in twee bane gevolg word: Suiwer Ekonomie of Finansiële Ekonomie. Die semester waarin modules aangebied word, kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander.**

### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete. Hoogstens 20 krediete uit verwante en goedgekeurde studierigtings kan gevolg word.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van minstens 60% in Ekonomie 3.

Minimum prestasiepunt van 60% in die Intensiewe Wiskundekursus wat die formele program voorafgaan.

Graad 12-Wiskunde:

Matrikuleer voor 2008: Minstens 60% (SG) of 40% (HG)

Matrikuleer in 2008: Minstens 'n 3 (40%)

Matrikuleer in 2009: Minstens 'n 4 (50%)

Matrikuleer na 2009: Minstens 'n 5 (60%)

In uitsonderlike gevalle mag 'n student wat nie aan die wat nie aan die vereiste graad 12-Wiskunde voldoen nie, via die Universiteit se beleid van Assessering en Erkenning van Vorige Leer vir toelating oorweeg word.

### *Duur*

Twaalf maande. Moet binne drie jaar voltooi word. Indien nie, moet die verpligte modules herhaal word.

### *Aanbieding*

Engels.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12084	778	120	HonsBComm (Ekonomie)	Beide

### **Suiwer Ekonomie**

#### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10541	771	12	Inleidende Ekonometrie	Beide
10595	771	12	Makro-ekonomie	Beide
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2
10760	771	14	Wiskundige ekonomie	Beide
11216	771	30	Navorsingswerkstuk: Ekonomie	Beide

### Keusemodules

Ten minste 4 keuse-modules (40 of 44 of 50 of 54 krediete) moet geneem word. Al die modules word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
51861	771	10	Arbeidseconomie **	2
52000	771	14	Capita Selecta: Ekonomie	2
10436	771	10	Ekonomiese Geskiedenis **	Beide
10432	771	10	Ekonomie van Onderwys I	Beide
10434	771	10	Ekonomie van Tegnologiese Verandering **	2
12228	771	10	Finansiële Ekonomie	2
10457	771	10	Finansiële Markte Analise	2
11267	872	18	Gevorderde Kruissnittekonometrie *,**	Beide
12528	872	18	Gevorderde Tydsreekskonometrie *,**	2
11263	771	10	Industriële organisasie **	Beide
64041	771	10	Institusionele Ekonomie **	Beide
10554	771	10	Internasionale Finansies	Beide
10555	771	10	Internasionale Handelsteorie en -beleid	2
64033	771	10	Monetêre Ekonomie	2
59617	771	10	Omgewingseconomie **	Beide
10635	771	10	Ontwikkelingseconomie	Beide
11143	771	10	Owerheidseconomie	2
10742	771	10	Toegepaste Makro-ekonomie I	Beide
10743	772	10	Toegepaste Makro-ekonomie II	Beide
10745	771	10	Toegepaste Mikro-ekonomie I	Beide
10746	771	10	Toegepaste Mikro-ekonomie II	Beide

\*Keuring van studente vind plaas.

\*\*Hierdie modules word as 'n reël slegs elke tweede jaar aangebied. Studente moet navraag doen oor watter modules in 'n sekere jaar aangebied word.

### Finansiële Ekonomie

Verpligte modules

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10457	771	10	Finansiële Markte Analise	2
10541	771	12	Inleidende Ekonometrie	Beide
10554	771	10	Internasionale Finansies	Beide
10595	771	12	Makro-ekonomie	Beide
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2
64033	771	10	Monetêre Ekonomie	2
11216	771	30	Navorsingswerkstuk: Ekonomie	Beide
10760	771	14	Wiskundige ekonomie	Beide



### *Keusemodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12228	771	10	Finansiële Ekonomie of	2
11141	711	18	Afgeleide Finansiële Instrumente * of	1
11144	745	18	Portefeuljebestuur **	2

\*'n Prestasiepunt van ten minste 65% in Beleggingsbestuur 344 is 'n voorvereiste.

\*\*Beleggingsbestuur 254 is 'n slaagvoorvereiste. Beleggingsbestuur 314, 324 en 354 word sterk aanbeveel en keuring van studente vind plaas.

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot getal kleiner werkstukke en 'n groter navorsingswerkstuk.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

'n Drie week lange intensiewe wiskundekursus gaan die formele program vooraf en neem vroeg Januarie in aanvang.

## **2.1.6 HonsBComm in Ekonomie en Wiskundige Statistiek**

### *Krediete*

'n Minimum van 164 krediete.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente moet deur beide die Departement Ekonomie (gemiddeld van minstens 60% in Ekonomie 3) en die Departement Statistiek en Aktuariële Wetenskap (gemiddeld van minstens 60% in Wiskundige Statistiek 3) tot honneursstudie toegelaat word.

### **Graad 12-Wiskunde:**

Matrikuleer voor 2008: Minstens 70% (SG) of 50% (HG)

Matrikuleer in 2008: Minstens 'n 4 (50%)

Matrikuleer in 2009: Minstens 'n 5 (60%)

Matrikuleer na 2009: Minstens 'n 6 (70%)

### *Duur*

Twaalf maande. Moet binne drie jaar voltooi word. Indien nie, moet die verpligte modules herhaal word.

### *Programinhoud*

Die program word saamgestel uit minstens 54 krediete (vier modules) uit Ekonomie en 48 krediete (vier modules) uit Wiskundige Statistiek. Twee addisionele modules moet uit Ekonomie en/of Wiskundige Statistiek geneem word en 42 krediete word verwerf deur 'n groter werkstuk wat bestaan uit 'n statistiese toepassing in 'n ekonomiese veld, met gesamentlike studieleiding uit beide departemente.

Let daarop dat die eerste semester van jaarmodules 'n vereiste is vir voortsetting in die tweede semester. Die semester waarin die modules aangebied word, kan van jaar tot jaar op kort kennisgewing verander. Kyk ook uiteensetting hieronder.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
56928	779	160	Honneursprogram in Ekonomie en Wiskundige Statistiek (779)	Beide

*Verpligte modules (98 of 110 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11217	772	40	Navorsingswerkstuk: Ekonomie en Wiskundige Statistiek (statistiese toepassing op ekonomiese data)	Beide
10595	771	12	Makro-ekonomie	Beide
10605	771	12	Mikro-ekonomie	2
10430	871	18	Ekonometrie of	Beide
11267	872	18	Gevorderde Kruissnit ekonometrie * of	Beide
12528	872	18	Gevorderde Tydsreeks ekonometrie *	2
10598	714	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise A en	Beide
10599	744	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise B of	2
10602	715	12	Meerveranderlike statistiese analise A en	1
10603	745	12	Meerveranderlike statistiese analise B of	2
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1

*\*Hierdie modules word as 'n reël slegs elke tweede jaar aangebied. Studente moet navraag doen oor watter modules in 'n sekere jaar aangebied word.*

*Keusemodules in Ekonomie*

Minstens 10 krediete en hoogstens 40 krediete. Hoogstens een van die Ekonometrie-modules hierbo wat nie as die verpligte module geneem word nie mag as 'n keusemodule gevolg word. Al die modules word nie noodwendig elke jaar aangebied nie.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
51861	771	10	Arbeidsekonomie *	2
10436	771	10	Ekonomiese Geskiedenis *	Beide
10432	771	10	Ekonomie van Onderwys I	Beide
10434	771	10	Ekonomie van Tegnologiese Verandering *	2
10457	771	10	Finansiële Markte Analise	2
12228	771	10	Finansiële Ekonomie	2
11263	771	10	Industriële organisasie *	Beide
64041	771	10	Institusionele Ekonomie *	Beide
10554	771	10	Internasionale Finansies	Beide
10555	771	10	Internasionale Handelsteorie en -beleid	2
64033	771	10	Monetêre Ekonomie	2
59617	771	10	Omgewings ekonomie *	Beide

10635	771	10	Ontwikkelingseconomie	Beide
11143	771	10	Owerheidseconomie	2
10742	771	10	Toegepaste Makro-ekonomie I	Beide
10743	772	10	Toegepaste Makro-ekonomie II	Beide
10745	771	10	Toegepaste Mikro-ekonomie I	Beide
10746	771	10	Toegepaste Mikro-ekonomie II	Beide

*\*Hierdie modules word as 'n reël slegs elke tweede jaar aangebied. Studente moet navraag doen oor watter modules in 'n sekere jaar aangebied word.*

#### *Keusemodules in Wiskundige Statistiek*

Met verpligte modules 714, 744 of 715, 745 hierbo: minstens 24 krediete en hoogstens 48 krediete. Met verpligte module 718 hierbo: minstens 36 krediete en hoogstens 60 krediete.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58777	741	12	Data-ontginning	2
10598	714	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise A *	Beide
10599	744	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise B *	2
10602	715	12	Meerveranderlike statistiese analise A *	1
10603	745	12	Meerveranderlike statistiese analise B *	2
10750	717	12	Tydreeksanalise A	2
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2
65250	718	12	Stogastiese Simulasie *	1

\*Indien nie reeds as verpligte modules geneem nie.

#### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot getal kleiner werkstukke en 'n groter navorsingswerkstuk.

#### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

#### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Vroeg Januarie.

### 2.1.7 HonsBComm (Finansiële Analise)

#### Krediete

'n Minimum van 120 krediete.

#### Spesifieke Toelatingsvereistes

'n BComm (Bestuurswetenskappe)- of BComm-graad met fokusarea Beleggingsbestuur van hierdie Universiteit of 'n ander baccalaureusgraad wat deur die Senaat goedgekeur is; en 'n gemiddeld van 65% in die derdejaar- Beleggingsbestuur-modules, sowel as 'n slaagpunt vir Finansiële Bestuur 314 en 344.

Alle voornemende nagraadse studente en veral dié wat voorgraadse modules in ander departemente voltooi het, moet die departementele webtuiste raadpleeg om u te vergewis van alle algemene voorvereistes vir nagraadse studie asook vereistes wat vir elke individuele nagraadse module geld.

Toelating is verder onderhewig aan die bywoning van 'n verpligte oriënteringsprogram wat plaasvind gedurende die week voor die aanvang van die amptelike lesingsprogram.

#### Programstruktuur

'n Student vir die HonsBComm (Finansiële Analise) moet 'n minimum van 120 krediete verdien.

#### Duur

Twaalf maande

#### Notas

'n Inligtingsbrosjure is beskikbaar op die Departement se webtuiste by <http://academic.sun.ac.za/business/>.

#### Programinhoud

Kyk die uiteensetting hieronder. Verdere inligting oor die inhoud van die program kan ook op die Departement se webtuiste by <http://academic.sun.ac.za/business/> verkry word.

#### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
54682	778	120	HonsBComm (Finansiële Analise)	Beide

#### Verpligte modules

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12951	743	30	Navorsingswerkstuk: Finansiële Analise	Beide
11141	711	18	Afgeleide Finansiële Instrumente	1
44024	746	18	Eiendomsbelegging en -Finansiering	1
51047	713	18	Finansiële Bestuur	1
11144	745	18	Portefeuljebestuur	2
11147	717	9	Vasterentedraende Effekte	2
12234	717	9	Vasterentedraende Effekte Portefeuljebestuur	2

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte aantal applikante in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n betrokke jaar moet voor of op 15 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

## **2.1.8 HonsBComm (Finansiële Risikobestuur)**

### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n BComm-graad met Finansiële Risikobestuur, Wiskundige Statistiek en Finansiële Wiskunde as derdejaarsvakke met 'n gemiddelde punt van 60% in Finansiële Risikobestuur in die derde jaar.

### *Duur*

Twaalf maande

### *Programinhoud*

Kyk uiteensetting hieronder.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
54690	778	120	HonsBComm (Finansiële Risikobestuur)	Beide

### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11218	793	30	Navorsingswerkstuk: Finansiële Risikobestuur	Beide
10459	731	12	Finansiële Risikobestuur A	2
10460	761	12	Finansiële Risikobestuur B	2
10660	733	12	Portefeuljebestuurteorie A	2
10661	763	12	Portefeuljebestuurteorie B	2
11166	734	6	Praktiese finansiële modellering	2
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2

### *Keusemodules*

'n Keuse uit die onderstaande om saam met die verpligte modules minstens 120 krediete op te maak.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11164	732	12	Finansiële Wiskundige Statistiek A	1
11165	762	12	Finansiële Wiskundige Statistiek B	2

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van verskeie praktiese werkstukke.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe week voor die algemene aanvang van klasse.

## **2.1.9 HonsBComm (Kwantitatiewe Bestuur)**

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat die graad BComm, of 'n baccalaureusgraad anders as 'n BComm behaal en Kwantitatiewe Bestuur op derdejaarsvlak met 'n gemiddeld van ten minste 60%, geslaag het of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die HonsBComm toegelaat.

### *Programinhoud*

'n Student wat Kwantitatiewe Bestuur 778 volg, moet minstens 120 krediete verwerf soos hieronder uiteengesit.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58351	778	120	HonsBComm Kwantitatiewe Bestuur	Beide

### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
12722	711	15	Kwantitatiewe Modelling	1
12721	741	15	Metodes in Kwantitatiewe Bestuur	2
11047	772	30	Navorsingswerkstuk: Kwantitatiewe Bestuur	Beide

*Keusemodules (ten minste 45 krediete, waarvan 'n maksimum van 30 krediete uit modules van kwantitatiewe aard van ander departemente gekies kan word):*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
46744	712	15	Besluitneming	1
12723	712	15	Capita Selecta (Kwantitatiewe Bestuur)	1
12723	742	15	Capita Selecta (Kwantitatiewe Bestuur)	2
11485	722	15	Kliëntediens en Logistieke Koppelvlakbestuur	1
11484	742	15	Nuwe Produk Ontwerp Beplanning en Logistieke Uitvoering	2
59145	744	15	Padvervoerbestuur	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
11480	772	30	Voorsieningsbestuur	Beide
11481	722	15	Voorsieningsketting Vooruitskatting en Beplanning	2

11483	722	15	Voorsieningsketting Prestasiebestuur en Tegnologie Ondersteuning	2
11482	742	15	Voorsieningskettingstrategie Veranderingsbestuur en Regulering	2

#### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeleë. Eksamenuitslae word aangevul met die evaluering van kursuswerk, insluitend 'n aantal opstelle, opdragte en 'n navorsingseminaar.

#### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

#### *Navrae*

Meer inligting oor die nagraadse programme wat deur die Departement Logistiek aangebied word, is beskikbaar op die webtuiste [www.sun.ac.za/logistiek](http://www.sun.ac.za/logistiek), of skakel 021 808 2249.

### **2.1.10 HonsBComm (Landbou-ekonomie)**

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
15504	778	120	HonsBComm (Landbou-ekonomie)	Beide

#### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
15504	781	30	Navorsingwerkstuk: Landbou-ekonomie	Beide

#### *Keusemodules*

'n Keuse van minstens 56 krediete uit die volgende modules:

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
15504	772	20	Aktuele kwessies in landboubeleid	Beide
15504	771	20	Boerderybestuur	Beide
15504	783	16	Grondbeginsels van Landbou-ekonomie: 'n institusionele benadering	Beide
15504	774	20	Hulpbron- en omgewingseconomie	Beide
15504	776	20	Internasionale handel en bemarking	Beide
15504	785	16	Landboubeleid in die Suid-Afrikaanse konteks	Beide
15504	775	20	Landbouproduksie- en hulpbronbestuur	Beide
15504	780	20	Landelike ontwikkeling	Beide
15504	782	16	Nasionale en internasionale markanalise	Beide
15504	784	16	Omgewingsbeleid	Beide
15504	773	20	Wynbemarking	Beide

Studente kan kies uit die honneursmodules wat volg op die 300-reeks modules van hul hoofvak(ke) tot 'n maksimum van 32 krediete, onderhewig aan goedkeuring van die betrokke departement, om 'n minimum van 120 krediete te gee.

### 2.1.11 HonsBComm (Logistieke Bestuur)

*Krediete*

120 krediete

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat die graad BComm of 'n baccalaureusgraad anders as 'n BComm-graad behaal en Logistieke Bestuur op derdejaarsvlak met 'n gemiddeld van ten minste 60% geslaag het, word tot die HonsBComm toegelaat.

*Duur*

Twaalf maande (voltyds)

*Aanbieding*

Die onderrigmedium vir sommige modules is Engels.

*Programinhoud*

'n Student wat Logistieke Bestuur 778 volg, moet minstens 120 krediete verwerf soos hieronder uiteengesit. 'n Maksimum van 30 krediete kan verkry word vanaf 'n verwante en goedgekeurde vakrigting. Nie al die genoemde modules word elke jaar aangebied nie. Studente moet by die Departement uitvind watter modules beskikbaar sal wees. Ten minste een van die keusemodules moet van 'n analitiese/kwantitatiewe aard wees.

*Programmodule*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
50407	778	120	HonsBComm (Logistieke Bestuur )	Beide

*Verpligte modules*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10909	722	15	Inleidende optimering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
11485	722	15	Kliëntediens en Logistieke Koppelvlakbestuur	1
11047	773	30	Navorsingswerkstuk: Logistieke Bestuur	Beide
11480	772	30	Voorsieningsbestuur	Beide

*Keusemodules (om 'n totaal van ten minste 120 krediete op te maak)*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11571	714	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	1
11571	744	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	2
11484	742	15	Nuwe Produk Ontwerp Beplanning en Logistieke Uitvoering	2
59145	744	15	Padvervoerbestuur	2
11483	722	15	Voorsieningsketting Prestasiebestuur en Tegnologie Ondersteuning	2



11481	722	15	Voorsieningsketting Vooruitskatting en Beplanning	2
11482	742	15	Voorsieningskettingstrategie Veranderingsbestuur en Regulering	2

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word deurlopend aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgelê. Eksamenuitslae word aangevul met die evaluering van kursuswerk, insluitend 'n aantal opstelle, opdragte en 'n navorsingseminaar.

### *Seleksie*

Studente word vir hierdie program primêr op grond van hul akademiese prestasie gekeur. Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, vind keuring volgens die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid plaas.

### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

### *Navrae*

Meer inligting oor die nagraadse programme wat deur die Departement Logistiek aangebied word, is beskikbaar op die webtuiste [www.sun.ac.za/logistics](http://www.sun.ac.za/logistics), of skakel 021 808 2249.

## **2.1.12 HonsBComm (Menslikehulpbronbestuur)**

### *Krediete*

'n Totaal van 120 krediete.

### *Programbeskrywing*

Die honneursprogram in Menslikehulpbronbestuur word voltyds aangebied.

### *Programuitkomste*

#### *Eerste byeenkoms*

Die eerste byeenkoms vir voltydse studente is een week voor die aanvang van klasse vir voorgraadse studente om 08:30 in die honneurslokaal van die Bedryfsielkundegebou.

#### *Slaagvereistes*

Die vereiste modules (120 krediete in totaal) moet geslaag word met 'n punt van minstens 50% in elke module, alhoewel die gemiddelde van die modules aangebied vir 'n graadprogram 'n student se finale prestasiepunt verteenwoordig.

#### *Erkenningsperiode vir honneursmodules*

Erkenning van honneursmodules vir graaddoeleindes verval normaalweg na vyf jaar tensy skriftelike toestemming vooraf verkry is om die erkenningsperiode te verleng.

#### *Registrasie as geotrooierde menslikehulpbronpraktisyn*

Die program HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) kan, na goedgekeurde praktiese werk, lei tot registrasie by die *South African Board for People Practices* (SABPP) as geotrooierde menslikehulpbronpraktisyn. Meer besonderhede is beskikbaar op die webtuiste van die SABPP by <http://www.sabpp.co.za>.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Erkende baccalaureusgraad met Bedryfsielkunde as hoofvak, sowel as voorgaande blootstelling aan alle Bedryfsielkunde-modules word onder meer vereis vir toelating tot die honneursprogram in Menslikehulpbronbestuur. Studente met 'n baccalaureusgraad sonder Bedryfsielkunde as hoofvak moet eers as spesiale student alle ontbrekende voorgaande Bedryfsielkunde-modules slaag, of vrystelling daarvan verkry indien vergelykbare modules elders geslaag is, voordat hulle in aanmerking kom vir keuring vir honneursstudie in Menslikehulpbronbestuur. Die vereiste van 'n gemiddelde prestasie van minstens 60% vir die derdejaar- Bedryfsielkunde-modules geld as toelatingsvereiste.

### *Ander Vereistes*

Om vir toelating tot HonsBComm (Menslikehulpbronbestuur) te kwalifiseer, word die volgende modules, wat deur die Departement Bedryfsielkunde aangebied word, vereis: Bedryfsielkunde 114, 152 en 162, Bedryfsielkunde 214, 224 en 244, Bedryfsielkunde 314, 324 en 348.

### *Duur*

Voltydse HonsBComm (Menslikehulpbronbestuur): Een jaar

### *Aanbieding*

Engels.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48054	778	120	HonsBComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Voltyds (778)	Beide

### *Spesiale modules aangebied*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11904	721	20	Verbruikersielkunde: Eksterne *	1
11914	751	20	Verbruikersielkunde: Interne **	2

\*Slaagvoorvereiste Bedryfsielkunde 224

#Hierdie module word nie tans aangebied nie

### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
51829	783	12	Arbeidsreg	Beide
10388	781	12	Arbeidsverhoudingeteorie & -praktyk (Perspektiewe en Partye)	Beide
10389	782	12	Arbeidsverhoudingeteorie & -praktyk (Prosesse)	Beide
12943	773	30	Honneurs Navorsingswerkstuk (MHB)	Beide
51764	776	12	Navorsingsmetodologie	Beide
12942	775	12	Organisasie Sielkunde: Kontemporêre Uitdagings	Beide
11915	785	12	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur I	Beide
11917	786	6	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur II	Beide
10716	784	12	Strategiese Menslike Hulpbronontwikkeling	Beide

### *Uitgangskriteria*

#### *Verpligte vakansiewerk*

Voltydse studente moet verpligte skaduwerk van minstens vyf werksdae by 'n goedgekeurde bedryfsorganisasie doen voor toelating tot enige van die twee honneursprogramme. Studente moet 'n konsepverslag oor die werkservaring skryf (in Engels) voor die aanvang van die program. Kyk die departementele webtuiste vir verdere besonderhede.

#### *Assessering en Eksaminering*

Van studente sal verwag word om 'n klaspunt te verwerf en om 'n geskrewe eksamen per module af te lê.

#### *Seleksie*

'n Bepaalde getal studente word vir elk van die honneursprogramme gekeur op grond van akademiese en ander toelatingsvereistes. 'n Gemiddelde prestasie van minstens 60% in die voorgraadse finalejaar- Bedryfsielkunde-modules word vir toelating tot die honneursprogram in Menslikehulpbronbestuur vereis. Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week van Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program.

#### *Aansoek*

Studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op die amptelike aansoekvorm van die Universiteit en op die departementele aansoekvorm verkrygbaar op die departementele webtuiste ([http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/)). Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word. Geen aansoeke om toelating tot die honneursprogram gedurende die tweede semester sal oorweeg word nie.

#### *Navrae*

Vir 'n inligtingstuk met meer besonderhede oor nagraadse studie in die Departement Bedryfsielkunde, skakel 021 808 3005, of besoek die Departement se webtuiste by [http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/).

## **2.1.13 HonsBComm (Ondernemingsbestuur)**

### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n BA-, BComm- of BAgriAdmin-graad van hierdie Universiteit of 'n ander baccalaureusgraad wat deur die Senaat goedgekeur is; en 'n gemiddeld van 60% vir die modules uit die onderskeie fokusareas aangebied deur die Departement Ondernemingsbestuur.

Alle voornemende nagraadse studente en veral dié wat voorgraadse modules in ander departemente voltooi het, moet die departementele webtuiste raadpleeg om u te vergewis van alle algemene voorvereistes vir nagraadse studie asook vereistes wat vir elke individuele nagraadse module geld.

Toelating is verder onderhewig aan die bywoning van 'n verpligte oriënteringsprogram wat plaasvind gedurende die week voor die aanvang van die amptelike lesingsprogram.

### *Programstruktuur*

'n Student wat in die hoofrigting Ondernemingsbestuur wil studeer, moet 'n minimum van 120 krediete verwerf, waarvan 84 krediete verdien moet word uit die rigtings wat deur die Departement Ondernemingsbestuur self aangebied word. 'n Maksimum van 36 krediete mag verdien word deur middel van gevorderde studie in die volgende departemente (die kredietwaarde van sodanige studie moet vooraf met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur en die betrokke departemente afgespreek word):

- Bedryfsielkunde
- Ekonomie
- Landbou-ekonomie
- Nagraadse Bestuurskool
- Rekeningkunde
- Statistiek en Aktuariële Wetenskap
- Logistiek

### *Duur*

Twaalf maande

### *Programinhoud*

Die onderstaande modules word deur die Departement Ondernemingsbestuur aangebied, onderworpe aan jaarlikse goedkeuring deur die Voorsitter van die Departement. (Alle modules word nie noodwendig jaarliks aangebied nie.)

Die onderskeie modules moet in oorleg met die Voorsitter van die Departement gekies word. Verdere inligting oor die inhoud van die program kan op die Departement se webtuiste by <http://academic.sun.ac.za/business/> verkry word.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48550	778	120	HonsBComm (Ondernemingsbestuur)	Beide

### *Verpligte module (30 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12952	743	30	Navorsingswerkstuk: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n voorvereiste vir MComm Ondernemingsbestuur 879.)	Beide

### *Keusemodules (90 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11141	711	18	Afgeleide Finansiële Instrumente	1
10425	751	9	Bemarkingskanale *	Beide
62138	712	18	Bemarkingskommunikasie	2
10399	747	18	Bemarkingsnavorsing	1
11156	748	9	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking *	2
65196	711	18	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	1
44024	746	18	Eiendomsbelegging en -Finansiering	1

11148	750	9	Elektroniese Bemerkingskanale *	2
51047	713	18	Finansiële Bestuur	1
11149	741	18	Gevorderde Bemerkingsbestuur	1
65181	711	9	Gevorderde Entrepreneurskap	2
11151	742	18	Gevorderde Strategiese Bestuur	1
59595	713	18	Internasionale Bemaking	2
11155	744	18	Internasionale Besigheid	2
65226	711	18	Korporatiewe Projekontwikkeling	2
43311	716	18	Korttermynversekering	1
11144	745	18	Portefeuljebestuur	2
65218	711	18	Metriseringstegnieke vir Bemaking *	Beide
65234	711	18	Organisatoriese diagnose en mentorskap	2
11153	711	18	Produk- en Handelsmerkbestuur *	Beide
11154	718	18	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	2
11147	717	9	Vasterentedraende Effekte	2
12234	717	9	Vasterentedraende Effekte Portefeuljebestuur	2
11268	771	18	Waardegebaseerde Finansiële Bestuur	2

*\* Module word nie in 2014 aangebied nie*

*en/of*

*Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;*

*of*

*Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.*

*Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal applikante in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n betrokke jaar moet voor of op 15 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

## 2.1.14 HonsBComm (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Bemerkingsbestuur)

### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12312	778	120	Ondernemingsbestuur: Bemerkingsbestuur	Beide

### Verpligte modules (84 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12952	743	30	Navorsingswerkstuk: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n voorvereiste vir MComm Ondernemingsbestuur 879.)	Beide
62138	712	18	Bemerkingskommunikasie	2
10399	747	18	Bemerkingsnavorsing	1
11149	741	18	Gevorderde Bemerkingsbestuur	1

### Keusemodules (36 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11141	711	18	Afgeleide Finansiële Instrumente	1
10425	751	9	Bemerkingskanale *	Beide
11156	748	9	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking *	2
65196	711	18	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	1
44024	746	18	Eiendomsbelegging en -Finansiering	1
11148	750	9	Elektroniese Bemerkingskanale *	2
51047	713	18	Finansiële Bestuur	1
65181	711	9	Gevorderde Entrepreneurskap	2
11151	742	18	Gevorderde Strategiese Bestuur	1
59595	713	18	Internasionale Bemarking	2
11155	744	18	Internasionale Besigheid	2
65226	711	18	Korporatiewe Projekontwikkeling	2
43311	716	18	Korttermynversekering	1
11144	745	18	Portefeuljebestuur	2
65218	711	18	Metriseringstegnieke vir Bemarking *	Beide
65234	711	18	Organisatoriese diagnose en mentorskap	2
11153	711	18	Produk- en Handelsmerkbestuur *	Beide
11154	718	18	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	2
11147	717	9	Vasterentedraende Effekte	2
12234	717	9	Vasterentedraende Effekte Portefeuljebestuur	2
11268	771	18	Waardegebaseerde Finansiële Bestuur	2

\* Module word nie in 2014 aangebied nie

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

### 2.1.15 HonsBComm (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Finansiële Bestuur)

Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12314	778	120	Ondernemingsbestuur: Finansiële Bestuur	Beide

Verpligte modules (84 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12952	743	30	Navorsingswerkstuk: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n voorvereiste vir MComm Ondernemingsbestuur 879.)	Beide
11268	771	18	Waardegebaseerde Finansiële Bestuur	2
51047	713	18	Finansiële Bestuur	1
43311	716	18	Korttermynversekering	1

Keusemodules (36 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11141	711	18	Afgeleide Finansiële Instrumente	1
10425	751	9	Bemarkingskanale *	Beide
62138	712	18	Bemarkingskommunikasie	2
10399	747	18	Bemarkingsnavorsing	1
11156	748	9	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking *	2
65196	711	18	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	1
44024	746	18	Eiendomsbelegging en -Finansiering	1
11148	750	9	Elektroniese Bemarkingskanale *	2
11149	741	18	Gevorderde Bemarkingsbestuur	1
65181	711	9	Gevorderde Entrepreneurskap	2
11151	742	18	Gevorderde Strategiese Bestuur	1
65226	711	18	Korporatiewe Projekontwikkeling	2
59595	713	18	Internasionale Bemarking	2
11155	744	18	Internasionale Besigheid	2
11144	745	18	Portefeuljebestuur	2
65218	711	18	Metriseringstegnieke vir Bemarking *	Beide
65234	711	18	Organisatoriese diagnose en mentorskap	2
11153	711	18	Produk- en Handelsmerkbestuur *	Beide
11154	718	18	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	2

11147	717	9	Vasterentedraende Effekte	2
12234	717	9	Vasterentedraende Effekte Portefeuljebestuur	2

\* Module word nie in 2014 aangebied nie

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruillooreenkomste van die Universiteit Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

### 2.1.16 HonsBComm (Ondernemingsbestuur: Spesialisering in Strategie en Innovasie)

Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12313	778	120	Ondernemingsbestuur: Strategie en Innovasie	Beide

Verpligte modules (84 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12952	743	30	Navorsingswerkstuk: Ondernemingsbestuur (Hierdie module is 'n voorvereiste vir MComm Ondernemingsbestuur 879.)	Beide
65196	711	18	Bestuur van Innovasie en Deurbraakidees	1
11151	742	18	Gevorderde Strategiese Bestuur	1
65226	711	18	Korporatiewe Projekontwikkeling	2

Keusemodules (36 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11141	711	18	Afgeleide Finansiële Instrumente	1
10425	751	9	Bemarkingskanale *	Beide
62138	712	18	Bemarkingskommunikasie	2
10399	747	18	Bemarkingsnavorsing	1
11156	748	9	Besigheid-tot-Besigheid Bemarking *	2
44024	746	18	Eiendomsbelegging en -Finansiering	1
11148	750	9	Elektroniese Bemarkingskanale *	2
51047	713	18	Finansiële Bestuur	1
11149	741	18	Gevorderde Bemarkingsbestuur	1
65181	711	9	Gevorderde Entrepreneurskap	2
59595	713	18	Internasionale Bemarking	2
11155	744	18	Internasionale Besigheid	2
43311	716	18	Korttermynversekering	1



11144	745	18	Portefeuljebestuur	2
65218	711	18	Metriseringstegnieke vir Bemaking *	Beide
65234	711	18	Organisatoriese diagnose en mentorskap	2
11153	711	18	Produk- en Handelsmerkbestuur *	Beide
11154	718	18	Suid-Afrikaanse Bestuursvraagstukke	2
11147	717	9	Vasterentedraende Effekte	2
12234	717	9	Vasterentedraende Effekte Portefeuljebestuur	2
11268	771	18	Waardegebaseerde Finansiële Bestuur	2

\* Module word nie in 2014 aangebied nie

en/of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n ander departement binne of buite die Fakulteit, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur;

of

Enige keusemodule(s) tot 'n maksimum gewig van 36 krediete vanuit 'n buitelandse universiteit ingevolge bestaande uitruilooreenkomste van die Universiteit Stellenbosch, in oorlegpleging met die Voorsitter van die Departement Ondernemingsbestuur.

### **2.1.17 HonsBComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur)**

*Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

- 'n BA-, BAdmin-, BEcon-, BComm-graad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur met aanvaarbare studierekord, of
- Enige universiteitsgraad/BTech-graad/vierjarige, tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, toepaslike werkblootstelling en slaag van vyf NKR-vlak 6-toelatingsmodules, of
- Enige driejarige, tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, ten minste vyf jaar toepaslike werkblootstelling, voldoening aan die vereistes van die Universiteit se AEVL-beleid (Assessering en Erkennung van Vorige Leer), waarvolgens die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 6 geassesseer en erken kan word, sowel as slaag van vyf NKR-vlak 6-toelatingsmodules.

*Programstruktuur*

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van 'n blokaanbieding van lesings oor 'n tydperk van een tot twee weke per keer op die kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg 12 keer per jaar vir 'n dag lank lesinguitsending by 'n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit 'n ateljee op Stellenbosch oor 'n televisiestel aangebied en deur satellietuitsendings versprei na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi voorgeskrewe werkopdragte.

### *Duur*

Die program word deur kombinerings van modulêre (blokaanbieding van lesings oor een tot twee weke per keer) en interaktiewe telematiese onderwys oor een jaar aangebied.

### *Aanbieding*

Die onderrigmedium is Engels, maar werkstukke en eksamens kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

### *Notas*

In oorleg met die Direkteur van die Skool vir Publieke Leierskap mag studente enige module van nege krediete vervang met 'n nagraadse module van gelykstaande krediete uit 'n ander hoofvak.

### *Programinhoud*

'n Brosjyre is beskikbaar by die kursusbeampte.

Tel.: 021 918 4192, e-pos: enquiry@spl.sun.ac.za

### *NKR-vlak 7: Voorvereiste modules*

- Oriëntering tot Navorsingsmetodes en Skryfvaardigheid vir Openbare en Ontwikkelingsbestuur
- Oriëntering tot Openbare Bestuur
- Oriëntering tot Ontwikkeling
- Oriëntering tot Openbare Beleid
- Rekenaarvaardigheid in Openbare en Ontwikkelingsbestuur

### *NKR-vlak 8: Prestasie-modules (120)*

Kyk uiteensetting hieronder.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	778	120	HonsBA (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) en HonsBComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) en HonsBPA	Beide

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60674	761	9	Finansiële Bestuur en Kosteverrekening	2
60682	761	9	Informasie- en Kommunikasietegnologie vir Bestuur	1
58661	761	9	Leierskap en Veranderingsbestuur	2
59250	761	9	Mensebestuur	1
51993	761	9	Projekbestuur	2
12529	761	9	Organisasieontwerp	2
12586	761	9	Regeerkunde: Ekonomie	1
12587	761	9	Regeerkunde: Polities of	1
11648	761	9	Plaaslike Regeerkunde	1
12229	761	9	Openbare Beleidsbestuur	2
58718	761	9	Volhoubare Ontwikkeling	1
11345	761	30	Navorsingswerkstuk: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamenaflegging vind gedentraliseer in die verskillende sentra plaas.

Werkstukke, gevallestudies en groepsprojekte gedurende die loop van elke jaar en geskrewe eksamens aan die einde van elke kwartaal.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoek moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Normaalweg middel Januarie.

### *Navrae*

Navrae met betrekking tot die programinhoud, tydsduur, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan die Skool vir Publieke Leierskap, Universiteit Stellenbosch, Posbus 610, Bellville 7535.

Tel.: 021 918 4192; e-pos: enquiry@spl.sun.ac.za

## **2.1.18 HonsBComm (Operasionele Navorsing)**

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat in besit is van 'n baccalaureusgraad met 'n gemiddeld van minstens 60% vir Operasionele Navorsing op derdejaarsvlak, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die HonsBComm in Operasionele Navorsing toegelaat.

### *Programinhoud*

'n Student wat Operasionele Navorsing 778 volg, moet minstens 120 krediete verdien soos hieronder uiteengesit. Nie al die genoemde modules word elke jaar aangebied nie. Studente moet by die Departement uitvind watter modules beskikbaar sal wees.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
55336	778	120	Honneurs-BComm (Operasionele Navorsing)	Beide

### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10906	712	15	Gevorderde lineêre programmering	1
11047	774	30	Navorsingswerkstuk: Operasionele Navorsing	Beide
10932	742	15	Voorraadbeheer	2

*Keusemodules (minstens 60 of 75 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
46744	712	15	Besluitneming	1
64009	714	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	1
64009	744	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	2
12318	713	15	Metaheuristiek	1
11907	786	15	Metodes in Operasionele Navorsing	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
10931	743	15	Speleteorie	1

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

*Navrae*

Meer inligting oor die nagraadse programme wat deur die Departement Logistiek aangebied word, is beskikbaar op die webtuiste [www.sun.ac.za/logistics](http://www.sun.ac.za/logistics), of skakel 021 808 2249.

### **2.1.19 HonsBComm (Statistiek)**

*Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van minstens 60% in Statistiek 3.

*Duur*

Twaalf maande

*Programinhoud*

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie **en ook dat modules in ander semesters as wat hieronder aangedui is, aangebied word.**

'n Verpligte werkstuk onder studieleiding moet ingehandig word vir eksaminering.

Kyk uiteensetting hieronder. Toestemming kan verleen word om hoogstens 12 krediete uit toepaslike nagraadse modules wat deur ander departemente aangebied word, te verwerf.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
19658	778	120	HonsBComm (Statistiek).	Beide

*Verpligte module (36 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10547	723	6	Inleiding tot S-plus/R	1
11226	792	30	Navorsingswerkstuk: Statistiek	Beide

*Keusemodules (minstens 84 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10408	712	12	Biostatistiek	1
11920	725	12	Capita Selecta in Statistiek A	1

11921	755	12	Capita Selecta in Statistiek B	2
58777	741	12	Data-ontginning	2
10440	713	12	Eksperimentele ontwerp	1
10569	753	12	Konsultasiepraktyk	2
10600	721	12	Meerveranderlike metodes in statistiek A	1
10601	751	12	Meerveranderlike metodes in statistiek B	2
10628	743	12	Nie-parametriese statistiek	2
10701	716	12	Statistiese kwaliteitsbeheer en -verbetering	1
10705	742	12	Steekproefnemingsstegnieke	1
65242	736	12	Stogastiese Modelle	2
10748	722	12	Toegepaste tydreeksanalise A	1
10749	752	12	Toegepaste tydreeksanalise B	2
65269	746	12	Toegepaste Stogastiese Simulasie	2

#### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van verskeie praktiese projekte.

#### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

### **2.1.20 HonsBComm (Vervoereconomie)**

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Tot die HonsBComm word studente toegelaat wat die graad BComm of 'n ander baccalaureusgraad, wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, behaal het en Vervoereconomie op derdejaarsvlak, met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60%, geslaag het.

#### *Programinhoud*

'n Student wat Vervoereconomie 778 volg, moet minstens 120 krediete verdien soos hieronder uiteengesit.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
21008	778	120	HonsBComm (Vervoereconomie)	Beide

#### *Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10909	722	15	Inleidende optimering	1
10911	723	15	Inleiding tot vooruitskatting	1
59102	715	15	Mededinging en Regulering	1
11047	775	30	Navorsingswerkstuk: Vervoereconomie	Beide
59153	742	15	Stedelike Vervoereconomie	2

*Keusemodules (minstens 30 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64017	714	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	1
64017	744	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	2
10904	712	15	Ekonomiese investeringsbeplanning	1
11275	742	15	Lugvaartekonomie	2
59145	744	15	Padvervoerbestuur	2
12995	773	15	Skeepvaartekonomie	1

*Seleksie*

Die getal plasinge word beperk deur die Departement Logistiek se aanbodvermoë. Plasing geskied in volgorde van akademiese prestasie. Let op dat die volg van sommige modules aan die voldoening van spesifieke voorvereistes onderhewig is.

*Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Navrae*

Meer inligting oor die nagraadse programme wat deur die Departement Logistiek aangebied word, is beskikbaar op die webtuiste [www.sun.ac.za/logistiek](http://www.sun.ac.za/logistiek) of skakel 021 808 2249.

**2.1.21 HonsBComm en HonsBSc (Wiskundige Statistiek)**

*Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Baccalaureusgraad met 'n gemiddelde punt van minstens 60% in Wiskundige Statistiek 3.

*Duur*

Twaalf maande

*Programinhoud*

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie **en ook dat modules in ander semesters as wat hieronder aangedui is, aangebied word.**

'n Verpligte werkstuk onder studieleiding moet ingehandig word vir eksaminering. Toestemming kan verleen word om hoogstens 12 krediete uit toepaslike nagraadse modules wat deur ander departemente aangebied word, te verwerf.

Kyk uiteensetting hieronder.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
22853	778	120	Honneursprogram in Wiskundige Statistiek	Beide

*Verpligte modules (36 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10547	723	6	Inleiding tot S-plus/R	1
11228	791	30	Navorsingswerkstuk: Wiskundige Statistiek	Beide

*Keusemodules (minstens 84 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10394	711	12	Bayes-statistiek	1
10408	712	12	Biostatistiek	1
11922	724	12	Capita Selecta in Wiskundige Statistiek A	1
11923	754	12	Capita Selecta in Wiskundige Statistiek B	2
58777	741	12	Data-ontginning	2
10440	713	12	Eksperimentele ontwerp	1
10507	719	12	Gevorderde inferensie A	1
10508	749	12	Gevorderde inferensie B	2
10569	753	12	Konsultasiepraktyk	2
10598	714	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise A	Beide
10599	744	12	Meerveranderlike kategoriese data-analise B	2
10602	715	12	Meerveranderlike statistiese analise A	1
10603	745	12	Meerveranderlike statistiese analise B	2
10628	743	12	Nie-parametriese statistiek	2
10636	746	12	Oorlewingsanalise	2
10701	716	12	Statistiese kwaliteitsbeheer en -verbetering	1
10705	742	12	Steekproefnemingsegnietiek	1
65250	718	12	Stogastiese Simulasie	1
10750	717	12	Tydreeksanalise A	2
10751	747	12	Tydreeksanalise B	2

*Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van verskeie praktiese projekte.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

## 2.2 HonsBA

### 2.2.1 HonsBA (Publieke Administrasie)

#### *Krediete*

’n Minimum van 120 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

1. ’n BA graad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur met ’n aanvaarbare studierekord, of
2. Enige universiteitsgraad/BTech-graad/vierjarige, tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, toepaslike werkblootstelling en slaag van vyf NKR-vlak 7-toelatingsmodules, of
3. Enige driejarige, tersiêre diploma met aanvaarbare studierekord, ten minste vyf jaar toepaslike werkblootstelling, voldoening aan die vereistes van die Universiteit se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer) waarvolgens die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 7 geassesseer en erken kan word, sowel as slaag van vyf NKR-vlak7-toelatingsmodules.

#### *Programstruktuur*

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van ’n blokaanbieding van lesings oor ’n tydperk van twee weke per keer op die kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg twaalf keer per jaar vir ’n dag lank lesinguitsending by ’n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit ’n ateljee op Stellenbosch oor ’n televisiestel aangebied en deur satellietuitsendings versprei na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika en Namibië. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi voorgeskrewe werkopdragte.

#### *Duur*

Die program word deur ’n kombinasie van modulêre (blokaanbieding van lesings oor twee weke per keer) en interaktiewe telematiese onderwys oor een jaar aangebied.

#### *Aanbieding*

Die onderrigmedium is Engels, maar studente kan werkopdragte en eksamens ook in Afrikaans skryf as hulle dit sou verkies.

#### *Notas*

In oorleg met die Direkteur van die Skool vir Publieke Leierskap mag studente enige module van nege krediete vervang met ’n nagraadse module van gelykstaande krediete uit ’n ander hoofvak.

#### *Programinhoud*

Brosjyre beskikbaar by die kursusbeampte:

Tel.: 021 918 4192, e-pos: [enquiry@spl.sun.ac.za](mailto:enquiry@spl.sun.ac.za)

#### *NKR-vlak 7: Voorvereiste modules*

- Oriëntering tot Navorsingsmetodes en Skryfvaardigheid vir Openbare en Ontwikkelingsbestuur
- Oriëntering tot Openbare Bestuur
- Oriëntering tot Ontwikkeling
- Oriëntering tot Openbare Beleid



- Rekenaarvaardigheid in Openbare en Ontwikkelingsbestuur

*NKR-vlak 8: Prestasie-modules (120)*

Kyk uiteensetting hieronder.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	778	120	HonsBA (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) en HonsBComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) en HonsBPA	Beide

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60674	761	9	Finansiële Bestuur en Kosteverrekening	2
60682	761	9	Informasie- en Kommunikasietegnologie vir Bestuur	1
58661	761	9	Leierskap en Veranderingsbestuur	2
59250	761	9	Mensebestuur	1
51993	761	9	Projekbestuur	2
12587	761	9	Regeerkunde: Polities of	1
11648	761	9	Plaaslike Regeerkunde	1
12229	761	9	Openbare Beleidsbestuur	2
58718	761	9	Volhoubare Ontwikkeling	1
57398	761	30	Navorsingswerkstuk	Beide
12586	761	9	Regeerkunde: Ekonomie	1
12529	761	9	Organisasieontwerp	2

*Assessering en Eksaminering*

Eksamenaflegging vind gedentraliseerd in die verskillende sentra plaas.

Werkstukke, gevallestudies en groepsprojekte gedurende die loop van elke jaar en geskrewe eksamens aan die einde van elke kwartaal.

’n Prestasiepunt van 50% word vereis om ’n module te slaag en ’n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word ’n gemiddelde prestasiesyfer van 50% vereis om die totale program te slaag en ’n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

*Seleksie*

Aangesien slegs ’n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoek moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Normaalweg einde van Januarie.

*Navrae*

Navrae met betrekking tot die programinhoud, tydsduur, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan die Skool vir Publieke Leierskap, Universiteit van Stellenbosch, Posbus 610, Bellville 7535.

Tel.: 021 918 4192; e-pos: enquiry@spl.sun.ac.za

## 2.3 HonsB

### 2.3.1 BPubAdminHons

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

1. 'n BAdmin-graad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur met aanvaarbare studierekord, of
2. Enige universiteitsgraad/BTech-graad/vierjarige, tersiëre diploma met 'n aanvaarbare studierekord, toepaslike werkblootstelling en slaag van vyf NKR-vlak 7-toelatingsmodules, of
3. Enige driejarige, tersiëre diploma met aanvaarbare studierekord, ten minste vyf jaar toepaslike werkblootstelling, voldoening aan die vereistes van die Universiteit se AEVL-beleid (Assessering en Erkenning van Vorige Leer) waarvolgens die ekwivalent van 120 krediete op NKR-vlak 7 geassesseer en erken kan word, sowel as slaag van vyf NKR-vlak 7-toelatingsmodules.

#### *Programstruktuur*

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van 'n blokaanbieding van lesings oor 'n tydperk van twee weke per keer op die kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg twaalf keer per jaar vir 'n dag lank lesinguitsending by 'n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit 'n ateljee op Stellenbosch oor 'n televisiestel aangebied en deur satellietuitsendings versprei na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika en Namibië. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi voorgeskrewe werkopdragte.

#### *Duur*

Die program word deur 'n kombinasie van modulêre (blokaanbieding van lesings oor twee weke per keer) en interaktiewe telematiese onderwys oor een jaar aangebied.

#### *Aanbieding*

Die onderrigmedium is Engels, maar studente kan werkopdragte en eksamens ook in Afrikaans skryf as hulle dit sou verkies.

#### *Notas*

In oorleg met die Direkteur van die Skool vir Publieke Leierskap mag studente enige module van nege krediete vervang met 'n nagraadse module van gelykstaande krediete uit 'n ander hoofvak.

#### *Programinhoud*

Brosjyre beskikbaar by die kursusbeampte:

Tel.: 021 918 4192; e-pos: [enquiry@spl.sun.ac.za](mailto:enquiry@spl.sun.ac.za)

#### *NKR-vlak 7: Voorvereiste modules*

- Oriëntering tot Navorsingsmetodes en Skryfvaardigheid vir Openbare en Ontwikkelingsbestuur
- Oriëntering tot Openbare Bestuur
- Oriëntering tot Ontwikkeling

- Oriëntering tot Openbare Beleid
- Rekenaarvaardigheid in Openbare en Ontwikkelingsbestuur

*NKR-vlak 8: Prestasie-modules (120)*

Kyk uiteensetting hieronder.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	788	120	Openbare en ontwikkelingsbestuur	Beide

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60674	761	9	Finansiële Bestuur en Kosteverrekening	2
60682	761	9	Informasie- en Kommunikasietegnologie vir Bestuur	1
58661	761	9	Leierskap en Veranderingsbestuur	2
59250	761	9	Mensebestuur	1
51993	761	9	Projekbestuur	2
12587	761	9	Regeerkunde: Polities of	1
11648	761	9	Plaaslike Regeerkunde	1
12229	761	9	Openbare Beleidsbestuur	2
58718	761	9	Volhoubare Ontwikkeling	1
57398	761	30	Navorsingswerkstuk	Beide
12586	761	9	Regeerkunde: Ekonomie	1
12529	761	9	Organisasieontwerp	2

*Assessering en Eksaminering*

Eksamenaflegging vind gedentraliseerd in die verskillende sentra plaas.

Werkstukke, gevallestudies en groepprojekte gedurende die loop van elke jaar en geskrewe eksamens aan die einde van elke kwartaal.

’n Prestasiepunt van 50% word vereis om ’n module te slaag en ’n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word ’n gemiddelde prestasiesyfer van 50% vereis om die totale program te slaag en ’n gemiddelde prestasiesyfer van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

*Seleksie*

Aangesien slegs ’n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoeke moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Normaalweg einde van Januarie.

*Navrae*

Navrae met betrekking tot die programinhoud, tydsduur, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan die Skool vir Publieke Leierskap, Universiteit van Stellenbosch, Posbus 610, Bellville 7535.

Tel.: 021 918 4192; E-pos: [enquiry@spl.sun.ac.za](mailto:enquiry@spl.sun.ac.za)

## 2.4 HonsBRek

### 2.4.1 HonsBRek

#### *Krediete*

'n Minimum van 120 krediete.

#### *Programbeskrywing*

#### **Die opleiding van geoktrooieerde rekenmeesters**

Die geoktrooieerde rekenmeestersprofessie in die RSA staan onder die beheer van die Suid-Afrikaanse Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters (SAIGR). Om as geoktrooieerde rekenmeester te kwalifiseer, moet die SAIGR se *Initial Test of Competence* en *Assessment of Professional Competence* geslaag word en 'n leerlingrekenmeesterskap van drie jaar (na verwerwing van 'n baccalaureusgraad) by 'n erkende opleidingsinstansie voltooi word.

Om toelating te verkry tot die *Initial Test of Competence*, wat deur SAIGR afgeneem word, moet die kandidaat die graad HonsBRek aan hierdie Universiteit, of 'n ander graad of diploma wat vir dié doel goedgekeur is, verwerf.

Om toelating te verkry tot die *Assessment of Professional Competence*, wat deur SAIGR afgeneem word, moet die kandidaat aan die volgende vereistes voldoen:

- Suksesvolle afhandeling van die *Initial Test of Competence*.
- Suksesvolle afhandeling (aan 'n goedgekeurde opvoedkundige instansie) van 'n voorbereidende kursus met die oog op die *Assessment of Professional Competence*.
- Voltooiing van 20 maande lange leerlingrekenmeesterskap by 'n erkende opleidingsinstansie.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Geweegde gemiddelde prestasiepunt van minstens 60% vir die volgende modules in die BRek- of BRekLLB-program wat by hierdie Universiteit behaal is: Finansiële Rekeningkunde 379, Belasting 399, Bestuursrekeningkunde 378 en Ouditkunde 378. Die volgende gewigte word by die berekening van die gewegde gemiddelde prestasiepunt gebruik: Finansiële Rekeningkunde 4; Belasting, Bestuursrekeningkunde en Ouditkunde elk 3.

#### **OF**

Geweegde gemiddelde prestasiepunt van minstens 55% vir die volgende modules in die BRek- of BRekLLB-program wat by hierdie Universiteit behaal is: Finansiële Rekeningkunde 379, Belasting 399, Bestuursrekeningkunde 378 en Ouditkunde 378 EN 'n prestasiepunt van minstens 55% vir Finansiële Rekeningkunde 379. Die volgende gewigte word by die berekening van die gewegde gemiddelde prestasiepunt gebruik: Finansiële Rekeningkunde 4; Belasting, Bestuursrekeningkunde en Ouditkunde elk 3.

Spesifieke toelatingsvereistes vir studente wat grade aan ander universiteite behaal het wat ekwivalent is aan BRek of BRekLLB is op versoek beskikbaar by die Skool.

#### *Duur*

Twaalf maande.

#### *Aanbieding*

Afrikaans.

### *Programinhoud*

Geïntegreerde aanbieding van die volgende Rekeningkundige vakgebiede:

- Bestuursrekeningkunde
- Belasting
- Finansiële Bestuur
- Finansiële Rekeningkunde
- Ouditkunde, Regulering en Inligtingstelsels

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
18163	778	120	Rekeningkunde	Beide

Kyk ook uiteensetting hieronder.

### *Verpligte module*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10473	771	120	Geïntegreerde toepassings van rekeningkundige vakke	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens word in November afgeneem.

Die finale prestasiepunt word aangevul deur klastoetse en werkopdragte (indien van toepassing) wat deurlopend geassesseer word.

### *Seleksie*

Streng volgens toelatingsvereistes.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet teen 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Amptelike aanvang van klasse.

### 3. MAGISTERPROGRAMME

#### 3.1 MComm: Toelatingsvereistes

##### **Toelatingsvereistes vir studente wat in besit is van 'n honneursgraad**

Die graad MComm kan toegeken word aan studente wat –

- in besit is van die graad HonsBComm of HonsBEcon van hierdie Universiteit of van 'n ander honneursgraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die MComm- of MEcon-program toegelaat is;
- 'n goedgekeurde leergang van navorsing en/of gevorderde studie van minstens een jaar (na behaling van voorgenoemde HonsBComm- of HonsBEcon-graad of ander honneursgraad) aan die Universiteit of op 'n ander plek deur die Senaat goedgekeur, gevolg het; en
- sodanige aanvullende werk of studie gedoen het as wat deur die betrokke dosente vereis word en 'n bevredigende verhandeling ingelewer het, of bevredigende werkstukke soos deur die betrokke dosente voorgeskryf, ingelewer het en die voorgeskrewe eksamen in die vereiste getal studierigtings geslaag het.

##### **Toelatingsvereistes vir studente wat in besit is van 'n baccalaureusgraad of ander kwalifikasies**

Die grade MComm of MEcon kan ook toegeken word aan studente –

- wat in besit is van die graad BComm, BEcon, BOpenbBest of BLog van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, of op 'n ander wyse 'n standaard van bekwaamheid in hul bepaalde studierigting bereik het wat na die oordeel van die Senaat vir dié doel toereikend is en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die MComm- of MEcon-program toegelaat is;
- wat 'n goedgekeurde leergang van navorsing en/of gevorderde studie van die BOpenbBest- of BLog-graad of 'n ander baccalaureusgraad of ná bereiking van voorgenoemde standaard van bekwaamheid gevolg het, wat 'n tydperk van studie of navorsing van hoogstens een jaar op 'n ander plek deur die Senaat erken, mag insluit; en
- wat in die voorgeskrewe eksamen geslaag het en 'n bevredigende verhandeling ingelewer het, of bevredigende werkstukke, soos deur die betrokke dosente voorgeskryf, ingelewer het en in die voorgeskrewe eksamen in die vereiste getal studierigtings geslaag het.

##### *Opmerking*

Studente wat nie Statistiese Metodes 176 of Wiskundige Statistiek 214 as deel van die baccalaureusgraad gevolg het nie, moet Statistiese Metodes 176 aanvul, voordat die betrokke magistergraad met hoofrigting Ekonomie of Logistieke Bestuur of Logistieke Ontleding of Ondernemingsbestuur of Vervoerekonomie toegeken kan word.

## 3.2 MComm

### 3.2.1 MComm (Aktuariële Wetenskap) – Tesisopsie (879) en Doseeropsie (889)

#### Krediete

180 krediete

#### Programbeskrywing

Die Meestersgraad is geskik vir studente met 'n honneursgraad in Aktuariële Wetenskap wat voortgaan met hul professionele Genootskap-eksamens. Hierdie studente moet vrygestel wees van (of geslaag het in) al die vorige professionele eksamens.

#### Spesifieke Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad in Aktuariële Wetenskap of Wiskundige Statistiek; en

Slaag universiteitskursusse gelykstaande aan al agt die grondslag- en tegniese vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika (of die *core technical*-vakke (CT1-CT8) van die *Institute and Faculty of Actuaries*); en

Vrystellings (of slaag van die professionele eksamen) van

- ten minste sewe van die grondslag- en tegniese vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika (of die *core technical*-vakke (CT1-CT8) van die *Institute and Faculty of Actuaries*); en
- die Aktuariële Risikobestuur-vak (A301/CA1) of enige van die Genootskapbeginsels-vakke van die Aktuariële Genootskap van Suid-Afrika (of een van die *specialist technical*-vakke van die *Institute and Faculty of Actuaries*)

#### Programinhoud

Ten minste 180 krediete moet gekies word uit die lys van verpligte en keusemodules.

*Alle gelyste modules sal nie noodwendig in 'n jaar aangebied word nie. Studente moet die Departement raadpleeg om te verneem watter modules aangebied word.*

#### Programmodules

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
43214	879	180	MComm (Aktuariële Wetenskap) Tesisopsie (879) of	Beide
43214	889	180	MComm (Aktuariële Wetenskap) Doseeropsie (889)	Beide

#### Verpligte module vir die doseeropsie

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11170	895	60	Aktuariële Wetenskap Navorsingsprojek	Beide

#### Verpligte module vir die tesisopsie

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11171	896	120	Aktuariële Wetenskap Tesis	Beide

### *Keusemodules*

*Vir die doseeropsie 120 krediete en vir die tesisopsie 60 krediete*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10368	811	40	Gesondheid en Sorg Tegnies (F101)	1
10372	812	40	Lewensversekering Tegnies (F102)	1
10360	843	40	Algemene Versekering Tegnies (F103)	2
10376	814	40	Pensioene Tegnies (F104)	1
10364	845	40	Finansies en Beleggings Tegnies (F105)	2
10365	846	40	Finansies en Beleggings Tegnies (ST6)	2
10369	881	60	Gesondheid en Sorg Toepassings (F201)	Beide
10373	882	60	Lewensversekering Toepassings (F202)	Beide
10361	883	60	Algemene Versekering Toepassings(F203)	Beide
10377	884	60	Pensioene Toepassings (F204)	Beide
10366	885	60	Beleggings Toepassings (F205)	Beide
10362	886	60	Finansiëletoepassings (SA5)	Beide

### **3.2.2 MComm (Bedryfsielkunde) – Doseeropsie (889) en Doseeropsie modulêr (899)**

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Programbeskrywing*

##### *Algemeen*

Die magisterprogram in Bedryfsielkunde, MComm (Bedryfsielkunde) (vorige programnaam MComm (Psig)) word voltyds (die 889-opsie) en modulêr (die 899-opsie) as 'n gedoseerde program aangebied.

##### *Programuitkomste*

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete, waarvan 90 krediete deur 'n tesis opgemaak word en 90 krediete deur die gedoseerde modules vir die gedoseerde program.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die kwalifikasie HonsBComm (Bedryfsielkunde) (vorige programnaam HonsBComm (Psig)), of ekwivalente honneursgraad wat tot statutêre registrasie as psigometris (onafhanklike praktyk) lei, word onder meer vereis vir toelating tot die magisterprogram in Bedryfsielkunde (MComm (Bedryfsielkunde)).

Studente moet 'n minimum gemiddelde van 65% vir die voorafgaande honneursgraad behaal. Slegs 'n beperkte getal studente kan tot hierdie magisterprogram toegelaat word.



### *Ander Vereistes*

#### *Slaagvereistes*

Om te slaag moet 'n student 'n punt van minstens 50% vir die tesis en, waar van toepassing, minstens 50% in elke module behaal. Die finale prestasiepunt word bereken as die gemiddelde van die punt vir die tesis en die gemiddelde punt vir die modules, of die finale prestasiepunt is die punt vir die volttesis. 'n Manuskrip, gebaseer op die tesis, moet vir publikasie in 'n geakkrediteerde vaktydskrif aan die studieleier voorgelê word by voltooiing van die studie.

#### *Programstruktuur*

##### **Erkenning van magistermodules**

Erkenning van magistermodules vir graaddoeleindes verval normaalweg na vyf jaar tensy skriftelike toestemming vooraf verkry is om die erkenningsperiode te verleng.

#### *Registrasie as Sielkundige, kategorie: Bedryfsielkunde*

Die MComm (Bedryfsielkunde) word vereis om as sielkundige (in die kategorie Bedryfsielkunde) by die Beroepsraad vir Sielkunde van die Raad vir Gesondheidsberoepes van Suid-Afrika (RGBSA) te registreer. Besonderhede oor die vereistes vir statutêre registrasie as sielkundige is beskikbaar op die webtuiste van die RGBSA (<http://www.hpcs.co.za>). Studente wat beoog om as sielkundiges te registreer, moet vanaf die eerste jaar van hul magisterstudie as student in Bedryfsielkunde by die Beroepsraad vir Sielkunde registreer. Aansoekvorms kan verkry word van die RGBSA se webtuiste. Die vorms moet ingevul en teruggestuur word saam met al die nodige dokumentasie.

#### *Duur*

Voltyds 12 maande. Modulêr 24 maande (waarvan daar vir vyf weke tydens die eerste jaar verpligte klasse bygewoon word op die kampus).

#### *Aanbieding*

Engels.

#### *Programinhoud*

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10553	889	180	MComm (Bedryfsielkunde) – Doseeropsie Voltyds (889)	Beide
10553	899	180	MComm (Bedryfsielkunde) – Doseeropsie Modulêr 899	Beide

*Alle modules is verpligtend.*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10404	874	12	Beroepsgesondheid en -welsyn	Beide
10550	873	12	Intermediêre Statistiek & Rekenaargebruik	Beide
12992	875	12	Organisasieontwikkeling en Verandering	Beide
10648	886	12	Persoonlikheid in die Werkplek	Beide
10667	876	12	Prestasiedisfunksie in die Werkplek	Beide
12946	881	12	Professionele Konsultasie en Etiek	Beide
10711	882	12	Strategiese en Etiese Leierskap	Beide
11234	871	90	Tesis: Bedryfsielkunde	Beide
12945	872	6	Voorligtingsvaardighede vir die Werkplek	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Van studente sal verweg word om 'n klaspunt te verwerf en om 'n geskrewe eksamen per module af te lê.

#### *Seleksie*

Alle magisterstudente word voor toelating onderwerp aan 'n keuringsproses.

Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week in Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program.

#### *Aansoek*

Studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op die amptelike aansoekvorm van die Universiteit en op die departementele aansoekvorm verkrygbaar op die departementele webtuiste ([http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/)) om toelating tot magisterstudie. Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van voltydse voorgraadse klasse.

### **3.2.3 MComm (Belasting) – Tesisopsie (879) en Doseeropsie (889)**

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die grade BComm (met Regsvakke) en LLB van hierdie Universiteit of 'n ander ekwivalente kwalifikasie plus sodanige ander voorbereidende programme wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie in Belasting as vakgebied op voorgraadse en nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating tot die Doseeropsie in ag geneem.

Akademiese prestasie in Belasting as vakgebied op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating tot die Tesisopsie in ag geneem.

### *Duur*

Twaalf maande in die geval van die tesisopsie 879 en 24 maande in die geval van die doseeropsie 889.

### *Aanbieding*

Tesisopsie: Afrikaans of Engels; Doseeropsie: Afrikaans

### *Programinhoud*

#### **In die geval van die tesisopsie 879:**

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

#### **In die geval van die doseeropsie 889:**

Bestudering van belastingwetgewing in die RSA.

Praktyknotas en departementele praktyk van die Suid-Afrikaanse Inkomstediens.

Geselekteerde regspraak (hofsake).

Bevredigende werkopdragte, soos deur die betrokke dosente voorgeskryf.

'n Navorsingsprojek van beperkte omvang volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n navorsingswerkstuk asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
18287	879	180	MComm of MRek Belasting of	Beide
18287	889	180	MComm of MRek Belasting	Beide

Verpligte submodules in die doseeropsie 889:

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10492	871	108	Gevorderde Belasting	Beide
10493	872	72	Navorsingswerkstuk: Gevorderde Belasting	Beide

Verpligte module in die tesisopsie 879:

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66559	828	180	Tesis: Belasting	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

In die geval van die tesisopsie 879 word die tesis geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

In die geval van die doseeropsie 889 word toetse geassesseer volgens die reëls van die Skool vir Rekeningkunde. Eksamenvraestelle word deur interne en eksterne moderators geassesseer ingevolge die reëls van die Universiteit. Die navorsingswerkstuk en werkopdragte word geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

Die slaag van Belasting 871 is 'n voorvereiste vir Belasting 872.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor of op 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.

**3.2.4 MComm (Bestuursrekeningkunde) – Tesisopsie (879)**

*Krediete*

'n Minimum van 180 krediete

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBComm (Bestuursrekeningkunde) of 'n soortgelyke kwalifikasie van 'n ander universiteit plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating in ag geneem.

*Duur*

Twaalf maande.

*Aanbieding*

Afrikaans of Engels.

*Programinhoud*

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis, asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10812	879	180	MComm Bestuursrekeningkunde of MRék	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66540	828	180	Tesis: Bestuursrekeningkunde	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Die tesis en 'n artikel, wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is, word geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.

## **3.2.5 MComm (Ekonomie) – Tesisopsie (879)**

### *Krediete*

180 krediete

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Honneursgraad met hoofrigting Ekonomie en met 'n gemiddeld van minstens 60%.

Toelating is onderhewig aan keuring met 'n punt van minstens 65% vir die Honneursnavorsingswerkstuk as 'n keuringsvereiste.

Graad 12-Wiskunde:

Matrikuleer voor 2008: Minstens 60% (SG) of 40% (HG)

Matrikuleer in 2008: Minstens 'n 3 (40%)

Matrikuleer in 2009: Minstens 'n 4 (50%)

Matrikuleer na 2009: Minstens 'n 5 (60%)

In uitsonderlike gevalle mag 'n student wat nie aan die vereiste ten opsigte van graad 12-Wiskunde voldoen nie via die Universiteit se beleid oor Assessering en Erkenning van Vorige Leer vir toelating oorweeg word.

### *Duur*

'n Minimum van 12 maande.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12084	879	180	MComm (Ekonomie) Voltesis	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11235	828	180	Tesis: Ekonomie	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

### 3.2.6 MComm (Ekonomie) – Doseer-en-werkstukopsie (889)

#### Krediete

180 krediete

#### Programuitkomste

'n Minimum van 180 krediete waarvan óf 60 krediete deur 'n groter navorsingswerkstuk óf 90 krediete deur 'n tesis en die balans van die krediete uit studierigtings deur die Departement bepaal, verwerf moet word. Hoogstens 20 krediete kan uit verwante en goedgekeurde studierigtings gevolg word.

#### Spesifieke Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met hoofrigting Ekonomie en met 'n gemiddeld van minstens 60%.

Minimum prestasiepunt van 60% in die Intensiewe Statistiekkursus wat die formele program voorafgaan.

Graad 12-Wiskunde:

Matrikuleer voor 2008: Minstens 60% (SG) of 40% (HG)

Matrikuleer in 2008: Minstens 'n 3 (40%)

Matrikuleer in 2009: Minstens 'n 4 (50%)

Matrikuleer na 2009: Minstens 'n 5 (60%)

In uitsonderlike gevalle mag 'n student wat nie aan die vereiste ten opsigte van graad 12-Wiskunde voldoen nie via die Universiteit se beleid van Assessering en Erkenning van Vorige Leer vir toelating oorweeg word.

#### Duur

Twaalf maande. Moet binne drie jaar voltooi word. Indien nie, moet die verpligte modules herhaal word.

#### Aanbieding

Engels.

#### Programinhoud

Kyk die programuiteensetting hieronder.

#### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
12084	889	180	MComm (Ekonomie) Doseer-en-werkstukopsie	Beide

#### Verpligte modules

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11906	871	18	Dinamiese Ekonomiese Teorie	Beide
10595	871	18	Makro-ekonomie	2
10605	871	18	Mikro-ekonomie	Beide
10430	871	18	Ekonometrie	Beide
10760	771	14	Wiskundige ekonomie **	Beide
11216	871	60	Navorsingswerkstuk: Ekonomie of	Beide
11235	872	90	Tesis: Ekonomie	Beide

\*\*Wiskundige Ekonomie 771 moet geneem word as 'n gelykwaardige module nie as deel van 'n honneursprogram geslaag is nie, wat tot gevolg sal hê dat die program met ses maande verleng word. Dit is omdat hierdie module deur 'n intensiewe drie week lange

wiskundekursus voorafgegaan word en dit gelyklopend plaasvind met die intensiewe drie week lange statistiekkursus wat die module Ekonometrie 871 voorafgaan.

*Keusemodules (Minstens 40 krediete)*

As Wiskundige Ekonomie 771 geneem word, moet minstens 30 krediete geneem word. Indien die tesisopsie (90 krediete) geneem word, moet ten minste 10 krediete geneem word. Dit is nie noodwendig dat al die modules elke jaar aangebied word nie.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
51861	771	10	Arbeidseconomie ***	2
10436	771	10	Ekonomiese Geskiedenis ***	Beide
10432	771	10	Ekonomie van Onderwys I	Beide
10433	871	10	Ekonomie van Onderwys II	2
10434	771	10	Ekonomie van Tegnologiese Verandering ***	2
12949	871	10	Finansiële Ekonometrie *	2
12228	771	10	Finansiële Ekonomie	2
10457	771	10	Finansiële Markte Analise	2
10515	871	10	Gevorderde Ontwikkelingseconomie	Beide
11267	872	18	Gevorderde Kruissnitsekonometrie **, ***	Beide
12528	872	18	Gevorderde Tydsreekssekonometrie **, ***	2
11263	771	10	Industriële organisasie ***	Beide
64041	771	10	Institusionele Ekonomie ***	Beide
10554	771	10	Internasionale Finansies	Beide
10555	771	10	Internasionale Handelsteorie en -beleid	2
64033	771	10	Monetêre Ekonomie	2
59617	771	10	Omgewingseconomie ***	Beide
10635	771	10	Ontwikkelingseconomie	Beide
11143	771	10	Owerheidseconomie	2
10662	871	10	Post-Keynesiaanse Makro-ekonomie	Beide
11146	871	10	Toegepaste Makro-ekonomie III	Beide
10742	771	10	Toegepaste Makro-ekonomie I	Beide
10743	772	10	Toegepaste Makro-ekonomie II	Beide
10747	871	10	Toegepaste Mikro-ekonomie III	Beide
10745	771	10	Toegepaste Mikro-ekonomie I	Beide
10746	771	10	Toegepaste Mikro-ekonomie II	Beide

\*Finansiële Ekonomie 771 en Ekonometrie 871 is slaagvoorvereiste-modules.

\*\*60% prestasie in Ekonometrie 871 word vereis vir toelating tot hierdie module.

\*\*\*Hierdie modules word as 'n reël slegs elke tweede jaar aangebied. Student moet navraag doen oor watter modules in 'n sekere jaar aangebied word.

*Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. Eksamenuitslae word aangevul met die assessering van 'n relatief groot getal kleiner werkstukke en die groter navorsingswerkstuk of tesis.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

'n Drie week lange intensiewe statistiekkursus gaan die formele program vooraf en neem vroeg Januarie 'n aanvang.

## **3.2.7 MComm (Finansiële Rekeningkunde) – Tesisopsie (879)**

### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBComm in Finansiële Rekeningkunde of Bestuursrekeningkunde of 'n soortgelyke kwalifikasie van 'n ander universiteit plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating in ag geneem.

### *Duur*

Twaalf maande.

### *Aanbieding*

Afrikaans of Engels.

### *Programinhoud*

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
26883	879	180	MRek Finansiële Rekeningkunde	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66567	828	180	Tesis: Finansiële Rekeningkunde	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Die tesis en 'n artikel, wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is, word geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

### *Seleksie*

Keuring volgens die Universiteit se algehele keuringsproses kan nodig wees omdat slegs 'n beperkte getal studente in hierdie program geakkommodeer kan word.



### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.

### **3.2.8 MComm (Finansiële Risikobestuur) – Doseer-en-tesisopsie (879)**

#### *Krediete*

'n Tesis van 90 of 120 krediete en verdere krediete uit gevorderde kursuswerk om 'n totaal van ten minste 180 krediete te verwerf.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n HonsBComm in Finansiële Risikobestuur of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander erkende Universiteit word vereis.

#### *Duur*

'n Minimum van 12 maande.

#### *Programinhoud*

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
54690	879	180	MComm Finansiële Risikobestuur Voltesisopsie – 180 Krediete	Beide

#### *Kies een van die Tesis: Finansiële Risikobestuur-modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11237	891	90	Tesis: Finansiële Risikobestuur	Beide
11237	892	120	Tesis: Finansiële Risikobestuur	Beide

#### *Keusemodules*

Kies modules om saam met die tesis minstens 180 krediete op te maak.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10441	813	15	Ekstreemwaardeteorie A	2
10442	843	15	Ekstreemwaardeteorie B	2
10461	865	15	Finansiële Risikobestuur praktyk	2
10504	835	15	Gevorderde Finansiële Risikobestuur programmatuur	2
10501	831	15	Gevorderde Finansiële Risikobestuur A	2
10503	861	15	Gevorderde Finansiële Risikobestuur B	2
10517	833	15	Gevorderde portefeuljbestuurteorie A	2
10518	863	15	Gevorderde portefeuljbestuurteorie B	2
10575	834	15	Krediet afgeleide instrumente A	2
10576	864	15	Krediet afgeleide instrumente B	2

### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Tesis moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar sluit einde Oktober van die voorafgaande jaar.

### *Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

## **3.2.9 MComm (Finansiële Risikobestuur) – Doseer-en-werkstukopsie (889)**

### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n HonsBComm in Finansiële Risikobestuur of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander erkende Universiteit word vereis.

### *Duur*

'n Minimum van 12 maande.

### *Programinhoud*

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie.

Kyk uiteensetting hieronder.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
54690	889	180	MComm (Finansiële Risikobestuur) Doseer-en-werkstukopsie (889)	Beide

*Kies modules om saam met werkstuk minstens 180 krediete op te maak:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10441	813	15	Ekstremwaardeteorie A	2
10442	843	15	Ekstremwaardeteorie B	2
10504	835	15	Gevorderde Finansiële Risikobestuur programmatuur	2
10517	833	15	Gevorderde portefeuljebestuurteorie A	2
10518	863	15	Gevorderde portefeuljebestuurteorie B	2
10575	834	15	Krediet afgeleide instrumente A	2
10576	864	15	Krediet afgeleide instrumente B	2
10501	831	15	Gevorderde Finansiële Risikobestuur A	2
10503	861	15	Gevorderde Finansiële Risikobestuur B	2
10461	865	15	Finansiële Risikobestuur praktyk	2

*Werkstuk: Finansiële Risikobestuur-module is verpligtend:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11218	893	60	Navorsingswerkstuk: Finansiële Risikobestuur	Beide

*Assesering en Eksaminering*

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Werkstuk wat die resultaat van selfstandige ondersoek is, moet ingelewer word, plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar sluit einde Oktober van die voorafgaande jaar.

*Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

### **3.2.10 MComm (Kwantitatiewe Bestuur) – Doseer-en-tesisopsie (899)**

*Krediete*

180 krediete

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat in besit is van 'n HonsBComm (Kwantitatiewe Bestuur) of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die program MComm (Kwantitatiewe Bestuur) toegelaat.

*Duur*

Twaalf maande (voltyds).

*Programinhoud*

'n Student wat Kwantitatiewe Bestuur 899 volg, moet minstens 180 krediete verdien soos hieronder uiteengesit.

*Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58351	899	180	MComm Kwantitatiewe bestuur Doseer en Tesisopsie – 180 Krediete	Beide

*Verpligte modules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10933	853	15	Vooruitskating	2

*Een van die volgende navorsingsmodules moet gekies word:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12972	883	90	Tesis: Kwantitatiewe Bestuur	Beide
12972	882	150	Tesis: Kwantitatiewe Bestuur	Beide

*Keusemodules (Vir 'n totaal van 180 krediete. Keusemodules kan ook uit die HonsBComm (Kwantitatiewe Bestuur) program geneem word.)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12723	812	15	Capita Selecta (Kwantitatiewe Bestuur)	1
12723	842	15	Capita Selecta (Kwantitatiewe Bestuur)	Beide
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1

*Assessering en Eksaminering*

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgeleë. Eksamenuitslae word aangevul met die evaluering van kursuswerk, insluitend 'n aantal opstelle, opdragte en 'n navorsingseminaar.

*Seleksie*

Studente word op grond van hul akademiese prestasie vir hierdie program gekeur. Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, vind keuring volgens die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid plaas.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

*Navrae*

Meer inligting oor die nagraadse programme wat deur die Departement Logistiek aangebied word, is beskikbaar by [www.sun.ac.za/logistiek](http://www.sun.ac.za/logistiek) of skakel 021 808 2249.

**3.2.11 MComm (Kwantitatiewe Bestuur) – Voltesisopsie (879)**

*Krediete*

180 krediete

*Programuitkomst*

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58351	879	180	MComm (Kwantitatiewe Bestuur) Voltesisopsie	Beide

Alle modules is verpligtend

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12972	828	180	Tesis: Kwantitatiewe Bestuur	Beide

### 3.2.12 MComm (Logistieke Bestuur) – Doseer-en-tesisopsie (899)

#### Krediete

180 krediete

#### Spesifieke Toelatingsvereistes

Studente wat die graad HonsBComm (Logistieke Bestuur) geslaag het, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die MComm (Logistieke Bestuur) toegelaat.

#### Duur

Twaalf tot agtien maande (voltyds).

#### Aanbieding

Die onderrigmedium vir sommige modules is Engels.

#### Programinhoud

'n Student wat Logistieke Bestuur 899 volg, moet minstens 180 krediete verwerf soos hieronder uiteengesit. 'n Maksimum van 30 krediete kan verkry word vanaf 'n verwante en goedgekeurde vakrigting. Nie al die genoemde modules word elke jaar aangebied nie. Studente moet by die Departement uitvind watter modules beskikbaar sal wees.

#### Programmodules

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
50407	899	180	MComm Logistieke Bestuur – Doseer-en-tesisopsie	Beide

Een van die volgende navorsingsmodules moet gekies word:

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11238	883	90	Tesis: Logistieke Bestuur	Beide
11238	884	150	Tesis: Logistieke Bestuur	Beide

Keusemodules (saam met die navorsingsmodule 'n totaal van minstens 180 krediete)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11571	814	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	1
11571	844	15	Capita Selecta (Logistieke Bestuur)	2
11486	822	15	Logistieke Infrastruktuur en Regulering	1
10924	852	15	Optimering	2
11488	822	15	Verpakkingslogistieke Ontwikkeling	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

#### Assessering en Eksaminering

Eksamens word aan die einde van die eerste semester in Junie en aan die einde van die tweede semester in November afgelê. Eksamenuitslae word aangevul met die evaluering van kursuswerk, insluitend 'n aantal opstelle, opdragte en 'n werkstuk/tesis.

### *Seleksie*

Studente word op grond van hul akademiese prestasie en navorsingsvaardigheid vir hierdie program gekeur. Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, vind keuring volgens die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid plaas.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van lesings.

### *Navrae*

Meer inligting oor die nagraadse programme wat deur die Departement Logistiek aangebied word, is beskikbaar by [www.sun.ac.za/logistiek](http://www.sun.ac.za/logistiek) of skakel 021 808 2249.

## **3.2.13 MComm (Logistieke Bestuur) – Voltesisopsie (879)**

### *Krediete*

180 krediete

### *Programuitkomst*

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
50407	879	180	MComm Logistieke Bestuur Voltesisopsie	Beide

*Alle modules is verpligtend.*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11238	828	180	Tesis: Logistieke Bestuur	Beide

## **3.2.14 MComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Voltesisopsie (879)**

### *Programbeskrywing*

Die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur word voltyds of deelyds aangebied.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Erkende honneursgraad in Bedryfsielkunde of Menslike Hulpbronbestuur of 'n gelykwaardige kwalifikasie word onder meer vereis vir toelating tot die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur.

Studente moet 'n minimum gemiddelde van 65% vir die voorafgaande honneursgraad behaal. Slegs 'n beperkte getal studente kan tot hierdie magisterprogram toegelaat word.

### *Ander Vereistes*

'n Minimum van 180 krediete, waarvan 180 krediete deur 'n tesis opgemaak word vir die voltesisprogram.

### *Duur*

Voltyds 12 maande. Deelyds 24 maande.

### *Aanbieding*

Engels.

### *Notas*

#### *Slaagvereiste*

Om te slaag, moet 'n student 'n punt van minstens 50% vir die tesis behaal.

#### *Programinhoud*

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat is van selfstandige ondersoek.

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48054	879	180	MComm Menslike Hulpbronbestuur (Voltesisopsie 879)	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11241	828	180	Tesis: Menslike Hulpbronbestuur	Beide

#### *Seleksie*

Alle magisterstudente word voor toelating aan 'n keuringsproses onderwerp.

Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week in Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program.

#### *Aansoek*

Studeute moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op die amptelike aansoekvorm van die Universiteit en op die departementele aansoekvorm verkrygbaar op die departementele webtuiste ([http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/)) om toelating tot magisterstudie. Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van voltydse voorgraadse klasse.

### **3.2.15 MComm (Menslike Hulpbronbestuur) – Doseeropsie (889) en Doseeropsie modulêr (899)**

#### *Krediete*

180 krediete

#### *Programbeskrywing*

Die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur word voltyds en modulêr aangebied.

#### *Programuitkomst*

'n Minimum van 180 krediete, waarvan 90 krediete deur 'n tesis opgemaak word en 90 krediete deur die gedoseerde modules vir die gedoseerde program.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Erkende honneursgraad in Bedryfsielkunde of Menslike Hulpbronbestuur of 'n gelykwaardige kwalifikasie word onder meer vereis vir toelating tot die magisterprogram in Menslike Hulpbronbestuur.

Studeute moet 'n minimum gemiddelde van 65% vir die voorafgaande honneursgraad behaal. Slegs 'n beperkte getal studente kan tot hierdie magisterprogram toegelaat word.

### *Ander Vereistes*

#### *Slaagvereistes*

Om te slaag, moet 'n student 'n punt van minstens 50% vir die tesis en, waar van toepassing, minstens 50% in elke module behaal. Die finale prestasiepunt word bereken as die gemiddelde van die punt vir die tesis en die gemiddelde punt vir die modules of die finale prestasiepunt is die punt vir die voltesis. 'n Manuskrip, gebaseer op die tesis, moet vir publikasie in 'n geakkrediteerde vaktydskrif aan die studieleier voorgelê word by voltooiing van die studie.

#### *Programstruktuur*

##### **Erkenning van magistermodules**

Erkenning van magistermodules vir graaddoeleindes verval normaalweg na vyf jaar tensy skriftelike toestemming vooraf verkry is om die erkenningsperiode te verleng.

#### *Duur*

Voltyds 12 maande. Modulêr 24 maande (waarvan daar vir vyf weke tydens die eerste jaar verpligte klasse bygewoon word op die kampus).

#### *Aanbieding*

Engels.

#### *Programinhoud*

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48054	889	180	MComm Menslike Hulpbronbestuur (Voltydse Doseeropsie 889)	Beide
48054	899	180	MComm Menslike Hulpbronbestuur (Modulêre Doseeropsie 899)	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
51861	882	12	Arbeidsekonomie	Beide
11151	881	18	Gevorderde Strategiese Bestuur	Beide
12944	883	12	Onderhandeling	Beide
12992	875	12	Organisasieontwikkeling en Verandering	Beide
12946	881	12	Professionele Konsultasie en Etiek	Beide
12948	884	12	Strategiese Korporatiewe Beeldbestuur	Beide
10717	885	12	Strategiese Organisasie-ontwerp en Kultuur	Beide
11241	871	90	Tesis: Menslike Hulpbronbestuur	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Van studente sal verwag word om 'n klaspunt te verwerf en om 'n geskrewe eksamen per module af te lê.



### *Seleksie*

Alle magisterstudente word voor toelating aan 'n keuringsproses onderwerp. Gekeurde studente moet voor die einde van die tweede week in Desember die Departement skriftelik laat weet of hulle voortgaan met die program.

### *Aansoek*

Studente moet voor 31 Oktober van die vorige jaar skriftelik aansoek doen op die amptelike aansoekvorm van die Universiteit en op die departementele aansoekvorm verkrygbaar op die departementele webwerf ([http://www.sun.ac.za/industrial\\_psychology/](http://www.sun.ac.za/industrial_psychology/)) om toelating tot magisterstudie. Laat aansoeke sal slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg word.

### *Program Aanvangsdatum*

Een week voor die amptelike aanvang van voltydse voorgraadse klasse.

## **3.2.16 MComm (Ondernemingsbestuur) – Voltesisopsie (879)**

### *Krediete*

180 krediete

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBComm of 'n ander honneursgraad (met hoofrigting Ondernemingsbestuur).

### *Opmerking*

'n Inligtingstuk vir voornemende nagraadse studente is beskikbaar op die Departement se webtuiste by <http://academic.sun.ac.za/business/>.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48550	879	180	MComm Ondernemingsbestuur Tesis 879 opsie	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11239	828	180	Tesis: Ondernemingsbestuur	Beide

## **3.2.17 MComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) – Doseer-en-tesisopsie (889)**

### *Krediete*

180 krediete. Studente wat voor of in 2011 geregistreer het benodig 'n minimum van 120 krediete. Die 120-krediet-program word in 2012 uitgefaseer.

### *Programbeskrywing*

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van 'n blokaanbieding van lesings oor 'n tydperk van een tot twee weke per keer op die Bellvillepark-kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg vier keer per module lesinguitsending by 'n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit 'n ateljee op Stellenbosch oor 'n televisiestel aangebied en deur satellietuitsendings versprei na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi hulle voorgeskrewe werkopdragte.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande programme word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorwegings, soos die punt behaal in die navorsingskomponent van die voorafgaande program, ook in ag geneem mag word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het.

### *Duur*

Die program word deur 'n kombinasie van modulêre (sluitsteenlaboratorium van een tot twee weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor 'n tydperk van 45 weke aangebied.

### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte, eksamens en die navorsingswerkstuk/tesis kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

### *Programinhoud*

'n Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte, tel. (021) 918 4400, e-pos enquiry@spl.sun.ac.za

Die student volg 'n verpligte module in Openbare Bestuursreg (30 krediete), sowel as twee keusemodules van 30 krediete elk en 'n toepaslike, gevorderde kursus in navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid. Studente moet onder andere ook deelneem aan 'n sluitsteenlaboratorium waar verskeie aktiwiteite daarop gemik is om geïntegreerde assessering te doen en vas te lê met 'n mondelinge eksamen. Daarbenewens moet elke student 'n beperkte tesis van 90 krediete voltooi wat steeds aan al die kwalitatiewe vereistes van 'n tesis moet voldoen en wat ook steeds deur die volle proses van eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator gevoer word.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	889	180	MComm, MA in - of MPA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Doseer-en-tesisopsie)	Beide

### *Verpligte module(s)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60488	861	30	Openbare Bestuursreg	Beide
11242	861	60	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

Keusemodules (twee) by die gedoseerde opsie (n minimum van 10 studente word benodig voor 'n module aangebied kan word)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11270	871	30	Teenkorruptsie Studies	Beide
58874	862	30	Capita Selecta – 'n Sektorspesifieke spesialisasie soos deur student versoek.	Beide
58874	861	30	Capita Selecta – 'n Sektorspesifieke spesialisasie soos deur student versoek.	Beide
60518	861	30	Geïntegreerde Openbare Bestuur	Beide
60496	861	30	Geïntegreerde Gemeenskapsgebaseerde Ontwikkeling	Beide
60526	861	30	Geïntegreerde Openbare Beleidsbestuur en -analise (Toelatingsvereiste: 60% of meer in Rekenaarvaardigheid in honneursprogram)	Beide
11269	871	30	Gevorderde Program en Projekbestuur	Beide
11272	871	30	Monitering en Evaluering	Beide
66370	861	30	Munisipale bestuur en ontwikkeling (Toelatingsvereiste: Plaaslike Regeerkunde in die honneursprogram)	Beide
11271	871	30	Vergelykende en Kontemporêre Openbare Bestuur Innovasie Studies	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

#### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

#### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

### 3.2.18 MComm (Openbare en Ontwikkelingsbestuur) – Voltesisopsie (879)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete. Voltesis. Studente wat in 2011 of vroeër geregistreer het, benodig 'n minimum van 120 krediete. Die program met 120 krediete is in 2012 uitgefaseer.

#### *Programbeskrywing*

Die student moet, benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid (indien so kursus nog nie suksesvol deurgeloop is nie), 'n tesis van 180 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan onderwerp aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande programme word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorwegings, soos die punt behaal in die navorsingskomponent van die voorafgaande program, ook in ag geneem mag word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het. Toelating tot die 100% navorsingsprogram is onderworpe aan die voltooiing en aanvaarding van 'n navorsingsvoorstel tydens die verpligte kontak sessie in Januarie/Februarie.

#### *Duur*

Die program word deur 'n kombinasie van modulêre (sluitsteenlaboratorium van een tot twee weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor 'n tydperk van 45 weke aangebied.

#### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

#### *Programinhoud*

'n Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte, tel. (021) 918 4400, e-pos [enquiry@spl.sun.ac.za](mailto:enquiry@spl.sun.ac.za)

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	879	180	MComm, MA of M in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Voltesis opsie) 879	Beide

#### *Verpligte module(s)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11242	828	180	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Volle navorsingsopsie: Die student moet benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid, 'n tesis van 180 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan onderwerp aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

## **3.2.19 MComm (Operasionele Navorsing) – Doseer-en-werkstukopsie (889) of Tesisopsie (899)**

### *Krediete*

180 krediete

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat in besit is van 'n HonsBComm in Operasionele Navorsing, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die MComm in Operasionele Navorsing (Doseer-en-werkstukopsie of Tesisopsie) toegelaat.

*Vir inligting oor 55336 Operasionele Navorsing 889 of 899 MSc in Operasionele Navorsing (doseer-en-werkstukopsie of doseer-en-tesisopsie) raadpleeg asb. Deel 5 (Fakulteit Natuurwetenskappe) van die Jaarboek.*

### *Programinhoud*

'n Student wat Operasionele Navorsing 889 of 899 volg, moet minstens 180 krediete verdien soos hieronder uiteengesit. Nie al die genoemde modules word elke jaar aangebied nie. Studente moet by die Departement uitvind watter modules beskikbaar sal wees.

### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
55336	889	180	Operasionele Navorsing (MComm of MSc) – Doseer-en-werkstukopsie of	Beide
55336	899	180	Operasionele Navorsing (MComm of MSc) – Doseer-en-tesisopsie	Beide

Een van die volgende moet gekies word

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11225	873	85	Werkstuk: Operasionele Navorsing of	Beide
11243	884	150	Tesis: Operasionele Navorsing	Beide

Keusemodules (Minstens 95 krediete vir 'n totaal van 180 krediete. Keusemodules kan ook uit die HonsBComm (Operasionele Navorsing) geneem word.)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
46744	712	15	Besluitneming	1
64009	814	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	1
64009	844	15	Capita Selecta (Operasionele Navorsing)	2
10905	813	15	Finansiële investeringsbeplanning	1
12318	713	15	Metaheuristiek	1
11907	786	15	Metodes in Operasionele Navorsing	2
10925	742	15	Plasing van fasiliteite	2
10926	844	15	Skedulering	2
10931	743	15	Speleteorie	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

### 3.2.20 MComm (Operasionele Navorsing) – Voltesisopsie (879)

*Krediete*

180 krediete

*Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat in besit is van 'n HonsBComm in Operasionele Navorsing en wat oor genoegsame kennis van die breë spektrum van kundigheid in Operasionele Navorsing beskik, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die MComm in Operasionele Navorsing (Voltesisopsie) toegelaat.

*Vir inligting oor 55336 Operasionele Navorsing 879 MSc in Operasionele Navorsing (Voltesisopsie) raadpleeg asb. Deel 5 (Fakulteit Natuurwetenskappe) van die Jaarboek.*

*Programinhoud*

'n Student wat Operasionele Navorsing 879 volg, moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is.

*Programmodule*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
55336	879	180	MComm of MSc Operasionele Navorsing– Voltesisopsie	Beide

Alle modules is verpligtend.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11243	828	180	Tesis: Operasionele Navorsing	Beide

### 3.2.21 MComm (Rekenaarouditering)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Programbeskrywing*

*Let wel:* Hierdie program word slegs aangebied as 'n aanvaarbare minimum getal aansoeke in 'n spesifieke jaar ontvang word. Indien nie, staan aansoeke oor tot die volgende jaar.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit en registrasie as Geoktrooieerde Rekenmeester (SA) by die Suid-Afrikaanse Instituut van Geoktrooieerde Rekenmeesters of 'n gelykwaardige kwalifikasie plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie in Ouditkunde as vakgebied op voorgraadse en nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating in ag geneem.

#### *Duur*

Vier en twintig maande.

#### *Aanbieding*

Afrikaans of Engels.

#### *Programinhoud*

Beheerraamwerke en risiko, internet-sentriese omgewings, apparatuur- en programmatuurkomponente, projekbestuur, rekenaarsekureit, IT-bedryf, e-handel, pakkette vanuit die oopspunt van interne beheer en rekenaarouditeringstegniese.

'n Werkstuk of artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
56839	899	180	Rekenaarouditering	Beide

Kyk ook uiteensetting hieronder.

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
56839	871	120	Rekenaarouditering	Beide
56839	872	60	Navorsingwerkstuk: Rekenaarouditering	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Werkopdragte, toets- en eksamenvraestelle word deur 'n interne eksaminator geassesseer en, waar van toepassing, deur interne en eksterne moderators gemodereer ingevolge die reëls van die Universiteit. Die werkstuk of artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is, word geassesseer en, waar van toepassing, gemodereer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

### Seleksie

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### Aansoek

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor of op 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### Program Aanvangsdatum

Soos amptelike aanvang van klasse.

## 3.2.22 MComm (Statistiek) – Doseer-en-tesisopsie (879)

### Krediete

'n Tesis van 90 of 120 krediete en verdere krediete uit gevorderde kursuswerk om 'n totaal van ten minste 180 krediete te verwerf.

### Spesifieke Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met Statistiek as hoofstudierigting.

### Duur

'n Minimum van 12 maande.

### Programinhoud

Afhangende van omstandighede binne die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie **en ook dat modules in ander semesters as wat hieronder aangedui is, aangebied word.**

Kyk uiteensetting hieronder.

### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
19658	879	180	MComm Statistiek Voltesisopsie – 180 Krediete	Beide

Een van die Tesis: Statistiek-modules moet gekies word

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11244	891	90	Tesis: Statistiek	Beide
11244	892	120	Tesis: Statistiek	Beide

### Keusemodules

Kies modules om saam met die tesis minstens 180 krediete op te maak.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10509	814	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise A	2
10511	844	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise B	2
11911	823	15	Gevorderde Regressie-tegniek A	2
11912	853	15	Gevorderde Regressie-tegniek B	2
10521	821	15	Gevorderde Statistiek A	1
10522	851	15	Gevorderde Statistiek B	2
10523	818	15	Gevorderde steekproefnemingstegnieke	2
18130	822	15	Meerdimensionele skalering A	1



11910	852	15	Meerdimensionele skalering B	2
10694	811	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruiktegnieke A	Beide
10695	841	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruiktegnieke B	2
11913	851	15	Toegepaste Ekstreemwaarde-teorie	2

#### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Tesis wat die resultaat van selfstandige ondersoek is, moet ingelewer word, plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

#### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

### **3.2.23 MComm (Statistiek) – Doseer-en-werkstukopsie (889)**

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete. Die werkstuk van 60 krediete is verpligtend.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Honneursgraad met Statistiek as hoofstudierigting.

#### *Duur*

'n Minimum van 12 maande.

#### *Programinhoud*

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie **en ook dat modules in ander semesters as wat hieronder aangedui is, aangebied word.**

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
19658	889	180	MComm Statistiek Doseer-en-werkstukopsie	Beide

*Werkstuk: Statistiek-module is verpligtend*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11226	893	60	Navorsingswerkstuk: Statistiek	Beide

#### *Keusemodules*

Kies modules om saam met die werkstuk minstens 180 krediete op te maak.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10509	814	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise A	2
10511	844	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise B	2
11911	823	15	Gevorderde Regressie-tegniek A	2

11912	853	15	Gevorderde Regressie-tegniek B	2
10521	821	15	Gevorderde Statistiek A	1
10522	851	15	Gevorderde Statistiek B	2
10523	818	15	Gevorderde steekproefnemings-tegnieke	2
18130	822	15	Meerdimensionele skalering A	1
11910	852	15	Meerdimensionele skalering B	2
10694	811	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruiktegnieke A	Beide
10695	841	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruiktegnieke B	2
11913	851	15	Toegepaste Ekstreemwaarde-teorie	2

#### *Assessering en Eksaminering*

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Werkstuk moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is, plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

#### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

### **3.2.24 MComm (Vervoereconomie) – Doseer-en-tesisopsie (899)**

#### *Krediete*

180 krediete

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Studente wat in besit is van 'n HonsBComm in Vervoereconomie, of wat na die oordeel van die Departement Logistiek 'n gelykstaande kwalifikasie verwerf het, word tot die MComm in Vervoereconomie (Doseer-en-werkstukopsie of Tesisopsie) toegelaat. Die getal plasings word beperk deur die Departement Logistiek se aanbodvermoë. Plasing geskied in volgorde van akademiese prestasie.

#### *Programinhoud*

'n Student wat Vervoereconomie 899 volg, moet minstens 180 krediete verdien soos hieronder uiteengesit.

#### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
21008	899	180	MComm Vervoereconomie Doseer- en Tesis 899 opsie	Beide

*Vir 899 moet die volgende gekies word:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11245	874	150	Tesis: Vervoereconomie	Beide

### *Keusemodules*

Saam met die tesis 'n totaal van minstens 180 krediete.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64017	814	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	1
64017	844	15	Capita Selecta (Vervoereconomie)	2
10924	852	15	Optimering	2
12995	773	15	Skeepvaartekonomie	1
10933	853	15	Vooruitskatting	2

### **3.2.25 MComm (Vervoereconomie) – Voltesisopsie 879**

#### *Krediete*

180 krediete

#### *Programuitkomste*

'n Student moet 'n tesis inlewer wat die resultaat van selfstandige ondersoek is.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
21008	879	180	MComm Vervoereconomie Voltesis 879 opsie	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11245	828	180	Tesis: Vervoereconomie	Beide

### **3.2.26 MComm (Wiskundige Statistiek) – Doseer-en-tesisopsie (879)**

#### *Krediete*

'n Tesis van 90 of 120 krediete en verdere krediete uit gevorderde kursuswerk om 'n totaal van ten minste 180 krediete te verwerf.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Honneursgraad met Wiskundige Statistiek as hoofstudierigting.

#### *Duur*

'n Minimum van 12 maande.

#### *Programinhoud*

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie **en ook dat modules in ander semesters as wat hieronder aangedui is, aangebied word.**

Kyk uiteensetting hieronder.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
22853	879	180	MComm en MSc in Wiskundige Statistiek (doseer-en-tesisopsie)	Beide

*Een van die Tesis: Wiskundige Statistiek-modules moet gekies word*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11246	891	90	Tesis: Wiskundige Statistiek	Beide
11246	892	120	Tesis: Wiskundige Statistiek	Beide

*Keusemodules*

Kies modules om saam met die tesis minstens 180 krediete op te maak.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10441	813	15	Ekstreemwaardeteorie A	2
10442	843	15	Ekstreemwaardeteorie B	2
10509	814	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise A	2
10511	844	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise B	2
10512	815	15	Gevorderde meerveranderlike statistiese analise A	Beide
10513	845	15	Gevorderde meerveranderlike statistiese analise B	2
10523	818	15	Gevorderde steekproefnemingstegnieke	2
10524	819	15	Gevorderde Wiskundige Statistiek A	1
11173	849	15	Gevorderde Wiskundige Statistiek B	2
10530	816	15	Grootsteekproefteorie A	1
10531	846	15	Grootsteekproefteorie B	2
18130	822	15	Meerdimensionele skalerings A	1
11910	852	15	Meerdimensionele skalerings B	2
10694	811	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruikstegnieke A	Beide
10695	841	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruikstegnieke B	2
10703	812	15	Statistiese leerteorie A	2
10704	842	15	Statistiese leerteorie B	2
11174	817	15	Waarskynlikheidsleer A	1
11175	847	15	Waarskynlikheidsleer B	2

*Assessering en Eksaminering*

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Tesis moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is, plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

### 3.2.27 MComm (Wiskundige Statistiek) – Doseer-en-werkstukopsie (889)

#### Krediete

'n Minimum van 180 krediete. Die werkstuk van 60 krediete is verpligtend.

#### Spesifieke Toelatingsvereistes

'n Honneursgraad met Wiskundige Statistiek as hoofstudierigting.

#### Duur

'n Minimum van 12 maande.

#### Programinhoud

Afhangende van omstandighede in die Departement kan dit gebeur dat sommige van die onderstaande modules nie in 'n gegewe jaar aangebied word nie **en ook dat modules in ander semesters as wat hieronder aangedui is, aangebied word.**

Kyk uiteensetting hieronder.

#### Programmodule

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
22853	889	180	MComm en MSc in Wiskundige Statistiek (doseer-en-werkstukopsie)	Beide

#### Werkstuk: Wiskundige Statistiek-modules (Verpligtend)

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11228	895	60	Navorsingswerkstuk: Wiskundige Statistiek	Beide

#### Keusemodules

Kies modules om saam met die werkstuk minstens 180 krediete op te maak.

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
10441	813	15	Ekstremwaardeteorie A	2
10442	843	15	Ekstremwaardeteorie B	2
10509	814	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise A	2
10511	844	15	Gevorderde meerveranderlike kategoriese data-analise B	2
10512	815	15	Gevorderde meerveranderlike statistiese analise A	Beide
10513	845	15	Gevorderde meerveranderlike statistiese analise B	2
10523	818	15	Gevorderde steekproefnemingstegetnieke	2
10524	819	15	Gevorderde Wiskundige Statistiek A	1
11173	849	15	Gevorderde Wiskundige Statistiek B	2
10530	816	15	Grootsteekproefteorie A	1
10531	846	15	Grootsteekproefteorie B	2
18130	822	15	Meerdimensionele skalering A	1
11910	852	15	Meerdimensionele skalering B	2
10694	811	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruikstegetnieke A	Beide

10695	841	15	Skoenlus en ander steekproefhergebruiktegnieke B	2
10703	812	15	Statistiese leerteorie A	2
10704	842	15	Statistiese leerteorie B	2
11174	817	15	Waarskynlikheidsleer A	1
11175	847	15	Waarskynlikheidsleer B	2

*Assessering en Eksaminering*

Eksamens in die gedoseerde modules word aan die einde van die tweede semester in November afgeneem. 'n Werkstuk moet ingelewer word wat die resultaat van selfstandige ondersoek is, plus aanvullende werk soos deur die Departement vereis mag word.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Een en 'n halwe weke voor die algemene aanvang van klasse.

### 3.3 MRek

#### 3.3.1 MRek (Belasting) – Tesisopsie (879) en Doseeropsie (889)

##### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

##### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBRek, BRekLLB of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) van hierdie Universiteit of 'n ekwivalente kwalifikasie, plus sodanige ander voorbereidende programme as wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie in Belasting as vakgebied op voorgraadse en nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating tot die Doseeropsie in ag geneem.

Akademiese prestasie in Belasting as vakgebied op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating tot die Tesisopsie in ag geneem.

##### *Duur*

Twaalf maande vir die tesisopsie (879) en 24 maande vir die doseeropsie (889).

##### *Aanbieding*

Tesisopsie: Afrikaans of Engels; Doseeropsie: Afrikaans.

##### *Programinhoud*

##### **In die geval van die tesisopsie (879):**

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

##### **In die geval van die doseeropsie (889):**

Bestudering van belastingwetgewing in die RSA.

Praktyknotas en departementele praktyk van die Suid-Afrikaanse Inkomstediens.

Geselekteerde regspraak (hofsake).

Bevredigende werkopdragte soos deur die betrokke dosente voorgeskryf.

Navorsingsprojek van beperkte omvang volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde bestaande uit 'n navorsingswerkstuk asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

##### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
18287	879	180	MComm of MRek Belasting	Beide
18287	889	180	MComm of MRek Belasting	Beide

*Verpligte submodules in die geval van die doseeropsie 889:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10492	871	108	Gevorderde Belasting	Beide
10493	872	72	Navorsingswerkstuk: Gevorderde Belasting	Beide

*Verpligte submodule in die geval van die tesisopsie 879:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66559	828	180	Tesis: Belasting	Beide

*Assessering en Eksaminering*

In die geval van die tesisopsie (879) word die tesis geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

In die geval van die doseeropsie (889) word toetse geassesseer volgens die reëls van die Skool vir Rekeningkunde. Eksamenvraestelle word deur interne en eksterne moderators geassesseer ingevolge die reëls van die Universiteit. Die navorsingswerkstuk en werkopdragte word volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom, geassesseer.

Die slaag van Belasting 871 is 'n voorvereiste vir Belasting 872.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, mag keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.



### 3.3.2 MRek (Bestuursrekeningkunde) – Tesisopsie (879)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n nagraadse diploma (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n soortgelyke kwalifikasie van 'n ander universiteit, plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating in ag geneem.

#### *Duur*

12 maande

#### *Aanbieding*

Afrikaans of Engels.

#### *Programinhoud*

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis, asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10812	879	180	MComm Bestuursrekeningkunde of MRek (Tesisopsie)	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66540	828	180	Tesis: Bestuursrekeningkunde	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Die tesis en 'n artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif word geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

#### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.

### 3.3.3 MRek (Finansiële Rekeningkunde) – Tesisopsie (879)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) van hierdie Universiteit of 'n ander graad, plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating in ag geneem.

#### *Duur*

12 maande

#### *Aanbieding*

Afrikaans of Engels.

#### *Programinhoud*

'n Navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, bestaande uit 'n tesis asook 'n verwante artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
26883	879	180	MRek Finansiële Rekeningkunde (Tesisopsie)	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66567	828	180	Tesis: Finansiële Rekeningkunde	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Die tesis en die artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is, word geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

#### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid onvermydelik wees

#### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.

### 3.3.4 MRek (Ouditkunde) – Tesisopsie (879)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad HonsBRek of die Nagraadse Diploma in Rekeningkunde (na verwerwing van 'n erkende baccalaureusgraad) of 'n gelykwaardige kwalifikasie van 'n ander universiteit, plus enige ander voorbereidende werk wat die Senaat vir die doel goedgekeur het.

Akademiese prestasie op nagraadse vlak tydens vorige studies word by toelating in ag geneem.

#### *Duur*

12 maande

#### *Aanbieding*

Afrikaans of Engels.

#### *Programinhoud*

Die tesis wat die resultaat van 'n navorsingsprojek volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde is, asook 'n verwante artikel publiseerbaar in 'n geakkrediteerde vaktydskrif.

Studente moet 'n skryfvaardighede-werkswinkel oor die skryf van 'n navorsingsvoorstel bywoon wat deur die Taalsentrum aangebied word.

#### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
17426	879	180	MRek Ouditkunde (Tesisopsie)	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
66583	828	180	Tesis: Ouditkunde	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Die tesis en die artikel wat in 'n geakkrediteerde vaktydskrif publiseerbaar is, word geassesseer volgens die voorskrifte van die Skool vir Rekeningkunde, soos met die student ooreengekom.

#### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

#### *Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor 31 Oktober van die vorige jaar ontvang word.

#### *Program Aanvangsdatum*

Soos amptelike aanvang van klasse.

### 3.4 MA in Openbare Ontwikkelingsbestuur

#### 3.4.1 MA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur – Voltesisopsie (879)

##### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete. Voltesis. Studente wat in 2011 of vroeër geregistreer het, benodig 'n minimum van 120 krediete. Die program met 120 krediete word in 2012 uitgefaseer.

##### *Programbeskrywing*

Die student moet, benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid (indien so kursus nog nie suksesvol deurgeloop is nie), 'n tesis van 180 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator onderwerp. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

##### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBCComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande program word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorewegings, soos die punt behaal in die navorsingskomponent van die voorafgaande program, ook in ag geneem mag word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het. Toelating tot die 100% navorsingsprogram is onderworpe aan die voltooiing en aanvaarding van 'n navorsingsvoorstel tydens die verpligte kontaksessie in Januarie/Februarie.

##### *Duur*

Die program word deur 'n kombinasie van modulêre (sluitsteenlaboratorium van een tot twee weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor 'n tydperk van 45 weke aangebied.

##### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

##### *Programinhoud*

'n Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte,

Tel. (021) 918 4400, e-pos enquiry@spl.sun.ac.za

##### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	879	180	MComm, MA of M in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Voltesis opsie) 879	Beide

##### *Verpligte module(s)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11242	828	180	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Volle navorsingsopsie: Die student moet benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid (indien so kursus nog nie suksesvol deurgeloopt is nie), 'n tesis van 180 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator onderwerp. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

### **3.4.2 MA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Gestruktureerd) 889 (Doseer-en-tesisopsie)**

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete. Studente wat voor of in 2011 geregistreer het nodig 'n minimum van 120 krediete. Die 120-kredietprogram faseer uit in 2012.

#### *Programbeskrywing*

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van 'n blokaanbieding van lesings oor 'n tydperk van een tot twee weke per keer op die Bellvillepark-kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg vier keer per module lesinguitsending by 'n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit 'n ateljee op Stellenbosch oor 'n televisiestel aangebied en deur satellietuitsendings na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika versprei. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi voorgeskrewe werkopdragte.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande program word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorwegings, soos die punt behaal in die navorsingskomponent van die voorafgaande program, ook in ag geneem mag word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het.

#### *Duur*

Die program word deur kombinasie van modulêre (sluitsteenlaboratorium van een tot twee weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor 'n tydperk van 45 weke aangebied.

#### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte, eksamens en die navorsingswerkstuk/tesis kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

#### *Programinhoud*

'n Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte.

Tel. (021) 918 4400, e-pos [enquiry@spl.sun.ac.za](mailto:enquiry@spl.sun.ac.za)

Die student volg 'n verpligte module in Openbare Bestuursreg (30 krediete), sowel as twee keusemodules van 30 krediete elk en 'n toepaslike, gevorderde kursus in navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid. Studente moet onder andere ook deelneem aan 'n sluitsteenlaboratorium waar verskeie aktiwiteite daarop gemik is om geïntegreerde assessering te doen en met 'n mondelinge eksamen vas te lê. Daarbenewens moet elke student 'n beperkte tesis van 90 krediete voltooi wat steeds aan al die kwalitatiewe vereistes van 'n tesis moet voldoen en wat ook steeds deur die volle proses van eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator gevoer word.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	889	180	MComm, MA in - of MPA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Doseer-en-tesisopsie)	Beide

*Verpligte module(s)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60488	861	30	Openbare Bestuursreg	Beide
11242	861	60	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

*Keusemodules (twee) by die gedoseerde opsie (n minimum van 10 studente word benodig voor 'n module aangebied word)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11270	871	30	Teenkorrupsie Studies	Beide
11269	871	30	Gevorderde Program en Projekbestuur	Beide
60518	861	30	Geïntegreerde Openbare Bestuur	Beide
60496	861	30	Geïntegreerde Gemeenskapsgebaseerde Ontwikkeling	Beide
60526	861	30	Geïntegreerde Openbare Beleidsbestuur en -analise (Toelatingsvereiste: 60% of hoër in Rekenaarvaardigheid in honneursprogram)	Beide
11272	871	30	Monitering en Evaluering	Beide
66370	861	30	Munisipale bestuur en ontwikkeling (Toelatingsvereiste: Plaaslike Regeerkunde in die honneursprogram)	Beide
11271	871	30	Vergelykende en Kontemporêre Openbare Bestuur Innovasie Studies	Beide
58874	864	30	Capita Selecta – 'n Sektorspesifieke spesialisasie soos deur studente versoek	Beide
58874	861	30	Capita Selecta – 'n Sektorspesifieke spesialisasie soos deur studente versoek	Beide

*Assessering en Eksaminering*

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word

*Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

### 3.5 M in Publieke Administrasie

#### 3.5.1 M in Publieke Administrasie (MPA) Voltesisopsie (879)

##### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete. Voltesis. Studente wat in 2011 of vroeër geregistreer het, benodig 'n minimum van 120 krediete. Die program met 120 krediete word in 2012 uitgefaseer.

##### *Programbeskrywing*

Die student moet, benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid (indien so kursus nog nie suksesvol deurgeloop is nie), 'n tesis van 180 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan onderwerp aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

##### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande programme word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorwegings, soos die punt behaal in die navorsingskomponent van die voorafgaande program, ook in ag geneem mag word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het. Toelating tot die 100% navorsingsprogram is onderworpe aan die voltooiing en aanvaarding van 'n navorsingsvoorstel tydens die verpligte kontaksessie in Januarie/Februarie.

##### *Duur*

Die program word deur kombinerings van modulêre (sluitsteenlaboratorium van 1 tot 2 weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor 'n tydperk van 45 weke aangebied.

##### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

##### *Programinhoud*

'n Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte.

Tel.: (021) 918 4400, e-pos [enquiry@spl.sun.ac.za](mailto:enquiry@spl.sun.ac.za)

##### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	879	180	MComm, MA of M in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Voltesis opsie) 879	Beide

##### *Verpligte module(s)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11242	828	180	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide



### *Assessering en Eksaminering*

Volle navorsingsopsie: Die student moet benewens 'n kursus in toepaslike gevorderde navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid (indien so kursus nog nie suksesvol deurgeloopt is nie), 'n tesis van 180 krediete onder leiding van 'n senior akademikus voltooi. Die tesis word dan onderwerp aan eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator. Die tesis moet bewys lewer van die student se vermoë om bestaande data, inligting en kennis te integreer ten einde nuwe kennis en wysheid te genereer.

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

### *Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

### **3.5.2 M in Publieke Administrasie (MPA) Gestruktureerd (Doseer-en-tesisopsie) (889)**

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete. Voltesis. Studente wat in 2011 of vroeër geregistreer het, benodig 'n minimum van 120 krediete. Die program met 120 krediete word in 2012 uitgefaseer.

#### *Programbeskrywing*

Programaanbieding geskied by wyse van modulêre asook interaktiewe telematiese onderwys. Modulêre aanbieding behels bywoning van 'n blokaanbieding van lesings oor 'n tydperk van een tot twee weke per keer op die Bellvillepark-kampus. Aanbieding by wyse van interaktiewe telematiese onderwys vereis dat studente nagenoeg vier keer per module lesinguitsending by 'n elektroniese studiesentrum naby hul woonplek bywoon. Lesings word vanuit 'n ateljee op Stellenbosch oor 'n televisiestel aangebied en deur satellietuitsendings versprei na die verskillende studiesentra in Suider-Afrika. Gedurende die uitsendings kan studente telefonies met die betrokke dosent in verbinding tree. Die res van die tyd studeer die studente tuis en voltooi voorgeskrewe werkopdragte.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

HonsBA/HonsBAdmin/HonsBComm/HonsBEcon in Openbare en Ontwikkelingsbestuur, HonsB in Publieke Administrasie en die Gevorderde Diploma in Publieke Administrasie of 'n honneursgraad in Openbare en Ontwikkelingsbestuur verwerf aan 'n ander universiteit. 'n Aanvaarbare studierekord in die voorafgaande programme word ook vereis. 'n Gemiddeld van 65% in die voorafgaande program word geag aanvaarbaar te wees, alhoewel ander oorwegings, soos die punt behaal in die navorsingskomponent van die voorafgaande program, ook in ag geneem kan word vir aansoekers wat minstens 60% in die voorafgaande program behaal het.

#### *Duur*

Die program word deur 'n kombinasie van modulêre (sluitsteenlaboratorium van een tot twee weke) en interaktiewe telematiese onderwys oor 'n tydperk van 45 weke aangebied.

#### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte, eksamens en die navorsingswerkstuk/tesis kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies.

#### *Programinhoud*

'n Brosjyre vir die magisterprogramme is beskikbaar by die Kursusbeampte, tel. (021) 918 4400, e-pos enquiry@spl.sun.ac.za

Die student volg 'n verpligte module in Openbare Bestuursreg (30 krediete), sowel as twee keusemodule van 30 krediete elk en 'n toepaslike, gevorderde kursus in navorsingsmetodologie en akademiese skryfvaardigheid. Studente moet onder andere ook deelneem aan 'n sluitsteenlaboratorium waar verskeie aktiwiteite daarop gemik is om geïntegreerde assessering te doen en vas te lê met 'n mondelinge eksamen. Daarbenewens moet elke student 'n beperkte tesis van 90 krediete voltooi wat steeds aan al die kwalitatiewe vereistes van 'n tesis moet voldoen en wat ook steeds deur die volle proses van eksaminering deur die studieleier, 'n interne eksaminator en 'n eksterne eksaminator gevoer word.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
48003	889	180	MComm, MA in - of MPA in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (Doseer-en-tesisopsie)	Beide

*Verpligte module(s)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
60488	861	30	Openbare Bestuursreg	Beide
11242	861	60	Tesis: Openbare en Ontwikkelingsbestuur	Beide

*Keusemodules (twee) by die gedoseerde opsie (n minimum van 10 studente word benodig voor 'n module aangebied kan word)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11270	871	30	Teenkorrupsie Studies	Beide
11269	871	30	Gevorderde Program en Projekbestuur	Beide
60518	861	30	Geïntegreerde Openbare Bestuur	Beide
60496	861	30	Geïntegreerde Gemeenskapsgebaseerde Ontwikkeling	Beide
60526	861	30	Geïntegreerde Openbare Beleidsbestuur en -analise (Toelatingsvereiste: 60% of meer in Rekenaarvaardigheid in die honneursprogram)	Beide
11272	871	30	Monitering en Evaluering	Beide
66370	861	30	Munisipale bestuur en ontwikkeling (Toelatingsvereiste: Plaaslike Regeerkunde in die honneursprogram)	Beide
11271	871	30	Vergelykende en Kontemporêre Openbare Bestuur Innovasie Studies	Beide
58874	864	30	'n Sektorspesifieke spesialisasie soos deur studente versoek	Beide
58874	861	30	Capita Selecta 'n Sektorspesifieke spesialisasie soos deur studente versoek	Beide

*Assessering en Eksaminering*

'n Prestasiepunt van 50% word vereis om 'n module te slaag en 'n prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag. Dienooreenkomstig word 'n gemiddelde prestasiepunt van 50% vereis om die totale program te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

*Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees.

*Aansoek*

Aansoek vir 'n gegewe jaar moet voor einde Oktober van die vorige jaar ontvang word.

*Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of vroeg Februarie.

## 3.6 MPhil

### 3.6.1 MPhil (Bestuursafrigting) (879)

#### *Krediete*

Hierdie meestersprogram word op NKR-vlak 8 (180 krediete).

#### *Programbeskrywing*

Die MPhil in Bestuursafrigting is gemik op bestuurders, leiers, spesialiste en fasiliteerders in alle industrieë. Dit is van beduidende belang vir alle persone wat met die menslike aspek van oordrag van kennis werk en ook vir persone wat persoonlike groei ondersteun, die vorming van betekenisvolle verhoudings fasiliteer en help om prestasie te verhoog.

#### *Programuitkomste*

##### **Leerbenadering**

Die filosofie van die MPhil in Bestuursafrigting is gebaseer op die volgende:

- Die integrasie van teorie en praktyk
- Die vind van 'n outentieke afrigtingstyl
- Internasionale toepassing met plaaslike spesialisasie

##### **Programformaat**

Hierdie modulêre program (program word in studieblokke aangebied) word oor twee jaar aangebied en bestaan uit drie fases:

- **Fase 1 – Lesingprogram**: Studente is verplig om gedurende die eerste jaar vier blokke van een week elk op die Bellvillepark-kampus by te woon. Hulle sal gedurende hierdie tyd blootgestel word aan verskillende modelle ten einde vas te stel wat elkeen se eie bepaalde raamwerk vir afrigting is. Afrigtingspraktyke, gevallestudies en werksopdragte maak deel uit van hierdie fase van die program.
- **Fase 2 – Professionele assessering**: Studente se afrigtingsvaardighede word geassesseer in terme van hul vermoëns om hul persoonlike afrigtingsbenadering en styl oor te dra asook die outentieke weerspieëling van hul afrigtingsvaardighede soos in ooreenstemming met hul individuele model. Hierdie fase duur een week en vind plaas aan die begin van die tweede jaar.
- **Fase 3 – Navorsing en ontwikkeling**: Gedurende hul tweede jaar van inskrywing moet studente 'n navorsingsverslag voltooi. Gedurende hierdie fase sal 'n studieleier aan elke student toegewys word op grond van die student se belangstellingsveld. Studente mag dan 'n aantal individuele sessies met hul studieleiers skeduleer om moontlike afrigtingskwessies te bespreek wat mag opduik.
- **Deurlopend** – Praktiese oefeninge in klein groepe, toesig en afrigting: 'n groot deel van die student se studieplan word gewy aan afrigting en om self afgerig te word.

##### **Erkenning van vorige leer (AEVL)**

- 'n Beperkte getal kandidate kan wel toegelaat word tot die program deur Universiteit van Stellenbosch se beleid oor Assessering en Erkenning van Vorige Leer (AEVL). Daar word van AEVL-kandidate verwag om 'n volledige portefeulje saam te stel van bewese ondervinding, bevoegdhede, kennis en vaardighede wat hul op gelyke vlak plaas as diene met formele opleiding. Voornemende kandidate mag gevra word om hul portefeuljes aan twee senior akademici voor te lê en ook vir 'n diepte-onderhoud voor te berei.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die volgende word vereis vir toelating tot die MPhil in Bestuursafrigting:

- 'n Honneursgraad, OF
- 'n Vier-jaar professionele Baccalaureusgraad, OF
- 'n Drie-jaar Baccalaureusgraad en 'n nagraadse diploma

### PLUS

- 'n Minimum van vier jaar werksondervinding in die breë veld van Menslike Hulpbronbestuur
- 'n Omvattende opstel waarin die kandidaat sy/haar ondervinding bespreek en motiveer waarom sy/hy tot die program moet toegelaat word
- Toepaslike psigometriese toetse.

*Let wel:* Die kandidaat se vorige akademiese kwalifikasies moet ten minste op NKR vlak 8 wees.

### *Programinhoud*

Die klasprogram van die MPhil in Bestuursafrigting word oor vyf blokke van een week elk versprei. Tussen hierdie blokke moet deelnemers voortgaan om afrigting in die praktyk toe te pas, te eksperimenteer met nuwe benaderings in klein groepe (ondersteuningsgroepe bestaande uit medestudente), hul persoonlike afrigting ontvang en besig wees met reflektiewe werk. Studente sal ook deelneem aan toesighoudingsessies wat gewy sal word aan bespreking van hul gevallestudies ten einde die studente se insig in hul eie professionele praktyk te verhoog.

Die program word aangebied deur middel van lesings, tutoriale, gevallestudies, take en onafhanklike navorsing. Die klasprogram dek die volgende:

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12299	879	180	Bestuursafrigting	Beide

### *Verpligte modules:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12303	871	20	Grondslae van Afrigting	Beide
12304	871	20	Sake-afrigting	Beide
12305	871	20	Afrigting vir Leierskap en Organisasoriese Ontwikkeling	Beide
12306	871	20	Gevorderde Afrigting Benadering	Beide
12307	872	40	Afrigtingspraktyk	Beide
57398	871	60	Navorsingsverslag	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Studente wat tot die program MPhil in Bestuursafrigting toegelaat word, sal verwag word dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste studierigtings sal slaag en 'n suksesvolle navorsingsverslag (soos deur USB voorgeskryf) sal inhandig.

### 3.6.2 MPhil (MIV/vigs-bestuur) – Doseer-en-werkstukopsie (899)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete om die program te voltooi.

#### *Programbeskrywing*

Die Afrika-Sentrum vir MIV/vigs-bestuur bied hierdie MPhil deur middel van die internet aan. Studente moet een verpligte kontakssessie op Stellenbosch gedurende die jaar bywoon. Daar word van die student verwag om vier modules van 25 krediete elk en 'n werkstuk van 80 krediete te voltooi.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die toelatingsvereistes is: (i) Nagraadse Diploma in MIV/vigs-bestuur met 'n gemiddeld van minstens 65%, (ii) toepaslike bestuursondervinding en (iii) rekenaar-, internet- en e-pos-vaardighede.

#### *Aanbieding*

Die program word intyds (via die Internet) en in Engels aangebied.

#### *Programinhoud*

Die student moet al vier modules en die werkstuk slaag om die nodige 180 krediete te behaal.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
57665	899	180	MPhil (MIV/vigs-bestuur) Doseer-en-werkstukopsie 899	Beide

Alle modules is verpligtend.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
56081	846	25	Die Epidemiologie en Probleem van MIV/vigs	Beide
47015	846	25	Navorsingsmetodiek	Beide
57657	846	25	Sosiale Verantwoordelikheid Etiek en MIV/vigs	Beide
57649	846	25	Strategiese Menslike Hulpbronbestuur	Beide
56375	846	80	Werkstuk	Beide

#### *Seleksie*

'n Bepaalde getal studente word gekleur op grond van akademiese prestasie en ander toelatingsvereistes.

#### *Aansoek*

Voornemende studente moet voor 30 November van die vorige jaar skriftelik aansoek doen. Aansoekvorms kan aangevra word by die Afrika-Sentrum vir MIV/vigs-bestuur en is ook op die Sentrum se webtuiste beskikbaar.

#### *Navrae*

Tel.: +27 (0)21 808 3002 / 3006 / 2621

E-pos: pdm@sun.ac.za of bianca@sun.ac.za of ralex@sun.ac.za

Webtuiste: <http://www.aidscentre.sun.ac.za>

### 3.6.3 MPhil (Omgewingsbestuur) – Voltesisopsie (879)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

'n Nagraadse Diploma in Omgewingsbestuur. Die Programkomitee kan ook ander gelykwaardige kwalifikasies oorweeg as die aansoeker nie gegradueer het met die Nagraadse Diploma in Omgewingsbestuur nie.

#### *Duur*

Die MPhil kan in 'n minimum van een jaar voltooi word. Studente sal heraansoek om registrasie vir 'n derde jaar moet doen en sal slegs in uitsonderlike gevalle toegelaat word.

#### *Programinhoud*

Brosjure beskikbaar by die Programadministrateur, tel. 021 808 2151, e-pos jjs3@sun.ac.za. Die graad MPhil in Omgewingsbestuur bestaan uit 'n navorsingstesis wat op omgewingsbestuur fokus sowel as die bywoning van 'n verpligte navorsingswerkwinkel.

#### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
55255	879	180	MPhil in Omgewingsbestuur (Navorsing) 879 Voltesisopsie	Beide

#### *Verpligte module*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11247	828	180	Tesis: Omgewingsbestuur	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

'n Gemiddelde punt van 50% is nodig om die MPhil-graad te slaag en 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% is nodig om met onderskeiding (*cum laude*) te slaag.

#### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, kan keuring, in ooreenstemming met die Universiteit se oorhoofse keuringsbeleid, onvermydelik wees. Voorkeur sal verleen word aan studente wat 'n gemiddeld van 65% of hoër vir die Nagraadse Diploma in Omgewingsbestuur verkry het.

#### *Aansoek*

Aansoeke vir 'n gegewe jaar moet voor die einde van Oktober van die vorige jaar ontvang word tensy 'n student deur die Programkoördineerder toegelaat word om later aansoek te doen.

#### *Program Aanvangsdatum*

Normaalweg laat Januarie of begin Februarie, voor die amptelike aanvang van klasse.

#### *Navrae*

Aansoek om toelating tot die program moet gerig word aan:

Die Koördineerder: MPhil in Omgewingsbestuur, Skool vir Publieke Leierskap, Privaat Sak X1, Matieland 7602

Tel.: 021 808 2151; Faks: 021 808 2085; e-pos: jjs3@sun.ac.za.

### **3.6.4 MPhil (Ontwikkelingsfinansies) (879)**

#### *Krediete*

180 krediete (120 krediete vir kursuswerk en 60 krediete vir die navorsingsverslag)

#### *Programbeskrywing*

Hierdie unieke meestersgraad in Ontwikkelingsfinansies bied 'n samehangende studieprogram op nagraadse vlak aan met die doel om gegradueerdes op te lei om die vaardigheidsgapings in die finansiële sektor en in die beleidvormings- en reguleringsinstellings op die gebied van ontwikkelingsfinansies te vul. Voorts wil dié kursus ook 'n beter begrip vorm van die gekompliseerdheid van die verskillende hulpbronne vir ontwikkelingsfinansies tot die beskikking van arm lande, veral in Afrika, en hoe om dit te bestuur. Die spesifieke doel van die kursus is om studente 'n deeglike begrip te gee van die spesiale probleme van finansies in ontwikkelende lande en veral in Afrika, asook die vaardigheid om suksesvol op hierdie gebied te werk om 'n betekenisvolle bydrae tot beleidformulering en implementering op hierdie gebied te lewer. Globaal gesproke bied dit 'n internasionaal erkende akademiese program van die beste gehalte met inhoud wat tersaaklik is vir die behoeftes van Afrika.

#### *Programuitkomst*

Na voltooiing van die MPhil in Ontwikkelingsfinansies behoort die deelnemers:

- 'n Samehangende en deeglike begrip van die teorieë onderliggend aan ontwikkelingsfinansiespraktyk te toon, asook die vermoë om sodanige kennis in die konteks van 'n ontwikkelende land in die openbare, private en NRO-sektore toe te pas;
- 'n Omvattende begrip van die spesifieke doelwitte en uitdagings van ontwikkelingsfinansies asook die struktuur van die ontwikkelingsfinansiesbedryf, veral in Afrika, te toon;
- Die vermoë te hê om ontwikkelingsfinansiesbeleid en -programme wat spesifieke ontwikkelingsbehoefte in spesifieke kontekste aanspreek, te ontwerp, formuleer, implementeer en evalueer;
- Die vermoë te hê om 'n bedryfsnetwerk te skep om bestaande inisiatiewe te beïnvloed en potensiële inisiatiewe in die ontwikkelingsfinansiesbedryf te vind;
- Die vermoë te hê om 'n diepte-evaluering van ontwikkelingsfinansiesprojekte en -skemas met betrekking tot die uitvoerbaarheid en uitkomst daarvan te doen;
- Die vermoë te hê om op gevorderde vlak navorsing oor ontwikkelingsfinansies te doen en die bevindinge van sodanige navorsing aan eweknieë, beleidvormers en ander eindgebruikers oor te dra; en
- Die vermoë te hê om 'n navorsingsverslag te skryf wat aan die standaard van kundige navorsing en professionele skryfwerk voldoen.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

#### **Die volgende word vir toelating tot die MPhil (OF) vereis:**

- 'n Toepaslike honneursgraad (die eerste nagraadse graad na 'n baccalaureusgraad) of 'n vierjarige diepte-baccalaureusgraad waarvan die inhoud op besigheidsbestuur, finansies, ekonomie, rekeningkunde of handel fokus; of



- 'n Driejarige baccalaureusgraad en 'n nagraadse diploma (120 SAQA-krediete) van 'n universiteit of universiteit van tegnologie waarvan die inhoud op besighheidsbestuur, finansies, ekonomie, rekeningkunde of handel moet fokus; of
- 'n Nagraadse graad in enige dissipline en toepaslike ervaring op die gebied van ontwikkelingsfinansies en/of finansies; en
- 'n Deeglike begrip van kwantitatiewe analise – 'n goeie slaagpunt in skoolindeksamenwiskunde word aanbeveel.

### **Belangrik**

- Die baccalaureus- of honneursgraad moet gelykstaande wees aan die Suid-Afrikaanse kwalifikasie.
- Plaaslike en buitelandse akademiese kwalifikasies moet op die NKR 7-vlak (ou) of NKR 8-vlak (nuut) wees. Dit impliseer dat die kwalifikasie 'n module in Navorsingsmetodologie en 'n individuele navorsingsverslag insluit.

Ten opsigte van Assessering en Erkenning van Vorige Leer (AEVL) kan daar van kandidate vereis word om 'n akademiese referaat oor 'n ontwikkelingsfinansies- of ontwikkelings ekonomie-onderwerp te skryf om hul bevoegdheid in die vak te toon.

### *Programstruktuur*

#### **Programformaat**

- **Modulêre program:** Die MPhil (OF) word as 'n modulêre program oor twee jaar aangebied. Studente woon vier klaskontaksessies van twee weke elk in 'n tweejaartydperk by en skryf 'n navorsingsverslag.
- **Kursusmetodologie:** 'n Vermenging van hoogs interaktiewe lesings/kursusmateriaal, gevallestudies en 'n werkwinkel oor finansiële risiko en struktuur. Handboeke, handleidings, artikels, tydskrifmateriaal en 'n matriks/oorsiglys sal as naslaanmateriaal vir die toekomstige ontwerp en lewering van projekte dien.

#### **Navorsingsverslag**

Die navorsingsverslag is 'n integrale deel van die meestersprogram en is gelykstaande aan 'n 60-krediteenheid, wat beteken dat dit een derde van die kredietvereistes van die program uitmaak. Die navorsingsverslag beslaan gewoonlik 15 000 – 25 000 woorde oor 'n onderwerp van die student se keuse en word onder leiding van 'n lid van die akademiese personeel geskryf. Studente word aangemoedig om onderwerpe vir hul navorsingsverslae te kies waarin hulle direk professioneel belangstel.

Die doel van die navorsingsverslag is om:

- Studente in staat te stel om 'n navorsingsprobleem/-vraag en -doelwit in die veld van ontwikkelingsfinansies duidelik te identifiseer en te beskryf;
- Studente in staat te stel om voldoende vertrouwd te raak met die tersaaklike literatuur (teoreties sowel as empiries) oor hul gekose navorsingsprobleem;
- Studente se vermoë te ontwikkel om navorsingsmetodes en -tegnieke wat toepaslik vir die onderwerp van hul navorsingsverslag is, krities toe te pas;
- Studente se vermoë te ontwikkel om hul materiaal op 'n logiese, duidelike en sistematiese wyse asook volgens aanvaarbare taalkundige en stylstandaarde aan te bied;
- Studente die geleentheid te bied om die proses van onafhanklike, selfbestuurde leer en kritiese refleksie oor die navorsingsproses te demonstreer.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58424	879	180	Ontwikkelingsfinansies	Beide

*Verpligte modules:*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
12924	866	12	Navorsingsmetodes in Ontwikkelingsfinansies	Beide
12925	866	12	Perspektiewe op Ekonomiese Ontwikkeling in Afrika	Beide
10392	866	12	Bank-en Finansiële knelpunte/strydvrae	Beide
12966	866	12	Regulering en Ontwikkeling van die Finansiële Sektor	Beide
62189	866	12	Projekfinansies	Beide
12927	866	12	Bestuur en Etiek	Beide
62170	866	12	Mikrofinansies	Beide
57398	866	60	Navorsingsverslag	Beide

*Keusemodules:*

Buiten die verpligte modules moet studente ook drie keusemodules bywoon (elke keusemodule tel 12 krediete).

*Assessering en Eksaminering*

Van studente wat tot die MPhil in Ontwikkelingsfinansies-program toegelaat word, word verwag dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste studierigtings sal slaag en 'n bevredigende navorsingsverslag (soos deur die USB voorgeskryf) sal inlewer.

### 3.6.5 MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) (889)

#### *Krediete*

'n Minimum van 180 krediete bestaande uit twee keusemodules (15 krediete elk) plus 'n tesis/projek/artikels (150 krediete). Studente mag die opsie kies om vier keusemodules te volg (15 krediete elk) plus 'n tesis/projek/artikels (120 krediete).

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die enigste toelatingsvereiste is die Nagraadse Diploma in Volhoubare Ontwikkeling, 'n BPhil-graad in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur, of voldoening aan die vereistes van die bogenoemde Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) (slaag van agt kernmodules met 'n minimum van 65% vir elke module), al het die student nog nie die diploma ontvang nie.

#### *Duur*

Studente wat die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) voltooi het of aan die vereistes van die program voldoen het, kan hierdie program in 'n minimum van een jaar of deelyds oor twee jaar voltooi.

#### *Aanbieding*

Engels, maar geskrewe opdragte, eksamens en navorsingswerkstukke/tesisse kan in Afrikaans geskryf word as die student dit sou verkies en waar moontlik (sommige van die modules word deur internasionale dosente aangebied wat nie Afrikaans magtig is nie).

#### *Programinhoud*

('n Brosjyre oor die MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) is beskikbaar by [www.sustainabilityinstitute.net](http://www.sustainabilityinstitute.net) en [www.schoolofpublicleadership.co.za](http://www.schoolofpublicleadership.co.za))

Hierdie transdissiplinêre program MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) bestaan uit 'n minimum van twee keusemodules (kyk die verduideliking hieronder) plus 'n navorsingskomponent wat fokus op die beplanning, bestuur en praktyk van volhoubare ontwikkeling. Die navorsingskomponent kan 'n tesis, 'n sakeplan of akademiese vaktyskrifartikels wees (kyk die verduideliking hieronder).

Die volgende opsies is beskikbaar:

1. 'n Tesis of sakeplan of twee vaktyskrifartikels (150 krediete) plus twee keusemodules (15 krediete elk) plus bywoning van 'n verpligte Navorsingsmetodologie-werkswinkel; OF
2. 'n Tesis of sakeplan of twee vaktyskrifartikels (120 krediete), plus vier keusemodules (15 krediete elk), plus bywoning van 'n verpligte Navorsingsmetodologie-werkswinkel.

Die vereistes vir die navorsingskomponent is die volgende:

#### *Programmodules*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
58122	889	180	Volhoubare Ontwikkeling	Beide

#### *Geïntegreerde tesis (150 krediete)*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11189	874	150	Geïntegreerde Tesis en verpligte Navorsingswerkswinkel	Beide

'n Tesis moet in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool vir Publieke Leierskap en die studieleier voltooi word. Hierdie tesis sluit in deelname aan 'n

verpligte Navorsingsmetodologie-werkswinkel. Die Navorsingskomitee sal, in ooreenstemming met beskikbare kundigheid en billike werksverdeling, 'n studieleier sowel as 'n interne en eksterne eksaminator aan elke kandidaat toewys.

Op skriftelike aansoek van die student mag die Programdirekteur die volgende alternatiewe vir 'n normale akademiese tesis goedkeur:

- **Opsie 1:** Twee akademiese artikels in die styl van 'n voorafbepaalde vaktydskrif en in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool en die studieleier;
- **Opsie 2:** 'n Sakeplan vir 'n komplekse kapitaalwerkeprojek of 'n volhoubare ontwikkelingsprojek. Vir hierdie opsie moet studente die Projekbestuur-modules as keusemodules kies (kyk hieronder).

*Geïntegreerde tesis (120 krediete)*

Kode	Module	Krediete	Modulenaam	Semester
11189	875	120	Geïntegreerde Tesis en verpligte Navorsingswerkswinkel	Beide

Die tesis sluit in deelname aan 'n verpligte Navorsingsmetodologie-werkswinkel. Die Navorsingskomitee sal, in ooreenstemming met beskikbare kundigheid en billike werksverdeling, 'n studieleier sowel as 'n interne en eksterne eksaminator aan elke kandidaat toewys. Op skriftelike aansoek van die student mag die Programdirekteur die volgende alternatiewe vir 'n normale akademiese tesis goedkeur:

- **Opsie 1:** Twee akademiese artikels in die styl van 'n voorafbepaalde vaktydskrif en in ooreenstemming met die vereistes van die Universiteit, die Skool en die studieleier.
- **Opsie 2:** 'n Sakeplan vir 'n komplekse kapitaalwerkeprojek of volhoubare ontwikkelingsprojek. Vir hierdie opsie moet studente die Projekbestuur-modules as keusemodules kies (kyk hieronder). Studente wat 'n spesifieke spesialisering wil voltooi wat strek vanaf die NG Dip (Volhoubare Ontwikkeling) tot die MPhil (Volhoubare Ontwikkeling), moet daarop let dat die navorsingskomponent vir die program MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) op die spesialisering moet fokus, bv. 'n 'Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning'-fokusarea of 'n 'Hernubare Volhoubare Energie'-fokusarea.

Studente wat die 'Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning'-opsie wil volg, word sterk aanbeveel om die opsie met 120 krediete vir die tesis plus vier keusemodules te kies vanuit die onderstaande lys, of van die MPhil Omgewingsbestuur of HonsPA- of MPA-programme of van die Meestersprogram in Stads- en Streeksbeplanning (in Engels, *MURP*) of die MPhil in Stads- en Streekswetenskap wat deur die Sentrum vir Streeks- en Stedelike Innovasie & Statistiese Eksplorاسie (in Engels, *CRUISE*) wat onder die Departement Geografie- en Omgewingstudies, Fakulteit Lettere, ressorteer; met 'n 'Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning'-fokus vir die tesis; en met die volgende addisionele modules hoogs aanbevole:

- Projekbestuur (SPL)  
Geografiese Inligtingstelsels in Omgewingsanalise en -bestuur (van die MPhil in Omgewingsbestuur) (of 'n soortgelyke GIS-module)
- Stadsbestuursprosesse (*CRUISE*)

Enige van die volgende modules van die NG Dip (Volhoubare Ontwikkeling) wat nog nie voltooi is nie:

- Volhoubare stede
- Ekologiese ontwerp vir gemeenskapsbou
- Kompleksiteitsteorie en stelsel denke

### Keusemodules

Studente moet benewens die tesis aanvullende gespesialiseerde keusemodules voltooi. Dit kan op enige van die volgende wyses gedoen word:

1. 'n Student kan enige module kies vanuit dié wat hieronder gelys word.
2. 'n Student kan 'n module kies wat aangebied word deur enige universiteit of tersiêre opvoedkundige instelling, insluitende modules wat aangebied word deur die Skool vir Publieke Leierskap as deel van die MPhil in Omgewingsbestuur of die Honneurs- en Magisterprogramme in Openbare en Ontwikkelingsbestuur (soos byvoorbeeld Projekbestuur of GIS) met die voorbehoud dat die keusemodule vyf tot ses onderrigdae behels, geskrewe werk insluit en ongeveer 15 krediete tel. As die Programkomitee die module goedkeur en die student aan alle ander toelatingsvereistes tot die program voldoen, mag hy vir die module registreer. Moontlike addisionele registrasiegeld vir die module is die student se verantwoordelikheid. Die kriteria wat sal geld by besluitneming oor die geskiktheid van 'n keusemodule is of dit breedweg in ooreenstemming is met die globale doelstelling om 'n begrip van volhoubare ontwikkeling te ontwikkel, met dien verstande dat dieselfde module nie vir twee verskillende grade aangebied kan word nie. 'n Student wat 'n keusemodule kies wat deur die Skool vir Publieke Leierskap of ander Departemente by die Universiteit Stellenbosch aangebied word, of deur enige ander universiteit of instelling, maar wat nie in die lys hieronder verskyn nie, sal vir die module Gevorderde Studies in Volhoubaarheid geregistreer word.

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11181	871	15	Beleids- en Wetlike Raamwerk vir Landbouontwikkeling in die Landbousektor	Beide
11490	872	15	Biodiversiteit en Ekosisteedienste	Beide
11188	876	15	Ekologiese Ontwikkeling vir Gemeenskapsbou	Beide
55263	871	15	Gevorderde Projekbestuur	Beide
12950	871	15	Gevorderde Studies in Volhoubare Ontwikkeling	Beide
11651	871	15	Hernubare Energie Beleid	Beide
12531	871	15	Hernubare Energie Finansies	2
12230	871	15	Inleiding tot Ontwikkelings Beplanning	Beide
11190	871	15	Kompleksiteitsteorie en Stelsel denke	Beide
11491	873	15	Leierskap en Omgewingsetiek	Beide
11273	871	15	Navorsing Disseminasie	Beide
51764	871	15	Navorsingsmetodologie	Beide
55492	873	15	Ontwikkelingsbeplanning-en omgewingsanalise	Beide
11182	872	15	Ontwikkelingsbeplanningsisteme -Reg en -Beleid	Beide

11194	871	15	Ontwikkelingsbeplanningsteorie en Praktyk	Beide
51993	871	15	Projekbestuur	Beide
11195	873	15	Regering Globalisering en Burgerlike Gemeenskap	Beide
12231	874	15	Sisteme en Tegnologieë vir Volhoubare Landbou	Beide
12530	871	15	Stelsel Dinamika Modelling	Beide
11198	874	15	Toegepaste Ekonomie	Beide
12232	874	15	Voedselsekureit en Globale Landbou	Beide
60763	874	15	Volhoubare Ondernemings	Beide
11199	875	15	Volhoubare Stede	Beide

*Modules aangebied deur departemente in die Fakulteit Ingenieurswese*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
64904	844	15	Bio-energie	2
64890	814	15	Hernubare Energiestelsels	1
11294	847	15	Inleiding tot Son-energie	Beide
11948	774	15	Wind- en Hidro-energie	Beide

#### *Assessering en Eksaminering*

Assessering word gebaseer op die vereistes vir die modules plus die interne en eksterne eksaminering van die tesis/projek/artikels (kyk hieronder). Om die program MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) te slaag, moet 'n gemiddelde punt van 50% vir elk van die keusemodules behaal word, plus 'n punt van 50% vir die tesis/projek/artikels. Om die MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) met onderskeiding (*cum laude*) te slaag, is 'n gemiddelde prestasiepunt van 75% nodig.

#### *Seleksie*

Aangesien slegs 'n beperkte getal studente jaarliks in die program geakkommodeer kan word, sal voorkeur verleen word aan studente wat 'n gemiddeld van 65% of hoër in elk van die agt modules vir die Nagraadse Diploma (Volhoubare Ontwikkeling) of die BPhil in Volhoubare Ontwikkelingsbeplanning en -bestuur behaal het. Studente moet ook 'n aanvaarbare navorsingsvoorstel indien om vir keuring te kwalifiseer.

#### *Aansoek*

Aansoeke om toelating sluit einde September en laat aansoeke kan slegs oorweeg word indien daar nog plekke beskikbaar is.

#### *Program Aanvangsdatum*

Nuwe studente word gedurende Februarie van elke jaar geregistreer, maar woon reeds gedurende November van die voorafgaande jaar 'n navorsingswerkwinkel by en lewer hul navorsingsvoorstel gedurende Desember van die voorafgaande jaar in.

#### *Navrae*

Navrae met betrekking tot die programinhoud, onderriggeld en aansoekprosedure kan gerig word aan Die Administrateur: Magisterprogram in Volhoubare Ontwikkeling, Skool vir Publieke Leierskap, Universiteit van Stellenbosch, Posbus 162, Lynedoch 7603.

Tel.: 021 881 3952; e-pos: [beatrix.steenkamp@spl.sun.ac.za](mailto:beatrix.steenkamp@spl.sun.ac.za)

### **3.6.6 MPhil (Toekomsstudie)**

#### *Programbeskrywing*

**Aangesien hierdie kursus hersien word om aan die nuwe vereistes van die Komitee vir Gehalte in Hoër Onderwys (HEQC) te voldoen, sal daar geen eerstejaarstoelatings in 2014 wees nie.**

**Die volgende toelatings sal dus eers weer in 2015 geskied.**

Onderstaande leergange is van toepassing op die modulêre MPhil-program in Toekomsstudie. Brosjures wat van die Senior Direkteur: Strategiese Inisiatiewe verkry kan word, bevat volledige inligting in hierdie verband.

#### *Programuitkomste*

Die ontwikkeling van kreatiwiteit is 'n belangrike oorhoofse doelwit van die program. Dit sal 'n proaktiewe gesindheid van die studente vereis.

Studente word aangemoedig om hul eie studiemateriaal, praktiese toepassings en evaluering te ontwikkel en om dit in 'n groot verskeidenheid omgewings te toets en met ander te bespreek.

Geen ander universiteit in Afrika bied op die oomblik so 'n program aan nie, terwyl een universiteit in die VSA en een in Brittanje 'n soortgelyke nagraadse program aanbied. Die Universiteit van Stellenbosch se MPhil (Toekomsstudie) bied derhalwe aan kandidate 'n unieke geleentheid om hulself toe te rus met tegnieke en metodes om betekenisvol te reageer op die groeiende kompleksiteit in die organisatoriese omgewing en wêreldaangeleenthede, veral vanuit 'n Afrika-perspektief.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad MPhil (Toekomsstudie) kan toegeken word aan studente wat –

in besit is van 'n baccalaureusgraad van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad wat die Senaat vir die doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die program MPhil (Toekomsstudie) toegelaat is;

minstens twee jaar toepaslike ondervinding opgedoen het en/of 'n belangstelling in beplanning vir verandering het wat, na die oordeel van die Senaat, voldoende voorbereiding vir die program vorm; en

na behaling van voorgenoemde baccalaureusgraad die voorgeskrewe program vir minstens twee jaar aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in die assesserings geslaag het.

#### *Programstruktuur*

Die program word by wyse van interaktiewe telematiese onderwys (interaktiewe televisie) deur die Nagraadse Bestuurskool in samewerking met die Instituut vir Toekomsnavorsing aangebied.

Die program word oor twee jaar aangebied. Gedurende die tweede jaar moet 'n navorsingsverslag ook voltooi word. Die grootste gedeelte van die program berus op selfstudie; gevolglik word voorbereidende werkopdragte deur die betrokke dosent uitgereik.

#### *Aanbiedingsnotas*

Die voertaal tydens onderrig, besprekings en aanbiedings is Engels; werkstukke, toetse en eksamens mag egter in Afrikaans geskryf word.

## *Programinhoud*

### *Kernmodules*

- Inleiding tot toekomsstudie
- Omgewingsverkenning
- Kwalitatiewe en kwantitatiewe toekomsnavorsingsmetodes
- Die gebruik van stelsel denke in toekomsstudie
- Demografie
- Tegnologie in die toekoms
- Gevorderde toekomsstudie

### *Navorsingsverslag*

Die navorsingsverslag word beskou as die hoogtepunt en die finale manifestasie van die leerondervinding wat deur die program verskaf word en bied aan studente die geleentheid om die begrip, kennis en vaardighede wat in die program ontwikkel is, op 'n spesifieke veld toe te pas.

### *Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
51330	877	240	Toekomsstudie (AO)	Beide

### *Assessering en Eksaminering*

Die Nagraadse Bestuurskool pas 'n stelsel van deurlopende assessering toe. Vakke moet aaneenlopend gevolg word.

Van studente wat tot die MPhil-program toegelaat word, word verwag dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste studierigtings sal slaag en 'n bevredigende navorsingsverslag (soos deur die Bestuurskool voorgeskryf) sal inlewer.

### *Erkenning van MPhil-vakke*

Erkenning van MPhil-vakke verval normaalweg na die grasietydperk vir die graad.

### *Aansoek*

Daar kan van voornemende studente vir die MPhil (Toekomsstudie) verwag word om hulle aan 'n keuringsproses te onderwerp.

Aansoeke vir enige gegewe jaar moet voor die einde van Desember van die vorige jaar ontvang word.

Aansoeke om toelating tot die program moet direk gerig word aan die Senior Direkteur: Strategiese Inisiatiewe, Privaat Sak X1, Matieland 7602.



### **3.7 Magister in Besigheidsbestuur en -administrasie (MBA)**

#### *Programbeskrywing*

Die MBA-program word op 'n voltydse, deelydse, asook op 'n modulêre basis aangebied. Die lesings word op die Bellvillepark-kampus aangebied.

#### *Programopsies*

##### **USB se MBA word in drie formate aangebied:**

- MBA Voltyds: Een jaar van kontakssessies op die kampus (Engels) – voltooi binne 'n maksimum van drie jaar.
- MBA Deelyds: Twee jaar van kontakssessies op die kampus (Engels) – voltooi binne 'n maksimum van vier jaar.
- MBA Modulêr: Drie jaar van kontakssessies op die kampus, verdeel in 'n oriëntasieblok van vier dae en tien blokke van ses dae elk – voltooi binne 'n maksimum van vier jaar.

##### **Twee MBA modulêre opsies word gebied:**

- Een met klasse in Engels
- Een met klasse in Afrikaans sowel as Engels, maar hoofsaaklik in Afrikaans.

Die program moet binne die aangetoonde maksimum tydperke voltooi word, anders sal die graad nie toegeken word nie. Studente moet ook 'n navorsingsverslag in die tydperk voltooi.

#### *Programoorsig*

Die inhoud van die MBA is in drie fases gestruktureer, naamlik die Grondbeginsels van Bestuur, Bestuur in Konteks en Bestuursverryking. Die navorsingsverslag loop parallel met fase 2 en fase 3. Die voltydse, deelydse en modulêre MBA-program dek dieselfde modules.

##### **Fase 1: Grondbeginsels van Bestuur**

Hierdie fase berei studente voor om in 'n sakeomgewing te werk deur die basiese hulpmiddels en raamwerke vir sakebesluitneming te dek. Die gedetailleerde inhoud van die basiese bestuurshulpmiddels word gedefinieer deur dit wat vir die Bestuur in Konteks-fase (fase 2) nodig is. Die volgende modules word in hierdie fase aangebied:

- Bestuurskonsepte
- Ontwikkeling van Persoonlike Vaardighede
- Ekonomie vir Bestuurders
- Besluitnemingsanalise
- Bestuursrekeningkunde
- Leierskapsoriëntering en -konteks
- Navorsingsmetodologie

##### **Fase 2: Bestuur in Konteks**

Hierdie fase is in drie ooreleulende leerareas gestruktureer: Individueel, Organisasie en Omgewing. Die volgende modules word in hierdie fase aangebied:

- Besigheidsfinansies
- Operasionele en Inligtingsbestuur
- Sake-omgewing
- Bemerkingsbestuur
- Strategiese Bestuur en Innovering
- Leierskap

### **Fase 3: Bestuursverryking**

Hierdie fase bied die volgende grensverskuivende inhoud aan studente:

- Keusevakke
- Buitelandse studietoer.

#### *Programuitkomst*

#### **Filosofie van leer**

Om studente vir die professionele wêreld voor te berei, lê die MBA klem op die ontwikkeling van persoonlike leierskapbevoegdhe, 'n stewige teoretiese onderbou en regte-wêreldpraktyk. Studente kry die geleentheid om deur keusevakke, spesialisgebiede en navorsing te spesialiseer. 'n Unieke en geïndividualiseerde leierskapontwikkelingsproses vorm 'n sentrale tema van die MBA-program. Die doelwit is om leiers te ontwikkel wat 'n bewuste, bewysbare en volhoubare verskil in hul organisasie kan maak. Twee verdere sentrale temas van die program behels die ontwikkeling van geïntegreerde en holistiese denke oor sakeprobleme asook die bou aan professionele, geskrewe en mondelinge kommunikasievaardighede.

#### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

Die graad MBA kan toegeken word aan studente wat –

1. in besit is van 'n baccalaureusgraad van hierdie Universiteit of van 'n ander baccalaureusgraad of 'n driejarige nasionale diploma of 'n ander kwalifikasie wat die Senaat vir die doel goedgekeur het en wat – op skriftelike aansoek – deur die Senaat, of deur die Uitvoerende Komitee, handelende namens die Senaat, tot die Magisterprogram in Besigheidsbestuur en -administrasie toegelaat is;
2. 'n minimum van drie jaar praktiese ervaring vir gegradueerde studente en 'n minimum van ses jaar praktiese ervaring vir gediplomeerde studente opgedoen het;
3. toepaslike keuringstoetse suksesvol afgelê het; en
4. na behaling van voorgenoemde toelatingskwalifikasie, die voorgeskrewe program vir minstens twee jaar aan die Universiteit gevolg en aan die einde daarvan in die assesserings geslaag het. Vir studente wat die deelydse of modulêre leerplan volg, strek die program oor minstens drie jaar.

#### *Programstruktuur*

#### **Voltyds en deelydse**

Die totale voltydse lesingprogram word in twee kalenderjare aangebied by wyse van dagklasse en soms aandklasse. Die totale deelydse lesingprogram duur drie jaar en studente woon Vrydagaande en Saterdag klasse by, behalwe in keusevakke wat uit dagklasse bestaan. Voltydse studente moet 'n navorsingsverslag in die tweede jaar van inskrywing voltooi, terwyl deelydse studente dit in die derde jaar moet voltooi. Die voltydse en deelydse program word slegs in Engels aangebied.

#### **Modulêr**

Die modulêre MBA-program is 'n driejarige program, ontwerp om te voldoen aan die vereistes van alle persone wat hulself verder op die gebied van bestuurswese wil bekwaam. Hierdie program is geskik vir bestuurslui, ongeag waar hulle werksaam is, wat midde-in hul beroep staan en graag 'n MBA-graad wil behaal sonder om oormatige inbreuk op werksverpligtinge te maak. Die program word volgens 'n modulêre stelsel oor 'n tydperk van drie jaar aangebied. Gedurende die derde jaar moet 'n navorsingsverslag voltooi word. Die grootste gedeelte van die program berus op selfstudie; gevolglik word voorbereidende

werkopdragte aan die einde van elke byeenkoms deur die betrokke dosent uitgereik. Hierdie tuisopdragte is praktykgerig en kan binne die studente se werkskonteks tot voordeel van hul werkgewers sowel as hul eie ontwikkeling uitgevoer word.

*Voortsetting en beëindiging van studies*

**Voltydse studente**

Studente wat na afhandeling van die verpligte leergang teen die middel van die akademiese jaar (einde Junie) meer as een derde van hul krediete van die vaste leergang agterstallig is, mag nie die MBA-program voortsit nie.

**Deeltydse studente**

Studente wat na afloop van die verpligte leergang teen die einde van die eerste akademiese jaar meer as een derde van hul krediete van die vaste leergang agterstallig is, mag nie die MBA-program voortsit nie.

**Modulêre studente**

Studente wat na afhandeling van die verpligte leergang teen die einde van die eerste akademiese jaar meer as vyftig persent van hul krediete van die vaste leergang agterstallig is, mag nie die MBA-program voortsit nie.

**Alle groepe**

’n Student wat aan die einde van die residensitydperk van die MBA-program meer as een derde van die krediete van die vaste leergang agterstallig is, sal nie toegelaat word om die program voort te sit nie.

*Programmodule*

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
10723	878	240	Besigheidsbestuur en -Administrasie	Beide

<b>Kode</b>	<b>Module</b>	<b>Krediete</b>	<b>Modulenaam</b>	<b>Semester</b>
11984	811	20	Sakefinansies	Beide
11979	811	10	Sake Grondslae	Beide
58955	811	15	Sake in die Gemeenskap	Beide
11981	811	20	Besluitontleding	Beide
51810	811	10	Ekonomie vir Bestuurders	Beide
51756	811	10	Internasionale Bestuur (MBA)	Beide
60127	811	10	Internasionale studietoer	Beide
53392	811	40	Leierskap	Beide
10812	811	20	Bestuursrekeningkunde	Beide
51667	811	20	Bemarkingsbestuur (MBA)	Beide
11982	811	25	Operasionele- en Inligtingsbestuur	Beide
11980	811	0	Persoonlike Vaardighedsontwikkeling	Beide
51764	811	10	Navorsingsmetodologie	Beide
57398	811	50	Navorsingsverslag	Beide
51799	811	20	Stratetiese Bestuur (MBA)	Beide

*Keusevakke*

Buiten die verpligte modules moet studente ook drie keusevakke bywoon (elke keusevak tel 10 krediete, behalwe Bestuurskonsultasie wat uit 30 krediete bestaan).

### *Assessering en Eksaminering*

Van studente wat tot die MBA-program toegelaat word, word verwag dat hulle in die voorgeskrewe skriftelike en mondelinge assesserings in die vereiste studierigtings sal slaag en 'n navorsingsverslag (soos deur die Bestuurskool voorgeskryf) sal inlewer.

Die Nagraadse Bestuurskool pas 'n stelsel van deurlopende assessering toe. Vakke moet aaneenlopend gevolg word. Elke vak moet eers individueel geslaag word voordat 'n groeppunt in berekening gebring sal word.

### *Seleksie*

Keuring vir kandidate vind jaarliks vanaf Julie plaas. Daar word van alle kandidate verwag om 'n stel keuringstoetse af te lê. Verder sal daar van kandidate verwag word om 'n keuringsonderhoud met 'n verteenwoordiger van die Nagraadse Bestuurskool te voer. Dit is raadsaam om die aansoekvorm so spoedig moontlik in te vul om vir die program te registreer.

### *Aansoek*

Aansoeke om toelating tot die programme moet regstreeks aan me M Willows, Universiteit van Stellenbosch Bestuurskool, Posbus 610, Bellville 7535 gerig word. Aansoekvorms vir hierdie doel sowel as 'n brosjure met volledige inligting aangaande programinhoud, toelatingsprosedure en onderriggeld is by bogenoemde adres verkrygbaar.

### **Erkenning van Vorige Leer (AEVL)**

'n Beperkte aantal kandidate kan wel toegelaat word tot die program deur Universiteit van Stellenbosch se beleid oor Assessering en Erkenning van Vorige Leer (AEVL). Daar word van AEVL-kandidate verwag om 'n volledige portefeulje saam te stel van bewese ondervinding, bevoegdheid, kennis en vaardighede wat hulle op gelyke vlak plaas as diegene met formele opleiding. Voornemende kandidate mag gevra word om hul portefeuljes aan twee senior akademici voor te lê en ook vir 'n diepte-onderhoud voor te berei.

## 4. DOKTORALE PROGRAMME

### 4.1 Die PhD-graad

#### *Statutêre vereistes*

Behoudens andersluidende bepalings in die Statuut van die Universiteit, kan 'n doktorsgraad in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe aan 'n student toegeken word indien hy minstens twee jaar lank nadat 'n magistergraad wat die Senaat vir dié doel goedgekeur het, aan hom toegeken is of nadat hy op 'n ander wyse 'n standaard van bekwaamheid in sy bepaalde studierigting bereik het wat na die oordeel van die Senaat vir dié doel toereikend is, as student vir 'n doktorsgraad aan die Universiteit ingeskryf was.

#### **'n Kandidaat vir PhD-graad moet:**

- gevorderde oorspronklike navorsing van 'n hoogs skeppende aard ten genoë van die Universiteit op die gebied van die ekonomiese en bestuurswetenskappe of die administratiewe wetenskappe verrig het;
- oorspronklike werk(e) – reeds gepubliseer – van hoë standaard, wat oor 'n sentrale tema handel en wat na die oordeel van die Senaat toon dat die kandidaat 'n wesenlike en hoogstaande bydrae tot die verryking van die kennis aangaande die ekonomie, bedryfs- of administratiewe wetenskappe gedoen het, ingelewer het;
- 'n mondelinge eksamen, indien die eksaminatore dit sou vereis, ten genoë van die Universiteit afgelê het.

#### *Toelating*

Studente moet skriftelik aansoek doen om toelating tot die doktorale studie. Elke aansoek word op aanbeveling van die Fakulteitsraad deur die Senaat oorweeg.

#### *Verdere bepalings*

'n Proefskrif word van elke kandidaat vir 'n doktorsgraad vereis.

In die reël word 'n mondelinge eksamen vir die doktorsgraad vereis.

'n Student wat in diens van 'n organisasie buite die Universiteit staan, moet voor toelating tot 'n doktorsgraadprogram skriftelik bewys voorlê dat hy verlof van die betrokke organisasie verkry het om

- vir die bepaalde doktorsprogram in te skryf; en
- hom te onderwerp aan die reëls van die Universiteit betreffende die publikasie van proefskrifte.

'n Student wat gebruik maak van bronne buite die beheer van die Universiteit moet voor toelating tot 'n doktorsgraadprogram – in gevalle waar die Universiteit dit vereis – 'n verklaring van die betrokke instansie voorlê insake die voorwaardes waaronder hy die gegewens mag gebruik.

Geen kandidaat mag sy proefskrif vir eksaminering inlewer alvorens hy skriftelike toestemming daartoe van die promotor verkry het nie.

Kandidate kan te eniger tyd gedurende die akademiese jaar vir die doktorale eksamen inskryf.

Wanneer 'n kandidaat vir die doktorale eksamen aanmeld, moet een ongebonde eksemplaar van sy proefskrif in die finale vorm met die oog op eksaminering tydig by die betrokke departement ingelewer word.

Vir volledige bepalings i.v.m. bywoning, eksaminatore, proefskrifvereistes, mondelinge eksamens en inskrywing na die basiese residensitydperk, kyk “Gevorderde Grade” in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek.

Indien ’n kandidaat reeds in besit van ’n doktorsgraad in die Wysbegeerte in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe of ’n ander, na die oordeel van die Senaat, vergelykbare kwalifikasie is, moet hy –

- vir minstens een akademiese jaar aan hierdie Universiteit ingeskryf wees alvorens die graad PhD aan hom toegeken kan word; en
- die Registrateur by aansoek om toelating as student meedeel dat hy ’n PhD-program wil volg.

Indien ’n kandidaat nog nie in besit van ’n doktorsgraad in die Wysbegeerte in die Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, of ander, na die oordeel van die Senaat, vergelykbare kwalifikasies is nie, moet hy –

- vir minstens drie akademiese jare aan hierdie Universiteit ingeskryf wees alvorens die graad PhD aan hom toegeken kan word; en
- die Registrateur by aansoek om toelating as student meedeel dat hy ’n PhD-program wil volg

**Raadpleeg die betrokke departement oor ’n spesifieke vakverwante navorsingsvoorstel.**

## **4.2 Transdissiplinêre doktorale program toegespits op kompleksiteit en volhoubaarheidstudies**

### *Programbeskrywing*

#### **Interdepartementele en -fakulteitsaanbieding**

Die *Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe*, in samewerking met die *Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe*, *AgriWetenskappe*, *Regseleerdheid*, *Ingenieurswese*, *Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe*, *Natuurwetenskappe* en *Teologie*, bied geleentheid aan voornemende studente wat graag navorsing wil doen oor die soeke na volhoubare oplossings vir komplekse probleme rakende sosiaal-natuurlike probleme wat nie noodwendig vanuit ’n spesifieke, monodissiplinêre perspektief bestudeer kan word nie, ten einde hul doktorale studies in enige van hierdie fakulteite te verryk met kursusse oor die teorie en praktyk van transdissiplinariteit. Die huidige plaaslik-globale uitdagings en krisisse met betrekking tot die vraagstukke van onder andere armoede, verstedeliking, water, afval, energie, voedsel, grond, konflik en geweld, en gelykheid en regverdigheid is tipiese probleme/temas wat hulle tot navorsing op hierdie gebied leen.

### *Programuitkomst*

#### **Uitkomst**

Studente wat hierdie doktorale program volg, kan verwag om sowel toegerus te word met ’n grondige nuwe begrip van die komplekse aard van die probleme wat die Afrika-vasteland en die wêreld oor die algemeen in die gesig staar as om die kruisdissiplinêre denkvaardighede te ontwikkel wat nodig is vir deelname aan multidissiplinêre spanne toegespits op die soeke na langtermyn- holistiese oplossings.

#### **Kwalifikasie**

Die doktorale kwalifikasie van die fakulteit waarin ’n student geregistreer is, word toegeken.

### *Spesifieke Toelatingsvereistes*

#### **Toelating, registrasie en studieleiding**

Voornemende studente lê voorstelle ten opsigte van hul doktorsale navorsing voor aan 'n paneel promotors bestaande uit verteenwoordigers van die deelnemende fakulteite. Hierdie verteenwoordigers word deur die dekane van die deelnemende fakulteite aangewys. Die paneel promotors sal, in oorleg met die voornemende student, die navorsingsvoorstel met die oog op die transdissiplinêre meriete daarvan evalueer en sal 'n geskikte multidissiplinêre span bestaande uit hoof- en medepromotors vir elke suksesvolle navorsingsvoorstel aanbeveel. Die paneel sal ook 'n gepaste akademiese departement en fakulteit aanbeveel waarbinne die navorsing geregistreer word. Die gewone kriteria en prosesse ten opsigte van toelating, registrasie en die aanstelling van die doktorsale promotor(s) van die deelnemende fakulteite is van toepassing.

### *Programstruktuur*

#### **Proefskrif, kernmodules en leermodel**

Hierdie program behels 'n proefskrif wat al die krediete vir die graad uitmaak. 'n Stel kernmodules, aangebied deur internasionale en plaaslike kenners op die gebied van volhoubaarheid, transdissiplinêre epistemologie, metodologie en metodes asook kompleksiteitsteorie, sal by die aanvang van die program aangebied word. Hierdie modules dra geen krediete nie. Skriftelike assessering wat dui op 'n deeglike begrip van die materiaal gedek tydens hierdie modules sal 'n vereiste wees vir voortsetting van die program. Daarbenewens sal daar vir die duur van die program van studente verlang word om 'n gereelde reeks nagraadse seminare by te woon, wat aan hulle die geleentheid sal gee om die werk waarmee hulle besig is, vir hul medestudente en hul promotors aan te bied, en dit te bespreek.

### *Duur*

#### **Duur van die program**

Hierdie voltydse program strek oor drie jaar waartydens studente, so ver prakties moontlik, saam met ander studente geplaas sal word ten einde maksimum transdissiplinêre sinergie met medestudente en tussen studente en promotors te verseker. Studente sal ook addisionele tyd toegestaan word om hul proefskrifte te voltooi.

### *Notas*

#### **Befondsing en beurse**

Studente wat tot hierdie program toegelaat word, kan vir beurse wat deur die Universiteit en ander befondsingsinstellings in dié verband beskikbaar gestel word, aansoek doen. Meer besonderhede en aansoekvorms kan van die programkoördineerder verkry word.

### *Assessering en Eksaminering*

Die gewone eksamenprosedures van die Universiteit en die fakulteit waarin 'n student geregistreer is, is van toepassing.

*Navrae*

**Kontakbesonderhede**

Benewens voltooiing van die gewone nagraadse aansoekvorms van die Universiteit moet voornemende studente die nodige aansoekvorms vir hierdie program skriftelik invul en inlewer. Hierdie vorms kan aangevra word by:

**John van Breda**

Programbestuurder: Transdissiplinêre Doktorale Program

Kamer 1019, AI Perold-gebou

Universiteit van Stellenbosch

Tel.: 021 808 2152

Faks: 021 808 2085

E-pos: [jrvb@sun.ac.za](mailto:jrvb@sun.ac.za)



# Vakke, Modules en Module-inhoude

## VERKLARING VAN NOMMERS EN AFKORTINGS

Alle vakke word deur 'n vyfsyfer-vaknommer geïdentifiseer. Daarbenewens word die modules waaruit 'n vak saamgestel is, elk deur 'n driesyfer-modulekode onderskei, waarin die jaargang en die semester van aanbieding (tensy anders vermeld) saamgevat is.

Die vakke, met hul samestellende modules, krediete, module-onderwerpe, doseerladings, taalspesifikasies en module-inhoude, word hieronder aangegee.

### Voorbeeld:

10553 BEDRYFSIELKUNDE				
142	6	Beroepsielkunde	2L, 2P	A

### Verduideliking:

10553 is die vaknommer en verwys na die vak Bedryfsielkunde.

142(6) (die 6 sal normaalweg in hakies geskryf word) is die modulekode van die module Bedryfsielkunde 142, met die module-onderwerp: Beroepsielkunde

Die modulekode 142(6) het die volgende betekenis:

- Eerste syfer: 1 – dui die jaargang aan waarin die module aangebied word.
- Tweede syfer: 4 – dien as 'n onderskeidingsyfer tussen verskillende modules van dieselfde vak in 'n spesifieke jaargang en dui die semester aan (tensy anders vermeld), volgens die onderstaande patroon:
  - 1, 2 of 3: modules wat in die eerste semester aangebied word;
  - 4, 5 of 6: modules wat in die tweede semester aangebied word;
  - 7, 8 of 9: modules wat oor beide semesters strek, d.w.s. jaarmodules.
- Derde syfer: 2 – het geen spesifieke betekenis nie, maar kan dien as onderskeidingsyfer tussen verskillende modules van dieselfde vak in 'n spesifieke jaargang.

Die getal in die tweede blokkie (andersins in hakies) (6) – dui die kredietwaarde aan wat aan die module gekoppel word. Bedryfsielkunde 142(6) is derhalwe 'n module wat in die tweede semester van die eerste jaar aangebied word; 'n student verwerf ses krediete daarvoor.

Let asseblief daarop dat by die meeste nagraadse modules, die volgende inligting in 'n seskolomtabel gegee word: die vyfsyfer-vakkode, driesyfer-modulekode, kredietwaarde, modulenaam, of die module verpligtend of 'n keusemodule is en, waar van toepassing, in watter semester die module aangebied word.

Die doseerlading van die module word in die blokkie na die module-onderwerp aangetoon. Die volgende afkortings word vir die doseerlading gebruik:

- L – lesing van 50 minute (bv. 1L)
- P – praktykperiode van 50 minute (bv. 1P, 2P, 3P)
- S – seminaar van 50 minute (bv. 1S, 2S)
- T – tutoriaal van 50 minute (bv. 1T, 2T)

Die doseerlading vir Bedryfsielkunde 142(6) bedra derhalwe twee lesings van 50 minute elk en twee praktikumperiodes van 50 minute elk per week vir die duur van die module, nl. een semester.

In die laaste blokkie word die taalspesifikasie van die module gespesifiseer. Die volgende taalspesifikasies word gebruik:

### **A-spesifikasie**

- Voorgeskrewe handboeke is Afrikaans en/of Engels.
- Klasnotas opgestel deur die dosent is
  - volledig in Afrikaans; of
  - waar moontlik, volledig in Afrikaans en volledig/gedeeltelik (bv. kernklasnotas) ook in Engels.
- Ander verpligte leeswerk (bv. vakydskrifartikels, boeke) is in Afrikaans en/of Engels.
- Moduleramwerke en studiegidse opgestel deur die dosent is Afrikaans en word, waar moontlik, in sowel Afrikaans as Engels aan studente voorsien wat Engels as hul voorkeurtal vir studie het.
- Transparante en dataprojeksie-inhoude wat dosente in lesings, seminaarklasse, tutoriale en praktika gebruik is Afrikaans en/of Engels.
- Die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in lesings, seminare, tutoriale en praktika is Afrikaans, maar sleutel terme en konsepte kan ook kortliks in Engels toegelig word. Studente wat vrae in Engels stel, kan deur die dosent in Engels beantwoord word. Gaslesings kan per geleentheid deur buitelandse en/of Suid-Afrikaanse dosente met 'n onvoldoende akademiese taalvaardigheid in Afrikaans in Engels gelewer word.
- Toets- en eksamenvraestelle is volledig in Afrikaans en volledig in Engels op dieselfde vraestel.
- Skriftelike opdragte van dosente vir tutoriale, seminare en praktika wat vir assessering aangewend word, is volledig in Afrikaans en volledig in Engels in dieselfde opdragstuk.
- Die skriftelike beantwoording van toets- en eksamenvraestelle en werkopdragte deur studente kan in Afrikaans of Engels gedoen word.
- Die mondelinge aanbiedings deur studente in lesings, seminare, tutoriale en praktika kan in Afrikaans of Engels gedoen word.

### **T-spesifikasie**

- Voorgeskrewe handboeke is Afrikaans en/of Engels.
- Klasnotas opgestel deur die dosent is
  - volledig in Afrikaans en volledig in Engels, of
  - afwisselend in Afrikaans en Engels.
- Ander verpligte leeswerk (bv. vakydskrifartikels, boeke) is in Afrikaans en/of Engels.
- Moduleramwerke en studiegidse is
  - volledig in Afrikaans en volledig in Engels, of
  - afwisselend in Afrikaans en Engels ooreenkomstig die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in die betrokke klasse.

- Transparante en dataprojeksie-inhoude wat dosente in lesings, seminare, tutoriale en praktika gebruik, is Afrikaans of Engels.
- Die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in lesings, seminare, tutoriale en praktika van 'n module is
  - in dieselfde klas Afrikaans en Engels, met dien verstande dat die gebruik van Afrikaans minstens 50% is, of
  - afwisselend Afrikaans en Engels in verskillende klasse van 'n module of program, met dien verstande dat die gebruik van Afrikaans minstens 50% is.
- Toets- en eksamenvraestelle is volledig in Afrikaans en volledig in Engels op dieselfde vraestel.
- Skriftelike opdragte van dosente vir tutoriale, seminare en praktika wat vir assessering aangewend word, is
  - volledig in Afrikaans en volledig in Engels in dieselfde opdragstuk, of
  - afwisselend in Afrikaans of Engels in ooreenstemming met die taal van die nie-assesseringsmateriaal (klasnotas, moduleraamwerke, studiegidse, ens.), waar die gemiddelde gebruik van Afrikaans minstens 50% moet wees.
- Die skriftelike beantwoording van toets- en eksamenvraestelle en werkopdragte kan in Afrikaans of Engels plaasvind volgens studente se voorkeur- akademiese taal.
- Die mondelinge aanbiedings deur studente in lesings, seminare, tutoriale en praktika kan in Afrikaans of Engels plaasvind volgens hul voorkeur- akademiese taal.

### **E-spesifikasie**

- Voorgeskrewe handboeke is in Engels.
- Klasnotas opgestel deur die dosent is volledig in Engels, of waar moontlik, volledig in Engels en volledig/gedeeltelik (bv. kernnotas) ook in Afrikaans.
- Ander verpligte leeswerk (bv. vaktydskrifartikels, boeke) is in Engels en/of in Afrikaans.
- Moduleraamwerke en studiegidse opgestel deur die dosent is in Engels en word, waar moontlik, in Engels sowel as Afrikaans aan studente voorsien wat Afrikaans as voorkeurtaal vir studie het.
- Transparante en dataprojeksie-inhoude wat dosente in lesings, seminaarklasse, tutoriale en praktika gebruik, is in Engels.
- Die mondelinge kommunikasietaal van die dosent in lesings, seminare, tutoriale en praktika is primêr Engels, maar sleutel terme en konsepte kan ook kortliks in Afrikaans toegelig word. Studente wat vrae in Afrikaans stel, word deur die dosent in Afrikaans beantwoord. In die geval van buitelandse dosente is Afrikaans nie verpligtend nie.
- Toets- en eksamenvraestelle is volledig in Engels en volledig in Afrikaans op dieselfde vraestel.
- Skriftelike opdragte van dosente vir tutoriale, seminare en praktika is volledig in Engels en volledig in Afrikaans op dieselfde opdragstuk.
- Die skriftelike beantwoording van toets- en eksamenvraestelle en werkopdragte deur studente is in Engels of Afrikaans.

- Die mondelinge aanbiedings deur studente in lesings, seminare, tutoriale en praktika kan in Engels of Afrikaans gedoen word, behalwe in daardie gevalle waar die dosent Afrikaans hoegenaamd nie magtig is nie.

### **A & E-spesifikasie**

Lesings word volledig in Afrikaans en Engels aangebied.

### **Slaag-, Voor- en Newevereistes**

Onderaan die inhoud van modules word, waar toepaslik, die slaagvoorvereiste, voorvereiste en newevereiste modules wat daarop betrekking het, aangedui. Die volgende afkortings word gebruik:

S – Slaagvoorvereiste module

V – Voorvereiste module

N – Newevereiste module

In hierdie verband geld die volgende omskrywings:

’n **Slaagvoorvereiste module** is ’n module waarin ’n student eers moet slaag alvorens die module(s) waarvoor dit ’n slaagvoorvereiste is, gevolg kan word.

’n **Voorvereiste module** is ’n module waarin ’n klaspunt van minstens 40, of ’n prestasiepunt van minstens 40 in die geval van ’n module wat deurlopend geassesseer word, behaal moet word alvorens die studie in die module waarvoor dit ’n voorvereiste is, voortgesit mag word.

’n **Newevereiste module** is ’n module wat voor of in dieselfde akademiese jaar gevolg moet word as die module waarvoor dit ’n newevereiste is.

*Let Wel:*

’n Kwalifikasie sal nie toegeken word alvorens ’n student in al die voorgeskrewe voorvereiste en newevereiste modules geslaag het nie.

## DEPARTEMENT BEDRYFSIELKUNDE

<b>10553 BEDRYFSIELKUNDE</b>				
<b>114</b>	<b>12</b>	<b>Bedryfsielkunde</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Die aard van Bedryfsielkunde en die historiese ontwikkeling daarvan in Suid-Afrika; die determinante van werksprestasie en welsyn; die verskillende komponente van en rigtings binne Bedryfsielkunde; die verskillende rolle van Bedryfsielkundiges; en die aard en rol van navorsing binne die vakgebied. Die aard van organisasiegesondheid en welsyn, met verwysing na die determinante daarvan, die bestuur en bevordering daarvan, en die ontwikkeling van positiewe organisasiegedrag. Die rol van werkstres en die hantering daarvan; die bestuur van prestasiedisfunksies; en die bestuur van MIV/vigs in die werkplek.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				
<b>152</b>	<b>6</b>	<b>Beroepsielkunde</b>	1.5L, 0.5P	<b>A &amp; E</b>
<p>Terreinafbakening, kernbegrippe en grondslae van die Beroepsielkunde, individuele verskille, ontwikkelingsielkunde. Loopbaanmodelle, loopbaanontwikkeling, loopbaankeuse, organisasietoetrede, vroeë, middel- en laatloopbaanjare, stres, diversiteitsbestuur, entrepreneurloopbane, bestuur- en ondersteuningstelsels.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				
<b>162</b>	<b>6</b>	<b>Ergonomika</b>	1.5L, 0.5P	<b>A &amp; E</b>
<p>Aard en geskiedenis van Ergonomika, konteks van Ergonomika (algemene omgewingseffekte, wetgewing, bestuur en produktiwiteit, geboude omgewing), biologiese basis van gedrag (die senuweestelsel en die brein), sensasie en persepsie (sintuie, waarneming, bewuste en onbewuste, geheue en aandag), werksomgewing (ruimte en vorm, beligting, geluid en vibrasie, temperatuur, lug en chemies, tyd), verwerking (informasie en riglyne vir ontwerp), inset (vertonings), uitset (aktiwiteite en rusperiodes), handewerk, beheer en gereedskap, stelselwanfunksie (foute, veiligheid en gesondheid), inleiding tot Informasie-ergonomika (kognitiewe kaarte en bruikbaarheid), samevatting.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Psigometrika</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Inleiding tot psigometrika, inleiding, oorsig van die wetenskaplike navorsingsproses, implikasies van die Bedryfsielkunde se verbintenis tot die wetenskaplike navorsingsproses. Meting, metingsprosedures en meetinstrumente, sielkundige meetinstrumente, tipes sielkunde-meetinstrumente, sielkundige meetinstrumente en besluitneming. Basiese konsepte in meting en statistiese ontleding, sielkundige meting, evaluasie van sielkundige meetinstrumente, statistiese konsepte. Metingskale, transformasies en norme, transformasies, gelykstelling van skaaltellings, norme, verwagtingstabelle. Betroubaarheid van sielkundige metings, bronne van konsekwentheid en inkonsekwentheid in metings, algemene model van betroubaarheid, eenvoudige metodes om betroubaarheid te beraam, betroubaarheidskoëffisiënte en metingsfout, die veralgemeenbaarheid van toetstellings. Die gebruik en interpretasie van inligting omtrent metingsbetroubaarheid, die gebruik van die betroubaarheidskoëffisiënt, faktore wat</p>				

betroubaarheid affekteer, spesiale vraagstukke in metingsbetroubaarheid.

Metingsgeldigheid – inhouds- en konstrugeldigheid, tipes geldigheid, die bepaling van metingsgeldigheid, inhoudsgeldigheid, konstrugeldigheid.

Metingsgeldigheid – kriteriumverbonde geldigheid, besluitneming en voorspelling, kriteria, interpretasie van geldigheidskoëffisiënte.

Vraagstukke in die meting van vermoë, sydigheid en billikheid in sielkundige meting, kultuurarmmeetinstrumente, oorerwing en beïnvloeding van IK. Sielkundige meting in die bedryf – voorspellingvraagstukke, omvang en impak van psigometriese assessering in die bedryf, tipes voorspellers, vergelykende evaluasie van verskillende tipes voorspellers, 'n sosiale en wetlike perspektief op psigometriese assessering. Sielkundige meting in die bedryf – kriteriumvraagstukke, objektiewe en subjektiewe prestasie-metings, keuringsnut.

Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE

<b>224</b>	<b>16</b>	<b>Verbruikersgedrag</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	--------------------------	--------	------------------

Inleiding tot verbruikersgedrag: diversiteit van verbruikersgedrag, verbruikersnavorsing, marksegmentasie; die verbruiker as individu: verbruikersbehoefes en -motivering, persoonlikheid, waarneming, leer en verbruikersbetrokkenheid, houdings en kommunikasie; die verbruiker in sy sosiale en kulturele omgewing: verwysingsgroepe en familie, sosiale klasse, kultuur, subkultuur en kruiskultuur; verbruikersbesluitnemings-proses: persoonlike invloede en die diffusie van innovasies, verbruikersbesluitneming.

Blootstelling aan die teorie- en praktyktoepassing sal deurlopend geskied, veral ten opsigte van reklame.

Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE

<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Menslike Hulpbronbestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	---------------------------------	--------	------------------

Aard van menslike hulpbronbestuur, organisatoriese posisie van die menslike hulpbronbestuursdepartement, menslike hulpbronbestuursdoelwitte en menslike hulpbronbestuursbeleid, wetenskaplike menslike hulpbronbeplanning, posontleding, werwing, keuring, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebeoordeling, basiese vergoeding, poswaardering, aansporingsvergoeding, indirekte vergoeding, arbeidsomset, werksafwesigheid, menslike hulpbronbestuursinligtingstelsels, veiligheid en gesondheid, kapitale investering in mense materiaal, skiktyd, gehalte van werkslewe en sosiale verantwoordelikheid, uitdagings en brandpunte op menslike hulpbronbestuursgebied, die menslike hulpbronbestuursoudit, rol van menslike hulpbronbestuur in die arbeidsituasie in SA – 'n toekomsblik.

Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE

<b>314</b>	<b>12</b>	<b>Arbeidsverhoudinge</b>	2L, 0.5S	<b>A</b>
------------	-----------	---------------------------	----------	----------

Inleiding en oorsig van studieterrin, ontwikkelingsgeskiedenis van arbeidsverhoudinge, omgewingsinvloede op arbeidsverhoudinge, vakbonde, werkgewers, die Staat, arbeidsverhoudinge in die werkplek (griewe, dissipline en ontslag). Inleiding tot arbeidswetgewing: Wet op Arbeidsverhoudinge, Wet op Basiese Diensvoorwaardes.

*N Bedryfsielkunde 244*

Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE

<b>324</b>	<b>12</b>	<b>Menslike Hulpbronontwikkeling</b>	2L, 0.5S	<b>A</b>
<p>Inleiding tot opleiding, onderrig en ontwikkeling, 'n oorsig oor die makrofaktore wat opleiding en ontwikkeling in Suid-Afrika beïnvloed, die nasionale opleidingstrategie van Suid-Afrika. Die bestuur van opleiding in die organisasie: die plek en rol van die opleidingsfunksie in die organisasie, opleidingsmodelle. Die administrasie van opleiding: rekords en informasiestelsels, koste van opleiding en begrotings. Die teoretiese aspekte van leer: basiese beginsels van leer, volwassene-leer, leerstyle. Die bepaling van opleidingsbehoefes: modelle. Programontwerp: formulering van opleidingsdoelwitte, faktore wat die ontwikkeling van 'n onderrigprogram beïnvloed, uitkomsgebaseerde opleiding. Die evaluering van opleiding.</p> <p><i>N Bedryfsielkunde 244</i></p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				
<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Organisasiesielkunde</b>	4L, 1S	<b>A</b>
<p>Individuele gedrag, persepsies, persoonlikheid, houdings, waardes, bestuur van kulturele diversiteit, werksmotivering, gedragsmodifikasie, posontwerp, groeps- en intergroepgedrag, mag en politiek, leierskapsteorieë, bestuursontwikkeling, besluitneming en kontrole, kommunikasieproses, organisasieteorie en -ontwerp, organisasiekultuur, organisasieverandering, organisasieontwikkeling.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				

### Spesiale modules aangebied deur die Departement Bedryfsielkunde

<b>36846 BEDRYFSIELKUNDE (ARBEIDSTERAPIE)</b>				
<b>132</b>	<b>6</b>	<b>Bedryfsielkunde (Arbeidsterapie)</b>	2L	<b>T</b>
<p>Die mens as werknemer; menslike hulpbronbeplanning; werwing, keuring, plasing en induksie; kommunikasie; motivering; leierskap in ondernemings; oorsig oor arbeidsverhoudinge. Hierdie module is ontwikkel vir studente in Arbeidsterapie en hierdie perspektiewe word gevolglik deurlopend toegelig.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				

<b>65153 BEDRYFSIELKUNDE (VISUELE KUNSTE)</b>				
<b>324</b>	<b>16</b>	<b>Bedryfsielkunde (Visuele Kunste)</b>	3L	<b>T</b>
<p>Inleiding tot reklame, reklame en die gemeenskap, reklame en die bemarkingsproses, verbruikersmark, rekeningbeplanning en navorsing; hoe reklame werk; reklamebeplanning en strategie; advertensiemedia: beplanning, aankope, gedrukte en elektroniese media. Ontwikkeling van reklame. Integrasie van bemarkingskommunikasie-elemente – promosie, openbare betrekkinge en internasionale reklame. Die geïntegreerde strategie.</p> <p>'n Navorsingsprojek in samewerking met Departement Visuele Kunste word vereis.</p> <p><i>N Bedryfsielkunde 224</i></p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				

<b>44776 BEDRYFSIELKUNDE (SPESIAAL)</b>				
<b>244</b>	<b>12</b>	<b>Bedryfsielkunde (Spesiaal)</b>	3L	<b>A</b>
<p>Lesings word gevolg deur BComm (Bestuursrekeningkunde)-studente.</p> <p>Menslikehulpbronbestuur: menslikehulpbronbeplanning, werwing, keuring, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebeoordeling, vergoedingsbestuur, arbeidsomset, werksafwesigheid, gesondheid en veiligheid. Arbeidsverhoudinge: studieterrein, georganiseerde arbeid, rol van werkgewers, arbeidswetgewing. Organisasiesielkunde: inleiding en oriëntasie, organisasieontwerp, die individu, groepe en spanwerk, motivering, leierskap, organisatoriese doeltreffendheid.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				
<b>354</b>	<b>12</b>	<b>Bedryfsielkunde (Spesiaal)</b>	2L, 1S	<b>E</b>
<p>Menslike hulpbronbestuur: menslike hulpbronbeplanning, werwing, keuring, induksie, opleiding en ontwikkeling, prestasiebeoordeling, vergoedingsbestuur, arbeidsomset, werksafwesigheid, gesondheid en veiligheid. Arbeidsverhoudinge: studieterrein, georganiseerde arbeid, rol van werknemers, arbeidswetgewing. Organisasiesielkunde: inleiding en oriëntasie, organisasie-ontwerp, die individu, groepe en spanwerk, motivering, leierskap, organisatoriese doeltreffendheid.</p> <p>Tuisdepartement: BEDRYFSIELKUNDE</p>				



## DEPARTEMENT EKONOMIE

<b>12084 EKONOMIE</b>				
<b>114</b>	<b>12</b>	<b>Ekonomie</b>	3L, 1T	<b>A &amp; E</b>
<p>Die ekonomiese probleem: skaarsheid, prioriteite en geleentheidskoste. Inleidende mikro-ekonomie: vraag en aanbod en die bepaling van ewewig in goederemarkte, produksie- en kosteteorie, markstrukture en die teorie van die onderneming, markmislukkings en die rol van die owerheid.</p> <p>Tuisdepartement: EKONOMIE</p>				
<b>144</b>	<b>12</b>	<b>Ekonomie</b>	3L, 1T	<b>A &amp; E</b>
<p>Inleidende makro-ekonomie: die teorie van inkomme- en produksiebepaling, die buitelandse sektor en monetêre ekonomie. Nasionale rekeninge en makro-ekonomiese data. Die Suid-Afrikaanse ekonomie: geskiedenis en kenmerke.</p> <p><i>N Ekonomie 114</i></p> <p>Tuisdepartement: EKONOMIE</p>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Ekonomie</b>	3L, 1T	<b>A &amp; E</b>
<p>Makro-ekonomie: die IS-LM-model, totale vraag en aanbod, inflasie, monetêre skakelingsmeganisme, stabilisasiebeleid.</p> <p>Mikro-ekonomie: goedere en faktormarkte, vraagteorie, produksie- en kosteteorie, markstrukture en die teorie van die onderneming, welvaartsteorie.</p> <p><i>S Ekonomie 114, 144</i></p> <p>Tuisdepartement: EKONOMIE</p>				
<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Ekonomie</b>	3L, 1T	<b>A &amp; E</b>
<p>Suid-Afrikaanse monetêre beleid. Internasionale handel en finansies: Die teorie van internasionale handel, beperkings op vryhandel, die Wêreldhandelsorganisasie en regionale ekonomiese integrasie, die betalingsbalans, internasionale finansiële markte, aanpassingsmeganismes, beleidsopsies, wisselkoersbepaling, die internasionale monetêre stelsel en Suid-Afrikaanse wisselkoersbeleid.</p> <p><i>S Ekonomie 114, 144</i> <i>N Ekonomie 214</i></p> <p>Tuisdepartement: EKONOMIE</p>				
<b>281</b>	<b>32</b>	<b>Ontwikkelingseconomie</b>	3L, 1T	<b>A &amp; E</b>
<p>Die module bestaan uit twee dele.</p> <p>Ekonomiese ontwikkeling in historiese perspektief:</p> <p>Die ekonomiese probleem, die opkoms van die markstelsel, die Industriële Revolusie, die Groot Depressie, moderne kapitalisme, die opkoms en val van sosialisme, globalisering, onderontwikkeling in Afrika en Suid-Afrikaanse ekonomiese ontwikkeling.</p> <p>Ekonomiese ontwikkeling en beleid:</p> <p>Vergelykende ekonomiese ontwikkeling, armoede en ongelykheid, bevolkingsgroei,</p>				

verstedeliking en migrasie, landelike ontwikkeling, onderwys, gesondheid, die omgewing, ekonomiese beleidsvorming en die rol van die markowerheid en burgerlike samelewing.

*Deurlopende assessering*

*S Ekonomie 114, 144 of 288*

Tuisdepartement: EKONOMIE

<b>288</b>	<b>32</b>	<b>Ekonomie (Lettere en Sosiale Wetenskappe)</b>	3L, 1T	<b>T</b>
------------	-----------	--	--------	----------

Die werking van 'n gemengde ekonomiese stelsel: Die ekonomiese probleem, doelstellings en metodologie. Die werking van die markmeganisme: vraag, aanbod en prysvorming. Verbruikerskeuse; verskillende mark- en ondernemingsvorme. Die ekonomiese kringloop; makro-ekonomiese beleid. Internasionale handel en finansies; groei en ontwikkeling. Die Suid-Afrikaanse ekonomie: die Suid-Afrikaanse ekonomiese stelsel en sy historiese ontwikkeling. Suid-Afrikaanse ekonomiese instellings; finansiële markte; die arbeidsmark. Makro-ekonomiese beleidvoering, handelsbeleid, regionale integrasie, struktuur- en ontwikkelingsbeleid.

*Deurlopende assessering.*

Tuisdepartement: EKONOMIE

<b>318</b>	<b>24</b>	<b>Ekonomie</b>	4L, 1S	<b>A</b>
------------	-----------	-----------------	--------	----------

Makro-ekonomie: Ekonomiese groei, konjunktursiklus, monetêre en fiskale beleid. Kwantitatiewe ekonomie: Algemene data-ontleding, wiskundige en ekonometriese tegnieke en inset/uitsetontledings. Mikro-ekonomie: Industriële strukture, markstrukture, die teorie van die onderneming, inleiding tot spelteorie.

*S Ekonomie 214*

*V Ekonomie 244*

Tuisdepartement: EKONOMIE

<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Ekonomie</b>	4L, 1S	<b>A</b>
------------	-----------	-----------------	--------	----------

Hierdie module is gerig op ekonomiese beleidvoering in 'n ontwikkelende land. Dit dek ekonomiese beleidskriteria, struktuurkenmerke van die Suid-Afrikaanse ekonomie, ekonomiese denke en stelsels, en groei en ontwikkelingsbeleid, waaronder aspekte soos vraag- en aanbodelemente van ekonomiese groei, sektorale en ruimtelike ontwikkeling, inkomsteverdeling en sosiale besteding, mededingingsbeleid, ekonomie van die omgewing, arbeidsbeleid, onderwys en menslike kapitaalvorming en makro-ekonomiese beleidvoering.

*S Ekonomie 214*

*V Ekonomie 244*

*N Ekonomie 318*

Tuisdepartement: EKONOMIE

<b>388</b>	<b>24</b>	<b>Ekonomie</b>	2L, 2T	<b>A</b>
<p>Inleidende toegepaste ekonometrie: statistiese konsepte, die klassieke lineêre regressiemodel, multikollineariteit, outokorrelasie, heteroskedastisiteit, skynveranderlikes, beraming van regressievergelykings. Arbeidsekonomie en arbeidsekonometrie: Arbeidsmark, vraag en aanbod, demografiese tendense, vakbonde, Suid-Afrikaanse arbeidsmark. Bestuursekonomie: Wiskundige tegnieke, vraag-, koste- en produksie-ontledings, prysbepaling, inleiding tot lineêre programmering. Suid-Afrikaanse ekonomiese vraagstukke.</p> <p><i>Deurlopende assessering.</i></p> <p><i>S Ekonomie 214</i>  <i>V Ekonomie 244</i>  <i>N Ekonomie 318</i></p> <p>Tuisdepartement: EKONOMIE</p>				
<b>381</b>	<b>24</b>	<b>Institusionele, Owerheids- en Omgewingsekonomie</b>	2L, 2T	<b>A</b>
<p>Die module bestaan uit 3 dele: institusionele ekonomie, owerheidsekonomie en omgewingsekonomie. Institusionele ekonomie: die rol van formele en informele institusies en die afdwinging daarvan. Die rol van transaksiekoste en die beskerming van eiendomsreg. Owerheidsekonomie: die basismodel van 'n markeconomie; markmislukking; openbare keuse; owerheidsmislukking; belasting; interowerheids- fiskale verhoudings. Omgewingsekonomie: ekonomiese verklarings vir omgewingsbeskadiging; beleidsmaatreëls; toepassing op 'n spesifieke omgewingsaangeleentheid.</p> <p><i>Deurlopende assessering.</i></p> <p><i>V Ekonomie 214, 244 of 281</i></p> <p>Tuisdepartement: EKONOMIE</p>				

## DEPARTEMENT HANDELSREG

<b>35998 HANDELSREG (HANDEL)</b>				
<b>253</b>	<b>8</b>	<b>Handelsreg (Handel)</b>	3L, 1T	<b>A</b>
Basiese beginsels van ondernemingsreg. <i>S Handelsreg (Rek) 193 of                      Handelsreg (Handel) 284</i> Tuisdepartement: HANDELSREG				
<b>283</b>	<b>32</b>	<b>Handelsreg (Handel)</b>	3L, 1T	<b>A</b>
Algemene inleiding tot die regs wetenskap en die Suid-Afrikaanse Reg; algemene beginsels van kontraktereg en besondere kontrakte; basiese beginsels van ondernemingsreg, insolvensiereg, arbeidsreg en beslegting van handelsgeskille. <i>Opmerking</i> Handelsreg 283(32) verleen normaalweg slegs toelating tot Handelsreg 381(24) en/of Handelsreg 382(24) vir studente wat eersgenoemde module met 'n prestasiepunt van 60 of meer geslaag het. Tuisdepartement: HANDELSREG				
<b>284</b>	<b>32</b>	<b>Handelsreg (Handel)</b>	3L, 1T	<b>A</b>
Grondbeginsels van die Suid-Afrikaanse regstelsel; verbintenisreg (kontraktereg, deliktereg, verteenwoordiging); arbeidsreg; ondernemingsreg (ondernemingsoorte en oprigting, maatskappyfinansiering, maatskappybestuur, likwidasie, "corporate governance" en verwante etiese vraagstukke). <i>Opmerking</i> Handelsreg (Handel) 284 mag slegs deur BComm (Finansiële Rekeningkunde)- en BComm (Bestuursrekeningkunde)-studente geneem word. Tuisdepartement: HANDELSREG				

### Spesiale modules in Handelsreg vir BRek- en BComm (Bestuursrekeningkunde)-studente

<b>58432 HANDELSREG (REK)</b>				
<b>193</b>	<b>24</b>	<b>Handelsreg (Rek)</b>	3L, 1T	<b>A &amp; E</b>
Bronne van die Suid-Afrikaanse Reg en basiese begrippe; algemene beginsels van kontraktereg, verteenwoordiging; besondere kontrakte (koopkontrak, huurkontrak en kredietooreenkomste); arbeidsreg; insolvensiereg en sekerheidstelling; betalingsinstrumente. Tuisdepartement: HANDELSREG				

<b>292</b>	<b>24</b>	<b>Handelsreg (Rek)</b>	2L, 0.5T	<b>A &amp; E</b>
Die regsbeginsels betreffende maatskappye, beslote korporasies, trusts en vennootskappe. <i>V Handelsreg (Rek) 193</i> Tuisdepartement: HANDELSREG				
<b>254</b>	<b>12</b>	<b>Handelsreg (Rek)</b>	3L, 1T	<b>A</b>
Arbeidsreg; insolvensiereg en sekerheidstelling; betalingsinstrumente. <i>Opmerking</i> Oorgangsmodule in 2007 en 2008 vir studente wat Handelsreg (Rekeningkunde) 291 in 2006 gesak het of studente wat die voorvereiste module Handelsreg (Rekeningkunde) 192 in 2006 geneem het. Handelsreg (Rekeningkunde) 192 dien ook as voorvereiste vir Handelsreg (Rekeningkunde) 254.				

## DEPARTEMENT INLIGTINGSWETENSKAP

Die inhoud en modulekodes van die vak Informasieselbestuur is dieselfde as die vak Sosio-informatika. Aanvullende inligting is beskikbaar by <http://www.informatics.sun.ac.za/>. Die vak val tans in die kategorie van "skaars vaardighede" soos deur die regering gedefinieer.

<b>11852 INFORMASIESELBESTUUR</b>				
<b>224</b>	<b>16</b>	<b>Inleiding tot Rekenaarprogrammering</b>	2L, 2P	<b>A &amp; E</b>
Beginsels van rekenaarprogrammering. Vaardigheidsontwikkeling in objek-georiënteerde programmeertale. Tuisdepartement: INLIGTINGSWETENSKAP				
<b>254</b>	<b>16</b>	<b>Internettegnologie en -ontwerp</b>	1L, 3P	<b>A &amp; E</b>
Die internet en die wêreldwye web. Argitektuur van hipertekstelsels. Die ontwerp van webwerwe en -portale. Tuisdepartement: INLIGTINGSWETENSKAP				
<b>262</b>	<b>8</b>	<b>Elektroniese Besigheid en Regering</b>	1.5L	<b>A &amp; E</b>
Die bestuur van private en publieke organisasies in informasie en kennistegnologierye omgewings. Tuisdepartement: INLIGTINGSWETENSKAP				
<b>314</b>	<b>18</b>	<b>Databasisstelsels</b>	3L, 2P	<b>A &amp; E</b>
Databasiskonsepte, -modelle, -ontwerp en -bestuur. Tuisdepartement: INLIGTINGSWETENSKAP				
<b>334</b>	<b>18</b>	<b>Argitektuur van Informasieselsels in ondernemings</b>	2L, 3P	<b>A &amp; E</b>
Teorie van sagteware- en hardwarestelsels en hulle ontwerp en analise. Kubernetika. Inleiding in modellering en modelleringstale soos UML. Tuisdepartement: INLIGTINGSWETENSKAP				
<b>354</b>	<b>18</b>	<b>Informasiesisteme</b>	2L, 3P	<b>A &amp; E</b>
Gevorderde sagtewaretoepassings, waaronder simulاسie en modellering. Integrasie van voorafgaande modules deur die ontwerp en voorlegging van 'n elementêre eksperimentele sisteem. Tuisdepartement: INLIGTINGSWETENSKAP				

<b>364</b>	<b>18</b>	<b>Kennisdinamika en Kennisbestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
Kennistegnologie en Kennisgebaseerde sisteme, Kunsmatige Intelligensie en Kennisdinamika in komplekse organisasies. Tuisdepartement: INLIGTINGWETENSKAP				

## DEPARTEMENT LANDBOU-EKONOMIE

<b>15504 LANDBOU-EKONOMIE</b>				
<b>234</b>	<b>16</b>	<b>Suid-Afrikaanse landbou</b>	6L	<b>A</b>
<p>Oorsig oor die struktuur van die landboubedryf m.b.t. produksie-aktiwiteite en hulpbrongebruik; ontleding van die landbou se plek in die volkshuishouding; die institusionele raamwerk vir landbou; die internasionale konteks. Historiese verloop van landboubeleid; landbouemarking en pryse.</p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				
<b>242</b>	<b>8</b>	<b>Landbouproduksie-ekonomie en finansiële ontledingsmetodiek</b>	2L, 1T	<b>A</b>
<p>Produksieverwantskappe; optimalisering by faktor-produk-, faktor-faktor- en produk-produkverwantskappe; kosteverwantskappe; inkomste-, koste- en marge-begrippe in boerdery; kosteberekening; ekonomiese en finansiële maatstawwe; begrotings.</p> <p><i>V Ekonomie 114</i> <i>N Landbou-ekonomie 234</i></p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				
<b>262</b>	<b>8</b>	<b>Die ekonomie van landbouhulpbronne</b>	3L	<b>T</b>
<p>Basiese begrippe; faktore wat die vraag, aanbod en waarde van natuurlike hulpbronne beïnvloed; hulpbronne en tegnologie; die invloed van ligging op grondgebruik; bedryfsspesifieke faktore.</p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				
<b>314</b>	<b>16</b>	<b>Boerderybestuur</b>	4L, 2T	<b>A</b>
<p>Benaderings tot bestuurswese; entrepreneurskap; strategiese en operasionele besluitneming; bestuursfunksies; bestuursinligting en stelsels; kapitaalbehoefte van 'n boerdery-onderneming en landboukredietbronne; finansieringsbeleid. Ontleding van probleme met betrekking tot boedelbeplanning, erfpvolgning en belasting (kapitaaloorlog- sowel as inkomstebelasting) in die landbou. Die kommunikasieproses, kommunikasiekanale.</p> <p><i>V Landbou-ekonomie 242</i></p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				
<b>334</b>	<b>16</b>	<b>Landbou- en voedselbemarking</b>	3L, 3P	<b>A</b>
<p>Hierdie module is ontwerp om 'n omvattende en gebalanseerde benadering tot voedselbemarkingstelsels bekend te stel. Dit versmelt bemarkings- en ekonomiese teorie met werklike analitiese gereedskap om sodoende studente te help om die voedselstelsel beter te verstaan en om winsgewende bemarkingsbesluite te neem.</p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				



<b>354</b>	<b>16</b>	<b>Landboubeleid in die Suid-Afrikaanse konteks</b>	3L	<b>A</b>
<p>Studie van prioriteit-beleidsaangeleenthede vir die Suid-Afrikaanse landbou: die invloed op Suid-Afrika van die Ooreenkoms oor Landbou en daaropvolgende pogings om internasionale handel in landbouprodukte te orden; veranderinge in die struktuur van voedselvoorsieningskettings en die globalisering van voedselhandel; SEB en transformasie in die Suid-Afrikaanse landbou; die skakeleffekte van landbou na die res van die ekonomie.</p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				
<b>364</b>	<b>16</b>	<b>Boerderybesluitneming en -beplanning</b>	4L, 2T	<b>A</b>
<p>Kreatiewe probleemoplossing; raamwerk vir boerderybesluitnemingsontleding; inligtingsverwerking en menslike oordeel; benaderings tot besluitneming onder toestande van risiko en onsekerheid; hulpmiddels en tegnieke by boerderybesluitneming en -beplanning; toepassings van lineêre programmering; tekortkominge van lineêre programmering en bekendstelling van ander programmeringstegnieke; gevallestudies.</p> <p><i>V Landbou-ekonomie 242</i></p> <p>Tuisdepartement: LANDBOU-EKONOMIE</p>				

## DEPARTEMENT LOGISTIEK

<b>58351 KWANTITATIEWE BESTUUR</b>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Kwantitatiewe Bestuur</b>	3L, 2T	<b>A &amp; E</b>
<p><i>Netwerke:</i> Definiëring, ontwikkeling en toetsing van kwantitatiewe modelle. Netwerkoptimering (minimum spanbome, kortste en langste afstande, maksimum vloei en minimumkoste-netwerkvloei). Projekskedulering (PERT en CPM). Inleidende roete-bepaling (handelsreisiger- en posbodeprobleem). Plasing van fasiliteite (mediaanprobleme, senterprobleme en probleme met voorvereistes). Oplossings met behulp van toepaslike programmatuur.</p> <p><i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met prestasiepunt bo 60%</i>  <i>(Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				
<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Kwantitatiewe Bestuur</b>	3L, 2T	<b>A &amp; E</b>
<p>Inleiding tot Optimering en Modelling: Lineêre programmering (hersiening, grafiese metode, simpleksalgoritme, dualiteit en sensitiwiteit). Modelling met lineêre programmering. Transportasie (modellering, transportasie-simpleksalgoritme). Deterministiese voorraadbeheer (ABC-analise, ekonomiese bestelhoeveelheid, grootmaat-afslag, nie-nul-afleweringstye, kontinue produksiemodelle, oorstaanbestellings). Oplossings met behulp van toepaslike programmatuur.</p> <p><i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met prestasiepunt bo 60%</i>  <i>S Kwantitatiewe Bestuur 214 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				
<b>318</b>	<b>24</b>	<b>Kwantitatiewe Bestuur</b>	4L, 2T	<b>A</b>
<p><i>Optimering:</i> Heeltallige programmering (modellering van 0-1, heeltallige en gemengde heeltallige probleme en vertak-en-begrensmetode). Nie-lineêre programmeringsprobleme. Toewysings- en deurvoerprobleme. Doelwitprogrammering. Dinamiese programmering (formulering en oplossing met behulp van netwerke).</p> <p><i>Besluitneming:</i> Besluitnemingsanalise (basiese konsepte, risiko en onsekerheid, multi-kriterium-besluitnemingsanalise, gelykbreekanalise, grenskoste-ontledings, beslissingsbome, nutsteorie, sensitiwiteitsanalise). Speleteorie. Finansiële en ekonomiese investeringsbeplanning (beginsels van renteberekening, nominale en effektiewe rente, evalueringsmetodes en keusemaatstawwe, vervangingsbesluite). Beslissingsbome en lineêre programmeringsmodelle in finansiële besluitneming.</p> <p style="text-align: right;"><i>(Sien volgende bladsy vir vereistes.)</i></p>				

*S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244*

*S Renterekening 152 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Kwantitatiewe Bestuur</b>	4L, 2T	<b>A</b>
------------	-----------	------------------------------	--------	----------

*Produksie- en Stogastiese Modelling*

*Produksiemodelling:* Inleidende vooruitskatting (hersiening van Holt en Winter se metodes, lineêre regressie). Rekenaartoepassings van vooruitskatting. Kwaliteitsbeheer (sentrale limietstelling, betroubaarheidsintervalle, kontrolekaarte). Toepassings uit die vervaardiging- en diensesektor. Produksieskedulering. Voorsieningskettingkoördinering, MRP, JIT. Oplossings met behulp van toepaslike programmatuur.

*Stogastiese Modelling:* Markov-analise (toestande, oorgangmatrikse en stabiele toestande). Toustaanteorie (modellering van aankoms- en diensprosesse, geboorte-sterfteprosesse, enkel-en meerbedienertoue, eindige populasie, konstante diensstye). Simulasie (kansgetalle, Monte Carlo-simulasie, diskrete gebeurtenissimulasie, analise van simulasie-afvoer). Simulasie van voorraadmodelle en toustaanprobleme. Toepassings met sigblaai en simul8.

*S Kwantitatiewe Bestuur 214, 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

## **50407 LOGISTIEKE BESTUUR**

<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Logistieke Bestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	---------------------------	--------	------------------

Inleiding tot Logistieke Bestuur: Die rol van logistiek in die onderneming, die elemente van logistiek, geïntegreerde logistieke bestuur, distribusiekanale, kliëntediens, strategiese aspekte van logistieke bestuur, organisasie vir doeltreffende logistiek, internasionale logistiek, nuwe tendense.

*V Ondernemingsbestuur 113*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Logistieke Bestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	---------------------------	--------	------------------

Bedryfslogistiek: private (eie) logistiek, die uitkontrakteringsbesluit, beroepslogistiek, vervoerbestuur en -bedryf, ordening van die voorsieningsketting.

*S Ondernemingsbestuur 113*

*S Logistieke Bestuur 214*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>318</b>	<b>24</b>	<b>Logistieke Bestuur</b>	4L	<b>A</b>
<p>Logistieke beplanning en organisasie: Ontwikkeling, rol en posisionering van logistiek in die onderneming en in die ekonomie. Strategiese en taktiese aspekte van logistieke beplanning. Aard, uitset en bydrae van logistiek asook die wisselwerking en onderlinge verwantskap tussen logistieke aktiwiteite. Bydrae van logistiek tot die mededingende voordeel van 'n onderneming.</p> <p><i>S Logistieke Bestuur 214, 244</i>  <i>V Ekonomie 114, 144</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				
<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Logistieke Bestuur</b>	2L	<b>A</b>
<p>Logistieke Beheer: Logistieke kostebestuur. Koördinering van voorsieningskettings. Monitoring en beheer van logistieke werkverrigting en prestasie. Beoordelingsmaatstawwe; die meet van doelmatigheid, doeltreffendheid en finansiële produktiwiteit. Kliëntevereistes teenoor bereikbare logistieke dienslewering. Hersiening van logistieke doelwitte.</p> <p><i>S Logistieke Bestuur 214, 244, 318</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				

### 55336 OPERASIONELE NAVORSING

<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Netwerk Optimering</b>	3L, 3P	<b>A</b>
<p>Inleiding tot netwerk modellering. Tyd- en ruimtekompleksiteit van algoritmes m.b.v. orde-notasie, heuristiek vs. eksakte metodes, samehangendheid van gerigte en ongerigte netwerke, kortste paaie (algoritmes van Dijkstra en Floyd), langste paaie (projekskedulering), kortste spanbome (algoritmes van Kruskal en Prim), liggingsprobleme (veralgemeende senters en mediane), maksimale vloei-probleme. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				
<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Lineêre Programmering</b>	3L, 3P	<b>A</b>
<p>Modellering met lineêre programmering (LP). Geometrie van LP, eienskappe van oplossings, fundamentele stelling van LP, simpleksalgoritme, groot M- en twee-fase-metode, sensitiwiteitsanalise, dualiteit en aanvullende speling, spesiale gevalle van die simpleksalgoritme (vervoer, deurvoer, toewysing en minimale kostevloei). Dinamiese Programmering. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Sien volgende bladsy vir vereistes.)</i></p>				

*S Wiskunde 114, 144 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>314</b>	<b>16</b>	<b>Kombinatoriese Optimering</b>	3L, 3P	<b>A</b>
------------	-----------	----------------------------------	--------	----------

Algoritmiese kompleksiteit (rekursie, kompleksiteitsklasse P & NP, NP-volledigheid), binêre en heeltallige programmering (vertak- en begrens metodes), heuristieke ( $n$ -Opt prosedures). Toepassings in toewysingsprobleme, kleuringsprobleme, oordekkingsprobleme en dominasieprobleme, Hamilton-grafieke (die handelsreisigersprobleem). Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware.

*V Operasionele Navorsing 214, 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>324</b>	<b>16</b>	<b>Multikriteria-besluitneming</b>	3L, 3P	<b>A</b>
------------	-----------	------------------------------------	--------	----------

Probleemstrukturering en -modellering, voorkeurmodellering (nutsteorie, aspirasievlakke, rangordes, relatiewe belangrikheid van kriteria), waardefunksie-metodes (waardes van alternatiewe m.b.t. verskillende kriteria, paarsgewyse vergelyking van alternatiewe, daarstelling van gewigte vir kriteria, sensitiwiteit en robuustheid van oplossings, die AHP), doelprogrammering (minimering van doelwaarde-afwykings onder verskillende norme), rangorde tegnieke (die ELECTRE suite), praktiese implementasie-aspekte. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware.

*V Operasionele Navorsing 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>344</b>	<b>16</b>	<b>Nie-lineêre Optimering</b>	3L, 3P	<b>A</b>
------------	-----------	-------------------------------	--------	----------

Inleiding tot optimering en funksies in  $R^n$ , onbepaalde optimering (soekmetodes en gradiëntmetodes), beperkte optimering (Lagrange-vermenigvuldigers, nodige en voldoende voorwaardes), dualiteit, spesiale gevalle (kwadratiese programmering, skeibare optimering), geometriese optimering. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware.

*Deurlopende assessering.*

*V Operasionele Navorsing 244 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>354</b>	<b>16</b>	<b>Stogastiese Metodes van Operasionele Navorsing</b>	3L, 3P	<b>A</b>
------------	-----------	---	--------	----------

Toustaanteorie (modellering van aankoms- en diensprosesse, geboorte-sterfte prosesse, enkel- en meerbedienertoue, eindige populasie, konstante dienste, oop tounetwerke, prioriteite, chi-kwadraattoets), Markov-analise, simulasie (kansgetalle, kontinue kansveranderlikes, Monte Carlo-simulasie, diskrete kansgebeurtenis simulasie, analise van afvoer). Inleiding tot vooruitskatting. Inleiding tot voorraadbeheer. Toepassings m.b.v. toepaslike sagteware.

*(Sien volgende bladsy vir vereistes.)*

*S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 (Geen modules van Kwantitatiewe Bestuur mag in kombinasie saam met enige Operasionele Navorsing modules geneem word nie)*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

### **51993 PROJEKBESTUUR**

<b>378</b>	<b>24</b>	<b>Projekbestuur</b>	2L	<b>A</b>
------------	-----------	----------------------	----	----------

Projeklewensiklus, -beplanning, -organisasie (skedulering, hulpbrontoewysing en kostebestuur) en -beheer, kwaliteitsbestuur, risiko, kommunikasie, menslikehulpbron-aspekte en projekkontrakbestuur.

(Hierdie module kan slegs deur finalejaarstudente gevolg word.)

*Deurlopende assessering.*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

### **21008 VERVOEREKONOMIE**

<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Vervoerekonomie</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	------------------------	--------	------------------

Inleiding tot Vervoerekonomie: Rol en funksies van vervoer, aard van die vervoervraag, ekonomiese, fisiese en dienskenmerke van lug-, pad-, spoor- en seevervoer asook pypleiding, kostebegrippe en -vraagstukke by verskillende vorme van vervoer, ekonomiese doeltreffendheid in die vervoermark, evolusie van vervoerregulering.

*S Ekonomie 114, 144*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Vervoerekonomie</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	------------------------	--------	------------------

Inleiding tot Stedelike Vervoerekonomie: ekonomiese kenmerke van stedelike vervoervoorsiening, invloed van vervoerkoste op grondgebruik, grondpryse, produkpryse en nywerheidsvestiging, stedelike vervoerprobleem en oplossings, stedelike vervoerbeplanning, stedelike vervoerstelsels, kostestruktuur van stedelike vervoermodusse, tariefvasstelling in die openbare vervoersektor, subsidiëring van passasiersvervoer, mededinging en regulering in die passasiersvervoerbedryf, stedelike vervoerbeleid en wetgewing in Suid-Afrika.

*V Vervoerekonomie 214*

*S Ekonomie 114, 144*

Tuisdepartement: LOGISTIEK

<b>318</b>	<b>24</b>	<b>Vervoereconomie</b>	4L	<b>A</b>
<p>Vervoerstelselontleding en -modellering, insluitende vraagontleding en vooruitskatting van goedere- en passasiersvervoerbehoefes. Infrastruktuurbeplanning, -evaluering en -voorsiening. Berekening, toewysing en verhaling van infrastruktuurkoste. Bepaling van gebruikers- en niegebruikersvoordele.</p> <p><i>S Statistiese Metodes 176 of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of</i>  <i>S Wiskunde 114, 144</i>  <i>S Vervoereconomie 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				
<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Vervoereconomie</b>	4L	<b>A</b>
<p>Owerheidsbelang in en regulering van vervoerbedrywighe. Owerheidsvervoerbeplanning en beleidsanalise. Modale koste- en markstrukture. Vervoerprysbepaling. Prestasie-meting van verkeer- en vervoerstelsels.</p> <p><i>S Statistiese Metodes 176 of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144 of</i>  <i>S Wiskunde 114, 144</i>  <i>S Vervoereconomie 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				

<b>59080 VOORSIENINGSKETTINGBESTUUR</b>				
<b>144</b>	<b>12</b>		3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Die bestek van produkvoorsieningskettings; aspekte van nut- en waardeskepping; aspekte van materiaalbestuur, met inbegrip van grondstof- en voorraadverkryging; aspekte van produksie- en operasionele bestuur; aspekte van fisiese distribusiebestuur; voldoening aan kliëntevereistes t.o.v. produkvoorsiening en -aflewering.</p> <p><i>V Ondernemingsbestuur 113</i></p> <p>Tuisdepartement: LOGISTIEK</p>				

## DEPARTEMENT ONDERNEMINGSBESTUUR

<b>55344 BELEGGINGSBESTUUR</b>				
<b>254</b>	<b>16</b>	<b>Inleiding tot beleggingsteorie</b>	3L, 1P	<b>A</b>
<p>Portefeuljeteorie en -bestuur; verwantskap tussen risiko en opbrengs; hipotese van doeltreffende mark; waardasie en risiko-eienskappe van vaste rentedraende effekte; beoordeling van aandelebeleggings; eienskappe van afgeleide instrumente; strategieë vir die gebruik van afgeleide instrumente; waardasie van opsies en termynkontrakte; meting en evaluasie van portefeulje-opbrengste.</p> <p><i>V Ondernemingsbestuur 142</i>  <i>V Statistiese Metodes 176 of</i>  <i>V Statistiek 186 of</i>  <i>V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>314</b>	<b>12</b>	<b>Aandele-ontleding en portefeuljebestuur</b>	1.5L, 0.5P	<b>A</b>
<p>Teorie van waardasie; waardasiemodelle en tegnieke; praktiese implementering van waardasiemodelle; waardasie-veranderlikes; aandelemarkontleding; sektorontleding; maatskappy-ontleding en aandele-seleksie; tegniese ontleding; aandeleportefeulje-bestuurstrategieë.</p> <p><i>V Beleggingsbestuur 254</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met 65% of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>324</b>	<b>12</b>	<b>Vaste rentedraende effekte</b>	1.5L, 0.5P	<b>A</b>
<p>Verhandeling van vaste rentedraende effekte; pryssensitiwiteit; vaste rentedraende effekte in gestruktureerde portefeuljes; indeksering; laste-befondsing; kredietrisiko in maatskappy-effekte; kredietrisiko in internasionale staatseffekte; opsies vervat in vaste rentedraende effekte; sekurering; vooruitbetalings by verbande; aktiewe portefeuljebestuur; ekonomiese analise en die bestuur van vaste rentedraende effekte.</p> <p><i>V Beleggingsbestuur 254</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met 65% of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				



<b>344</b>	<b>12</b>	<b>Afgeleide finansiële instrumente en Alternatiewe beleggings</b>	1.5L, 0.5P	<b>A</b>
<p>Blootstelling aan en hantering van finansiële risiko; die risikobestuursproses; die verskansingskonsep; die funksies van die tesourie en die bestuur van verhandelbare waarde; eienskappe van afgeleide finansiële instrumente; strategieë vir die gebruik van afgeleide finansiële instrumente; waardasie van opsies en termynkontrakte; basiese arbitrasiestrategieë met opsies en termynkontrakte; ruiltransaksies en vooruitkoersoreenkomste; alternatiewe beleggings.</p> <p><i>V Beleggingsbestuur 254</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met 65% of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>348</b>	<b>12</b>	<b>Eiendomsbelegging en -finansiering</b>	4L	<b>A</b>
<p>Inleiding tot die aard en omvang van vaste eiendom; eiendomsmarkte en tendense; regsaspekte; finansiële en beleggingsanalise t.o.v. die verkryging, besit en verkoop van vaste eiendom; die rol en invloed van kapitaalwinstbelasting; markwaardasietodes; verskillende soorte vasteeiendomsbelegging en finansieringsinstrumente in die eiendomsmark.</p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214 of</i>  <i>N Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met 65% of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>354</b>	<b>12</b>	<b>Internasionale beleggingsomgewing</b>	4L, 1P	<b>A</b>
<p>Die internasionale beleggingsomgewing: organisasie en funksionering van internasionale beleggingsmarkte; internasionale beleggingsindekse; risiko en opbrengs van internasionale beleggings; voor- en nadele van internasionale diversifisering; transaksiekoste in internasionale beleggingsmarkte; beleggingsontleding in internasionale markte; belegging in ontluikende markte. Beleggingsetiek: etiese kode en professionele standaarde van die CFA-instituut; verpligting van beleggingspraktisyns teenoor die professie, werkgewers, kliënte, moontlike kliënte en die breë publiek; rapportering van historiese beleggingsopbrengste; verantwoordelike risikoneming; risikobeheer.</p> <p><i>N Beleggingsbestuur 254</i>  <i>S Statistiese Metodes 176 met 65% of</i>  <i>S Statistiek 186 of</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

<b>23795 BEMARKINGSBESTUUR</b>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Bemarkingsbestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Moderne bemarkingsdinamika in ondernemings en die gemeenskap; bemarking en die waardeskeppingsproses; verbruikerstevredenheid deur kwaliteit en diens; strategiese bemarkingsbeplanning; ontleding van die bemarkingsomgewing; bemarkingsinligting en -navorsing; ontleding van verbruikersmarkte en ander tipes markte; meting en vooruitskatting van die vraag; marksegmentering en doelmarkkeuse; produkbesluite; prysbesluite; kanaalbesluite en plekstrategie; kommunikasiebesluite; direkte bemarking en verkoopspromosiebesluite.</p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214 of</i>  <i>N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288 of</i>  <i>N Biometrie 212</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Reklame- en promosiebestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Reklame en die bemarkingsproses; die verbruikersgehoor; portefeuljebeplanning en -navorsing; werking van reklame; reklamebeplanning en -strategie; reklamemedia; mediabeplanning en -aankope; gedrukte media; kreatiewe reklame; integrasie van die elemente van bemarkingkommunikasie.</p> <p><i>V Bemarkingsbestuur 214</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>314</b>	<b>12</b>	<b>Kleinhandelbestuur</b>	2L	<b>A</b>
<p>Kleinhandelstrategie en die kleinhandelmengsel; vestigingsbesluite; handelswarebesluite; prysbesluite; kommunikasiebesluite; verbruikersdienste en -inligting; tegnologie en sisteme; vergunningssooreenkomste.</p> <p><i>V Bemarkingsbestuur 214</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>324</b>	<b>12</b>	<b>Dienstebestuur</b>	2L	<b>A</b>
<p>Unieke eienskappe van dienste; aard en proses van dienslewering, verskille tussen produk- en diensevaluerings, ontwikkeling, kommunisering en lewering van dienste; dienskwaliteit en die meting daarvan; die rol van diensverskaffers en die omgewing van dienslewering; implementering van dienstebemarkingstrategieë.</p> <p><i>V Bemarkingsbestuur 214</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>344</b>	<b>12</b>	<b>Bemarkingsnavorsing</b>	2L	<b>A</b>
<p>Omskrywing van die bemarkingsprobleem; navorsingsontwerp; ontginninge navorsingsontwerp vir sekondêre data en kwalitatiewe navorsing; opnames en waarnemings as deel van beskrywende navorsingsontwerp; meting van persepsies; vraelysontwerp; steekproefneming; veldwerk en datavoorbereiding; formulering van hipoteses en basiese statistiese toetse.</p> <p style="text-align: right;"><i>(Sien volgende bladsy vir vereistes.)</i></p>				

*V Bemakingsbestuur 214, 244*  
*V Statistiese Metodes 176 of*  
*V Statistiek 186 of*  
*V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144*

Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR

<b>354</b>	<b>12</b>	<b>Strategiese bemaking</b>	2L	<b>A</b>
------------	-----------	-----------------------------	----	----------

Rol en toepassing van bemaking in verskillende instansies en toestande; onderneming- en bemakingstrategie; mededingende bemakingstrategieë; internasionale bemakingstrategieë; die bemakingsstelsel; verbruikersmarkte en koopgedrag; institusionele markte en koopgedrag; bemakingsbeplanningprosesse; bemakingskontrole.

*V Bemakingsbestuur 214, 244*

Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR

### **11286 BESTUUR VAN KORPORATIEWE SOSIALE VERANTWOORDELIKHEID**

<b>314</b>	<b>12</b>	<b>Bestuur van Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid</b>	2L	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	---	----	------------------

Raamwerke vir die beplanning en evaluering van die optrede van individue en organisasies in die konteks van volhoubare en sosiaal verantwoordelike aktiwiteite. Belangrike temas wat behandel word sluit in: Inleiding tot die konsepte sake-etiek en Korporatiewe Sosiale Verantwoordelikheid (KSV); Die strategiese bestuur van verhoudinge met belanghebbendes; Vrywillige en regulatoriese invloede op KSV; KSV in 'n globale konteks; Bestuursimplikasies van spesifieke Suid-Afrikaanse KSV kwessies; Die strategiese benadering tot die bestuur van sosiaal verantwoordelike gedrag in organisasies. Integrasie van sosiaal verantwoordelike gedrag in ander bestuursdissiplines, byvoorbeeld bemaking, innovasie, finansies en beleggings.

*V Ondernemingsbestuur 113*

Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR

### **58335 ENTREPRENEURSKAP EN INNOVASIEBESTUUR**

<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Inleiding tot entrepreneurskap</b>	4L	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	---------------------------------------	----	------------------

Inleiding tot die wêreld van entrepreneurskap in Suid-Afrika; drywers van entrepreneurskap; inleiding tot die identifisering van geleenthede en die ontwikkeling van idees; die ontleding van die entrepreneursproses; lewensvatbaarheidontledings; die bou van 'n nuwe ondernemingspan; assessering van die finansiële krag en uitvoerbaarheid van 'n nuwe onderneming; etiek en wetlike oorwegings; die finansieringsproses; die belangrikheid van intellektuele eiendom; die belangrikheid van groei; groei-strategieë; die koop van 'n bestaande besigheid.

Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR

<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Kleinsakebestuur</b>	4L	<b>A &amp; E</b>
<p>Kleinsake-ontwikkeling en die aard en omvang daarvan in Suid-Afrika; belangrike rol van KMMO's in die Suid-Afrikaanse ekonomie; bestuur van entrepreneursiese geleenthede; kleinsakebemarkingsbestuur, aankopebestuur, vervaardigingsbestuur en finansiële bestuur; alternatiewe roetes tot entrepreneurskap; finansiering van geleenthede in die markomgewing; die bestuur van die groei van die kleinsake-onderneming; wetlike vereistes waaraan die kleinsake-onderneming moet voldoen; E-besigheid en die entrepreneur; die samestelling van die sakeplan met die fokus op die uitleg; verskillende elemente van die plan, balansstaat, inkomstestaat en kontantvloeistaat; breekbasis- swart ekonomiese bemagtiging en geleenthede vir KMMO's.</p> <p><i>V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>318</b>	<b>24</b>	<b>Kreatiwiteit en innovasiebestuur</b>	4L	<b>A</b>
<p>Die belangrikheid van tegnologiese innovasie; bronne van innovasie: Kreatiwiteit en organisatoriese kreatiwiteit; omskakeling van kreatiwiteit in innovasie; tipes en patrone van innovasie; die stryd om standaarde en ontwerpdominerings; tydsbepaling van intrede; innovasie-strategieë; die beskerming van innovasie; inleiding tot die nuweproduktontwikkelingsproses.</p> <p><i>V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Strategiese en korporatiewe entrepreneurskap (intrapreneurskap)</b>	4L	<b>A</b>
<p>Dryfkragte in die "nuwe" ekonomie wat korporatiewe entrepreneurskap noodsaak; koppelvlak tussen entrepreneurskap en strategiese bestuur; 'n raamwerk vir entrepreneursiese strategie; die rol van entrepreneurskap in groot maatskappye en 'n ontleding van die verskille tussen entrepreneurskap en intrapreneurskap; faktore wat intrapreneurskap fasiliteer en benadeel; die ontwikkeling van 'n raamwerk vir implementering van korporatiewe entrepreneurskap in Suid-Afrikaanse maatskappye; entrepreneursiese leierskap en die verband tussen korporatiewe entrepreneurskap en prestasie.</p> <p><i>V Entrepreneurskap en Innovasiebestuur 214 of 244</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

<b>51047 FINANSIËLE BESTUUR</b>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Inleiding tot Finansiële Bestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Samestelling van die staat van finansiële posisie, die staat van omvattende inkomste en die staat van kontantvloei; die meting en beoordeling van finansiële prestasie met verwysing na winsgewendheids-, likiditeits- en solvabiliteitsanalise; gevallestudies oor finansiële ontleding; inleiding tot die investeringsbesluit; die finansieringsbesluit; finansieringsbronne; die dividendbesluit; finansiële beplanning en die bestuur van bedryfsbates, met spesiale verwysing na kontant-, handelsdebiteure- en voorraadbeheer; finansiële mislukkings; internasionale finansiële bestuur.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>N Ondernemingsbestuur 142 of</i> <i>Wiskunde 114 of</i> <i>Wiskunde (Bio) 124</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Korporatiewe Finansiële Bestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Die evaluering en interpretasie van korporatiewe finansiële prestasie met behulp van omvattende verhoudingsgetalontledings; die omvattende ontleding van die staat van kontantvloei; basiese aandeel- en skuldbrief-waardasie; bespreking van die effek van dividendbeleid op korporatiewe waardasies; die effek van finansieringsbeleid op 'n firma se waarde; evaluering van bedryfskapitaalbestuur met behulp van die kontantomskeppingsiklus.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>314</b>	<b>12</b>	<b>Finansiële beplanning en beheer</b>	2L	<b>A</b>
<p>Berekening van die geweege gemiddelde koste van kapitaal, asook die kostes verbonde aan die verskillende kapitaalkomponente; finansiële waardering van ondernemings; finansiële vooruitskatting; die invloed van inflasie op finansiële jaarstate.</p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214, 244 of</i> <i>N Beleggingsbestuur 254</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>322</b>	<b>12</b>	<b>Finansiële Bestuur – Navorsing</b>	2L	<b>A &amp; E</b>
<p>Identifisering en formulering van finansiële bestuursvraagstukke en/of geleenthede; daarstelling van finansiële navorsingsdoelwitte; identifisering van toepaslike navorsingsontwerpe; toepassing van sekondêre en/of primêre navorsing; toepassing van ontleding van finansiële data ten einde navorsingsdoelwitte te bereik.</p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214, 244 of</i> <i>N Beleggingsbestuur 254</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

<b>344</b>	<b>12</b>	<b>Kapitaalinvestering</b>	2L	<b>A</b>
<p>Toepassing van die volgende finansiële seleksiemaatstawwe op groot kapitaalprojekte: terugverdienperiodemetode, metode van die ekwivalente uniforme jaarlikse koste, metode van die netto teenswoordige waarde en die interne-rentabiliteitsmetode; die invloed van inflasie by die beoordeling van investeringsprojekte en die berekening van die koste van kapitaal; prioriteitsbepaling met betrekking tot meervoudige onderling uitsluitende projekte.</p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214, 244 of</i>  <i>N Beleggingsbestuur 254</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>354</b>	<b>12</b>	<b>Amalgamasies en oornames</b>	2L	<b>A</b>
<p>Prosesse by amalgamasies en oornames; finansiële en strategiese aspekte; teorieë; toepaslikheid van mededingings- en ander wetgewing; empiriese gegewens; hefboomuitkope; bestuursuitkope; verdedigingstrategieë; gesamentlike projekte en alliansies; ontbondeling; bestuursriglyne.</p> <p><i>N Finansiële Bestuur 214, 244 of</i>  <i>N Beleggingsbestuur 254</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

<b>59765 FINANSIËLE BEPLANNING</b>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Finansiële Beplanning</b>	4L	<b>A</b>
<p>Inleiding tot lewensversekering; inleiding tot korttermynversekering; inleiding tot aftreebeplanning; bemarkingsvaardighede; praktykbestuur.</p> <p><i>V Ondernemingsbestuur 142</i>  <i>V Renterekening 152</i>  <i>V Statistiese Metodes 176 of</i>  <i>V Statistiek 186 of</i>  <i>V Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>378</b>	<b>48</b>	<b>Finansiële Beplanning</b>	4L	<b>A</b>
<p>'n Studie van aftree-annuïteite, pensioen- en voorsorgfondse; 'n studie van testamente en boedels; die beleggingsbeplanningsproses; werknemervoordele-ontwerp en -finansiering; inleiding tot mediese skemas; inleiding tot besigheidsversekering; gevallestudies wat al die werk van die tweede en derde jare saamvat.</p> <p><i>S Finansiële Beplanning 214</i>  <i>N Beleggingsbestuur 254</i>  <i>N Ekonomie 214, 244</i>  <i>N Finansiële Rekeningkunde 288</i>  <i>N Handelsreg (Handel) 283</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

<b>48550 ONDERNEMINGSBESTUUR</b>				
<b>113</b>	<b>12</b>	<b>Ondernemingsbestuur</b>	3L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Prosedures vir die totstandkoming van 'n nuwe onderneming, die ondernemingsomgewing, sake-etiek, mededinging, idee-generering en entrepreneurskap, keuse van ondernemingsvorm, bepaling van gelykbreekpunt, hulpbronne en mense betrokke by die onderneming, bestuur en bestuurshulpmiddele.</p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				
<b>142</b>	<b>6</b>	<b>Die Beleggingsbesluit</b>	1.5L, 1P	<b>A &amp; E</b>
<p>Die beleggingskringloop; rol en werking van die JSE Sekuriteitebeurs SA; beleggingsrisiko's; faktore wat aandelepryse beïnvloed; fundamentele en tegniese analise van maatskappye.</p> <p><i>Deurlopende assessering.</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

<b>59587 STRATEGIESE BESTUUR</b>				
<b>344</b>	<b>12</b>	<b>Strategiese Bestuur</b>	1.5L, 0.5P	<b>A</b>
<p>Strategiese bestuursuitdagings in komplekse omgewingsituasies; besigheidsmodelle en -strategieë; strategiese omgewingsontleding, strategiese bronne- en vermoënsontleding; strategiese rigtinggewing; strategie-ontwikkeling; kennis, innovasie en kompleksiteitsbestuur; strategie-implementering, prestasie-meting en veranderingsbestuur.</p> <p><i>N Ondernemingsbestuur 113 **Nie van toepassing vir student in studierigting Boskunde nie.</i></p> <p>Tuisdepartement: ONDERNEMINGSBESTUUR</p>				

## SKOOL VIR REKENINGKUNDE

<b>18287 BELASTING</b>				
<b>298</b>	<b>24</b>	<b>Belasting</b>	<b>2L</b>	<b>A</b>
<p>Die belastingstruktuur in die Republiek van Suid-Afrika na aanleiding van die Inkomstebelastingwet; die bepaling van die belastingaanspreeklikheid van individue; werknemersbelasting en voorlopige belasting; opgawes, aanslae en ander diverse administratiewe aspekte wat daarmee verband hou.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets wat deur die Departement vereis word, suksesvol afgelê word.)</i></p> <p><i>N Finansiële Rekeningkunde 278</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>388</b>	<b>24</b>	<b>Belasting</b>	<b>2L</b>	<b>A</b>
<p>Die belastingstruktuur in die Republiek van Suid-Afrika na aanleiding van die Inkomstebelastingwet; die bepaling van die belastingaanspreeklikheid van individue en maatskappye; opgawes, aanslae en ander diverse administratiewe aspekte wat daarmee verband hou. BTW ingevolge die Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>399</b>	<b>36</b>	<b>Belasting</b>	<b>3L</b>	<b>A</b>
<p>Belastingwetgewing in die Republiek van Suid-Afrika met besondere klem op maatskappye, belasting op toegevoegde waarde, kapitaalwinstbelasting en individuebelasting.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 278</i></p> <p><i>S Belastingreg 411 en 441 (Die slaagvoorvereiste is net in 2014 van toepassing in die geval van BRekLLB- studente wat nie aan die voorvereiste ten opsigte van Belasting 298 voldoen nie)</i></p> <p><i>V Belasting 298 (Dit is nie in 2014 'n voorvereiste in die geval van BRekLLB nie, maar indien daar nie aan hierdie voorvereiste voldoen word nie, moet die oorbruggingsprogram wat deur die Skool vir Rekeningkunde aangebied word, gevolg word en die interne Belastingtoets wat deur die Skool vereis word, suksesvol afgelê word.)</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				



<b>10812 BESTUURSREKENINGKUNDE</b>				
<b>278</b>	<b>24</b>	<b>Bestuursrekeningkunde</b>	2L, 1T	<b>A</b>
<p>Koste-elemente en -begrippe, kostebepaling, kostestelsels insluitende taakkoste, standaardkoste en proseskoste, begrotings en mede- en neweprodukte. Tydwaarde van geld, risiko en opbrengs, waardasies, bedryfskapitaalbestuur, finansieringsbeleid en koste van kapitaal.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets wat deur die Departement vereis word, suksesvol afgelê word.)</i></p> <p><i>N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>288</b>	<b>24</b>	<b>Bestuursrekeningkunde</b>	2L, 1T	<b>A</b>
<p>Fundamentele konsepte van koste- en bestuursrekeningkunde en finansiële bestuur. Begrippe soos kostebepaling, geïntegreerde kostestelsels, standaardkoste, finansiële beplanning en bestuur, koste-volume-winsontledings, tydwaarde van geld, formulering van finansiële strategie, waardasies van finansiële instrumente, die finansieringsfunksie, koste van kapitaal, bedryfskapitaalbestuur en beleggingsbesluitneming soos van belang vir 'n bestuursrekenmeester.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 188 of</i></p> <p><i>V Finansiële Rekeningkunde 178</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>378</b>	<b>36</b>	<b>Bestuursrekeningkunde</b>	2L, 1T	<b>A</b>
<p>Kostestelsels, winsontleding, optimale besluitneming, prestasie-meting van afdelings en afdelingsbestuurders, ontleding van finansiële inligting, waardasies en oornames, investeringsbesluite, dividendbeleid en verwante kosteberekenings- en finansiële bestuuraspekte.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 278</i></p> <p><i>V Bestuursrekeningkunde 278</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>388</b>	<b>48</b>	<b>Bestuursrekeningkunde</b>	4L	<b>A</b>
<p>Projekbestuur, kostestelsels, standaardkoste, begrotings en meting van prestasie van afdelings in 'n maatskappy. Finansiële bestuursbeginsels insluitend bestuur van verandering en kwaliteit, bruikhure, internasionale finansiële bestuur, finansiële innovasie, waardasies, oornames en beleggingsbesluite soos van belang vir 'n bestuursrekenmeester.</p> <p><i>S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288</i></p> <p><i>V Bestuursrekeningkunde 278 of 288</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				

<b>26883 FINANSIËLE REKENINGKUNDE</b>				
<b>178</b>	<b>24</b>	<b>Finansiële Rekeningkunde</b>	4L	<b>A &amp; E</b>
Die konseptuele raamwerk van Rekeningkunde; inleiding tot Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; die rekeningkundige proses; opstel en aanbieding van finansiële verslae van maatskappye; beslote korporasies; vennootskappe; rekeningkundige hantering van besendings en take; likwidasies. Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE				
<b>188</b>	<b>24</b>	<b>Finansiële Rekeningkunde</b>	4L	<b>A &amp; E</b>
Teoretiese grondslae in Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; rekeningkundige stelsels; finansiële verslagdoening van verskillende ondernemingsvorme. <i>Opmerking</i> Studente wat nie Rekeningkunde vir matriek geslaag het nie, moet in die eerste semester vir Finansiële Rekeningkunde 188 5 lesings per week volg. Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE				
<b>278</b>	<b>32</b>	<b>Finansiële Rekeningkunde</b>	4L	<b>A</b>
Voortsetting van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; inleiding tot groepstate; hantering van intergroepransaksies en verantwoording vir beleggings in geassosieerde maatskappye en gesamentlike ondernemings. <i>S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188 (In laasgenoemde geval moet die interne Finansiële Rekeningkunde-toets deur die Departement vereis, suksesvol afgelê word.)</i> Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE				
<b>288</b>	<b>32</b>	<b>Finansiële Rekeningkunde</b>	4L	<b>A &amp; E</b>
Voortsetting van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde. Finansiële verslagdoening van verskillende ondernemingsvorme. <i>S Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i> Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE				
<b>379</b>	<b>48</b>	<b>Finansiële Rekeningkunde</b>	4L	<b>A</b>
Voortsetting van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; voortsetting van groepstate; komplekse groepe; verkryging en verkoop van filiale; verandering in mate van beheer; buitelandse bedrywighede; ekwiteitsverantwoording van geassosieerde maatskappye en gesamentlike onderneming; en gekonsolideerde kontantvloeistate. <i>S Finansiële Rekeningkunde 278</i> Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE				
<b>389</b>	<b>48</b>	<b>Finansiële Rekeningkunde</b>	4L	<b>A</b>
Gevorderde aspekte van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; voortsetting van groepstate en gekonsolideerde kontantvloeistate. <i>S Finansiële Rekeningkunde 278 of 288</i> Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE				

<b>48062 INLIGTINGSTELSELS</b>				
<b>112</b>	<b>6</b>	<b>Inligtingstelsels in 'n besigheidsomgewing</b>	1L, 1.5P	<b>A &amp; E</b>
<p>Praktiese vaardigheid in die gebruik van inligtingstelseltegnologie in 'n besigheidsomgewing. Begrip van basiese inligtingstelseltegnologiekomponente. Begrip en praktiese gebruik van bedryfstelsels, woordverwerkers, e-pos, internet, aanbiedingsprogrammatuur en sigbladverwerkers.</p> <p><i>Opmerking</i> Inligtingstelsels 188 en Inligtingstelsels 112 mag nie saam vir graaddoeleindes aangebied word nie.</p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>152</b>	<b>6</b>	<b>Rekeningkundige inligtingstelsels</b>	1L, 1.5P	<b>A &amp; E</b>
<p>Die werking van gerekenariseerde rekeningkundige inligtingstelsels. Die integrasie van gerekenariseerde stelsels met Finansiële Rekeningkunde. Die praktiese gebruik van 'n gerekenariseerde rekeningkundige inligtingstelsel. Kernbeginsels in operasionele bestuur en gehaltebestuur.</p> <p><i>N Inligtingstelsels 112 of 188 of</i> <i>N Rekenaarvaardigheid 172</i> <i>N Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>188</b>	<b>24</b>	<b>Inligtingstelsels vir rekenmeesters</b>	3L, 1.5P	<b>A &amp; E</b>
<p>Hierdie module is slegs vir BRek, BComm (Finansiële Rekeningkunde) en BComm (Bestuursrekeningkunde).</p> <p>Algemene inligtingstelselkonsepte vir besigheidstelsels (algemene stelselteorie, infrastruktuur, netwerke en elektroniese kommunikasie, inleiding tot die bestuur van inligtingstelsels, inleiding tot die ontwikkeling van inligtingstelsels, inleiding tot die beheer van inligtingstelsels). Die rekenmeester as gebruiker van inligtingstelsels (algemene rekenaargeletterdheid, woordverwerking, sigbladverwerking, e-pos-programmatuur en internet, aanbiedingsprogrammatuur). Die praktiese gebruik van 'n gerekenariseerde rekenkundige inligtingstelsel.</p> <p><i>Opmerking</i> Inligtingstelsels 188 en Inligtingstelsels 112 mag nie saam vir graaddoeleindes aangebied word nie.</p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				

<b>284</b>	<b>12</b>	<b>Ontwerp en bestuur van Rekeningkundige Inligtingstelsels</b>	1.5L, 1.5P	<b>A</b>
<p>Die rekenmeester se rol in die ontwikkeling van gerekenariseerde besigheidsinligtingstelsels. Die praktiese implementering en werking van kontroles in 'n gerekenariseerde rekeningkundige inligtingstelsel. Integrasie met Finansiële Rekeningkunde en Bestuursrekeningkunde. Kernbegrippe in strategiese beplanning en volhoubaarheid.</p> <p><i>V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i>  <i>V Inligtingstelsels 188</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>312</b>	<b>12</b>	<b>Inligtingstelsels</b>	1L, 2P	<b>A</b>
<p>Die toepassing van Finansiële Rekeningkunde, Bestuursrekeningkunde, Belasting en Ouditkunde in die oplos van besigheids- en rekeningkundige probleme deur gebruik te maak van tegnologie.</p> <p><i>N Finansiële Rekeningkunde 278</i>  <i>V Ouditkunde 288</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				

<b>17426 OUDITKUNDE</b>				
<b>288</b>	<b>24</b>	<b>Ouditkunde</b>	2L, 0.5P	<b>A</b>
<p>Inleiding en agtergrond tot Ouditkunde; etiek en die wetlike aanspreeklikheid van die ouditeur; die auditproses (vooraanstellings- en beplanningsaktiwiteite); basiese beginsels van interne beheer; interne beheersiklusse en die ontwerp daarvan.</p> <p><i>V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>378</b>	<b>24</b>	<b>Ouditkunde</b>	2L, 0.5P	<b>A</b>
<p>Voortsetting van Ouditkunde 288(24)/Ouditkunde 388(24).</p> <p>Oudit in 'n rekenaaromgewing; die auditproses (auditprosedures, afhandeling en verslagdoening); ouditsteekproefneming.</p> <p><i>V Ouditkunde 288</i>  <i>N Finansiële Rekeningkunde 278 of 288</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				
<b>388</b>	<b>24</b>	<b>Ouditkunde</b>	2L, 0.5P	<b>A</b>
<p>(Inhoud dieselfde as Ouditkunde 288)</p> <p>Inleiding en agtergrond tot Ouditkunde; etiek en die wetlike aanspreeklikheid van die ouditeur; die auditproses (vooraanstellings- en beplanningsaktiwiteite); basiese beginsels van interne beheer; interne beheersiklusse en die ontwerp daarvan.</p> <p><i>V Finansiële Rekeningkunde 178 of 188</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR REKENINGKUNDE</p>				

## SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP

<b>48003 OPENBARE EN ONTWIKKELINGSBESTUUR.</b>				
Openbare en ontwikkelingsbestuur				
<b>114</b>	<b>12</b>	<b>Oriëntering tot Ontwikkeling, Samelewing en Staat</b>	3L	<b>A &amp; E</b>
<p>Inleiding tot ontwikkeling, samelewing en Staat as fokusse vir Ontwikkelingsbestuur, deur klem op</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontekstualisering van ontwikkeling (interdissiplinêre aard, armoede en teorieë);</li> <li>- institusionele rolspelers in ontwikkeling (openbare sektor, privaat sektor, NRO's en vakbonde);</li> <li>- Ontwikkelingsbestuur in die praktyk (strategieë, insluitend ontwikkelingsbeplanning en openbare deelname);</li> <li>- Ontwikkelingsbestuur en aksienavorsing.</li> </ul> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				
<b>144</b>	<b>12</b>	<b>Openbare Bestuur en Beleid</b>	3L	<b>A &amp; E</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Die bestuurstaak van die openbare bestuurder, die openbarebestuursomgewing, openbarebestuursfunksies, beleidmaking, beplanning, organisering, leierskap, motivering, kontrole, evaluering en openbarebestuursvaardighede.</li> <li>- Die aard van openbare beleid, regeerkunde, ontwikkeling, volhoubaarheid en goeie beleidspraktyke (omgewing, sosiale, ekonomiese en politieke ontwikkeling).</li> </ul> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				
<b>212</b>	<b>8</b>	<b>Ontwikkelingsteorieë en paradigmas</b>	1.5L	<b>T</b>
<p>Kritiese evaluering van die kern ontwikkelingsteorieë en paradigmas, insluitend modernisasie; afhanklikheid; post-ontwikkeling; volhoubare ontwikkeling.</p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				
<b>222</b>	<b>8</b>	<b>Regeerkunde</b>	1.5L	<b>T</b>
<p>Makro-organisering van die Staat, verdeling van gesag, teorieë van die Staat ("new public management", netwerkteorieë, ko-operatiewe regering, liberale, radikale en ontwikkelingsteorieë van die Staat), geïntegreerde openbare bestuur, praktiese toepassings op nasionale, provinsiale en plaaslike regeringsfere, die morele en etiese grondslae van die Staat.</p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				

<b>242</b>	<b>8</b>	<b>Ontwikkelingsbeleidraamwerke</b>	1.5L	<b>T</b>
<p>Fokus op die volgende ontwikkelingsverwante areas wat daarop gemik is om die leerders te laat nadink oor moontlike ontwikkelingstrategieë en beleide wat voorgestel kan word in elke area om positiewe verandering teweeg te bring. Die doel en fokus van die module sal teoreties wees, relatief tot praktiese uitdagings. Geselekteerde makrovlak-ontwikkelingsuitdagings sal op gefokus word. Dit sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 'n Inleiding in makrovlak-ontwikkelingstrategieë in die Suid-Afrikaanse konteks</li> <li>- Ontwikkelingsdimensies: Ekonomiese en sosiale ontwikkeling en die rol van die Staat in 'n globale konteks: HOP en GEAR</li> <li>- Stedelike en landelike ontwikkeling – stedelike vernuwung en die landelike ontwikkelingstrategie</li> <li>- Volhoubare ontwikkeling/die natuurlike omgewing en ontwikkeling</li> </ul> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				
<b>252</b>	<b>8</b>	<b>Die Openbare Beleidsproses</b>	1.5L	<b>T</b>
<p>Bestudeer openbare beleid en ontwikkelingsbeleid, deur die proses waardeur openbare beleid tot stand kom, die ontleed, insluitend beleidagendastelling, beleidopsiegenerering, beleidimplementering, beleidevaluering, beleidimpakbeoordeling en beleidverandering.</p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				
<b>314</b>	<b>12</b>	<b>Mikro-ontwikkelingsbestuurstrategieë</b>	1.5L	<b>T</b>
<p>Mikrovlak-strategieë vir Ontwikkelingsbestuur-praktyk geïntegreer met toepaslike ontwikkelingsteorie, strategie, bestuur en beleidsbeginsels op 'n holistiese en interdisiplinêre wyse</p> <p>Geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning (GOP) in die konteks van Ontwikkelingsgerigte Plaaslike Bestuur, deur gemeenskapsontwikkeling, beplanning en projekbestuur op mikrovlak; funksies van veranderingsagente, die Gemeenskapswerker- Program, strategieë vir openbare deelname, die sosiale leerproses, kapasiteitsbou, bemagtiging en volhoubare ontwikkeling op mikro/plaaslike regeringsvlak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die relevansie van kwalitatiewe navorsing en inheemse kennisstelsels vir gemeenskapsontwikkeling en projekbestuur</li> </ul> <p><i>S Openbare en ontwikkelingsbestuur. 114, 144, 212, 222, 242, 252</i></p> <p>Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP</p>				
<b>324</b>	<b>12</b>	<b>Openbare Bestuurstrategieë</b>	1.5L	<b>T</b>
<p>Hierdie module ondersoek die strategiese aard en integriteit van wat ook al beplan, uitgevoer en geëvalueer word ten einde goeie regeerkunde te verseker. Die ondersoek fokus op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategiese funksie: Definiëring, beplanning, uitvoering en evaluering van die doel van 'n inisiatief deur middel van strategiese beplanning sowel as program- en projekbestuurstrategieë;</li> <li>- Hulpbronne: Strategieë vir benutting van finansiële, menslike en informasie-hulpbronne in diens van die doel; en</li> </ul>				

- Struktuur: Die aanwending van organisasie-ontwikkelingstegnieke ten einde die toepaslike organisasieraamwerk waarmee die doel gedien word te bekom.

*S Openbare en ontwikkelingsbestuur. 114, 144, 212, 222, 242, 252*

Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP

<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Geïntegreerde Ontwikkeling, Beleid en Bestuurteorie en Praktiese Sluitsteen</b>	1.5L	<b>T</b>
------------	-----------	--	------	----------

Die bestudering van kritiese vraagstukke in openbare en ontwikkelingbestuur en geïntegreerde regering, byvoorbeeld aangeleenthede rakende etiek, behuising, openbare en privaat vennootskappe, alternatiewe dienslewering, organisasieverandering, prestasiebestuur, transformasie en regulering, en omgewingsregeerkunde (*capita Selecta*).

*S Openbare en ontwikkelingsbestuur. 114, 144, 212, 222, 242, 252*

Tuisdepartement: SKOOL VIR PUBLIEKE LEIERSKAP

**DEPARTEMENT STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP**

<b>56820 WAARSKYNLIKHEIDSLEER EN STATISTIEK</b>				
<b>144</b>	<b>16</b>	<b>Waarskynlikheidsleer en Statistiek</b>	3L, 3T	<b>A &amp; E</b>
<p>Kombinatoriese analise; basiese telbeginsels; permutasies en kombinasies. Stogastiese verskynsels; steekproefruimtes en gebeurtenisse; waarskynlikheidsaksiomas; die waarskynlikheid van 'n gebeurtenis; gelykkansige seleksie; waarskynlikheidsreëls; voorwaardelike waarskynlikheid; Bayes se reël; stogastiese onafhanklikheid. Diskrete en kontinue stogastiese veranderlikes; verwagte waarde en variansie van stogastiese veranderlike; belangrike diskrete verdelings: binomiaal, Poisson, geometries, hipergeometries, negatiefbinomiaal; belangrike kontinue verdelings; uniform, eksponensiaal, normaal</p> <p>Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP</p>				

<b>22853 WISKUNDIGE STATISTIEK</b>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Eenveranderlike Verdelingsleer en Statistiese Inferensie</b>	4L, 2P	<b>A</b>
<p>Verdere kontinue verdelings: gamma- en beta-verdelings. Momente en momentvoortbringende funksies vir diskrete en kontinue verdelings. Bepaling van die verdeling van funksies van veranderlikes m.b.v. momentvoortbringende funksies. Die sentrale limietstelling (sonder bewys). Steekproewe en steekproefverdelings: die standaard parametriese gevalle. Beginsels van puntberaming: die Cramer-Rao stelling en toepassing daarvan, doeltreffendheid, minimum variansie onsydige beramers, konsekwentheid. Metode-van-momente beramers. Maksimum aanneemlikheidberamers. Intervalberaming en hipotesetoetsing: toepassing van hierdie beginsels in die standaardgevalle van parametriese inferensie. Die Neyman-Pearson lemma: bewys en toepassings. Aanneemlikheidsverhoudingtoetse. Datavoorstelling en -beskrywing, berekening en interpretasie van steekproefparameters.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144</i></p> <p>Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP</p>				

<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Tweeveranderlike Verdelingsleer en Steekproefnemingsteorie</b>	4L, 2P	<b>A</b>
<p>Tweeveranderlike waarskynklikheidsverdelings. Rand- en voorwaardelike verdelings. Die multinomiaal- en die tweeveranderlike normaalverdeling. Tweeveranderlike transformasies. Steekproefnemingsteorie: steekproefnemingstegnieke in eindige en oneindige populasies, opnames en sekvensiële analise. Inleiding tot nie-parametriese statistiese analise.</p> <p>Die verband tussen twee stogastiese veranderlikes: die korrelasiekoëffisiënt en die regressiefunksie. Die metode van kleinste kwadrate. Inferensie in die eenvoudige lineêre</p>				



regressiemodel. Inleiding tot meervoudige regressie-analise: onderliggende aannames, invloedryke punte en robuuste regressiemetodes. Een- en tweerigting analise van variansie en inleiding tot kategorieese dataontleding. Inleiding tot R sagteware vir matriksbewerkings, regressie- en variansie-analise.

*S Wiskundige Statistiek 214*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>318</b>	<b>32</b>	<b>Waarskynlikheidsleer, Inferensie en Lineêre Modelle</b>	6L, 2P	<b>A</b>
------------	-----------	--	--------	----------

Gevorderde verdelingsleer, rye stogastiese veranderlikes, limietteorie vir rye, voortbringende funksies, steekproefverdelings. Verskillende benaderings tot inferensie. Parametriese beramingsteorie en hipotesetoetsing, passingstoetse, nie-parametriese inferensie. Bayes-inferensie. Beslissingsteorie.

Stogastiese vektore en die meer veranderlike normaalverdeling. Die algemene lineêre model: beramings- en foutversamelings, somme van kwadrate en kwadratiese vorms, Cochran se stelling. Projekshies. Model-identifiseerbaarheid, beraambare funksies, beste beramers en die Gauss-Markov stelling. Toetsbaarheid van hipoteses, hipotesetoetsing, vertrouensgebiede en gelyktydige vertrouensintervalle. Analise van kovariansie. Die gebruik van R sagteware om kovariansie-analise en lineêre modelle in die praktyk toe te pas.

*S Wiskundige Statistiek 214, 244*

*V Wiskunde 214, 244*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>344</b>	<b>16</b>	<b>Stogastiese Prosesse</b>	3L, 1P	<b>A</b>
------------	-----------	-----------------------------	--------	----------

Inleiding tot stogastiese prosesse. Markov-kettings, Markov-prosesse en hul toepassings. Markov-sprong-prosesse. Eenvoudige martingaalteorie en toepassings. Brown-bewegings. Hernuwingsteorie.

*V Wiskundige Statistiek 318*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>354</b>	<b>16</b>	<b>Lineêre Modelle, Variansiekomponente-modelle en Veralgemeende Lineêre Modelle</b>	3L, 1P	<b>A</b>
------------	-----------	--	--------	----------

Kovariansieanalise: Toetse vir gelyke faktoreffekte met parallelle en nie-parallelle regressielyne. Variansiekomponente-model: Beraming van die verskillende variansiekomponente, hipotesetoetsing. Eenrigting- en tweerigting (met en sonder wisselwerking)-modelle.

Eksponensiële familie van verdelings: Kanoniese vorm, verwagte waarde en variansiefunksie, aanneemlikheidsfunksie. Veralgemeende lineêre modelle: Lineêre voorspellers, skakelfunksies, maksimum aanneemlikheidsberamers, Fisher-tellingsmetode, informasiematriks, iteratiewe geweege kleinste kwadrate, steekproefverdelings van prestasiestatistiek, m.a.-beramers en deviansie, Taylor-reeksontwikkelings, hipotese-

toetsing.

Toegepaste veralgemeende lineêre modelle: Logistiese regressie, Poisson-regressie, oorlewingsanalise.

Die gebruik van rekenaartaal R om kovariansieanalise, variansiekomponente-modelle en veralgemeende lineêre modelle in die praktyk toe te pas.

*V Wiskundige Statistiek 318*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>364</b>	<b>16</b>	<b>Tydreekse</b>	3L, 1P	<b>A</b>
------------	-----------	------------------	--------	----------

Stasionariteit, filters vir tydreekse, outoregressiewe bewegende gemiddelde, outoregressiewe bewegende gemiddelde en outoregressiewe geïntegreerde bewegende gemiddelde tydreekse, skuifoperatore vir tydreekse, modelidentifisering en beraming en diagnostiese toetsing van tydreekse, meerveranderlike tydreekse, nie-stasionariteit en nie-lineariteit van tydreekse. Toepassing van tydreekse, veral in ekonometrie en beleggings.

*V Wiskundige Statistiek 318*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

## 19658 STATISTIEK

*Opmerking*

Vir Statistiek as hoofvak vir 'n BComm-graad word die modules Statistiek 186 of Statistiese Metodes 176, Statistiek 214, 244, Wiskunde vir Statistiek 214 en Statistiek 318, 348 vereis.

<b>186</b>	<b>18</b>	<b>Inleiding tot Statistiek</b>	4L	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	---------------------------------	----	------------------

*Lineêre programmering:* Grafiese tegnieke om probleme met twee veranderlikes op te los; Skadupryse; Sensitiwiteitsanalise.

*Steekproefnemings tegnieke:* Eenvoudig ewekansig; Gestratifiseerd; Sistematies; Tros; Waarskynlikheid eweredig aan grootte.

*Beskrywende Statistiek:* Verskillende datatipes; Stingel-en-blaarvoorstellings; Frekwensieverdelings; Grafiese voorstelling van data (histogramme, veelhoeke, staaf- en sektordiagramme); Beskrywende maatstawwe van lokaliteit, spreiding en verwantskap (gemiddelde, mediaan, modus, persentiele, variansie, standaardafwyking, korrelasiekoëffisiënt); Houer-en-puntdiagramme.

*Waarskynlikheidsleer:* Basiese waarskynlikheidskonsepte (steekproefruimtes, gebeurtenisse, optel- en vermenigvuldigingsreëls, voorwaardelike waarskynlikhede, waarskynlikheidsbome, gebeurlikheidstabelle); Bayes se stelling; Telreëls.

*Diskrete stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:* Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n diskrete stogastiese veranderlike; Kovariansie tussen diskrete stogastiese veranderlikes; Portefeuljebestuur; Die binomiaal- en hipergeometriese verdelings.

*Basiese calculus:* Inleiding tot differensiasie en integrasie met eenvoudige toepassings.

*Kontinue stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:* Verwagte waarde,

variansie en standaardafwyking van 'n kontinue stogastiese veranderlike; Die normaalverdeling.

*Steekproefverdelings:* Die sentrale limietstelling; Steekproefverdelings van die gemiddelde, 'n proporsie en die variansie; Steekproefverdeling van die verskil tussen twee gemiddeldes.

*Inferensiële Statistiek:* Intervalberaming en hipotesetoetsing van die gemiddelde, 'n proporsie, die variansie en die standaardafwyking; Intervalberaming en hipotesetoetsing van die verskil tussen twee gemiddeldes en die verhouding van twee variansies; Toepassings van intervalberaming in ouditkunde.

*Regressieanalise:* Die eenvoudige lineêre regressiemodel; Die metode van kleinstekwadrateraming; Inferensie omtrent die modelparameters en die korrelasiekoëffisiënt; Residu-analise.

*Tydreeksanalise:* Komponente van 'n tydreeks; Gladstryking; Kleinstekwadraterendenspassing en -vooruitskatting; Indeksstyfers.

*Verstelle tussen Statistiek 186 en Statistiese Metodes 176:*

In Statistiek 186 en Statistiese Metodes 176 word soortgelyke statistiese tegnieke behandel. In Statistiek 186 word basiese wiskundige tegnieke hersien en uitgebrei wat nie deel vorm van die Statistiese Metodes 176 sillabus nie. Die Statistiek 186 module is 'n geëksamineerde module met drie toetse wat deur die jaar geskryf word en 'n finale eksamen wat aan die einde van die jaar afgelê moet word. Die fokus in die Statistiese Metodes 176 module is meer prakties met toepassings in Excel wat beklemtoon word met rekenaaropdragte. Hierdie opdragte vorm 'n belangrike komponent, 40% van die module, van hierdie deurlopend geëvalueerde module.

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Toegepaste Statistiek</b>	3L, 2T	<b>A</b>
------------	-----------	------------------------------	--------	----------

*Steekproefnemings tegnieke:* Eenvoudig ewekansig; Gestratifiseerd; Sistematies; Tros; Waarskynlikheid eweredig aan grootte.

*Beskrywende Statistiek:* Verskillende datatipes; Frekwensieverdelings; Gebeurlikheidstabelle; Grafiese voorstelling van data (histogramme, veelhoeke, staaf- en sektor-diagramme); Beskrywende maatstawwe van lokaliteit en spreiding (gemiddelde, mediaan, modus, variansie, standaardafwyking, koëffisiënt van variasie, persentiele); Benaderde maatstawwe vir gegroepeerde data; Houer-en-puntdiagramme; Maatstawwe van verwantskap (korrelasiekoëffisiënt); Bepaling van regressielyn.

*Waarskynlikheidsleer:* Basiese waarskynlikheidskonsepte (steekproefruimtes, gebeurtenisse, optel- en vermenigvuldigingsreëls, voorwaardelike waarskynlikhede, gebeurlikheidstabelle); Bayes se stelling; Telreëls.

*Diskrete stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:* Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n diskrete stogastiese veranderlike; Korrelasie tussen diskrete stogastiese veranderlikes; Gesamentlike-, rand- en voorwaardelike verdelings; Verdeling van die som van veranderlikes; Die binomiaal- en Poisson-verdelings.

*Kontinue stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:* Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n kontinue stogastiese veranderlike; Die uniforme,

normaal- en eksponensiaalverdelings.

*Steekproefverdelings:* Die sentrale limietstelling; Steekproefverdelings van die gemiddelde en 'n proporsie; Steekproefverdelings van die verskil tussen twee gemiddeldes en die verskil tussen twee proporsies.

*Inferensiële Statistiek:* Intervalberaming en hipotesetoetsing van die gemiddelde, 'n proporsie en die variansie; Intervalberaming en hipotesetoetsing van die verskil tussen twee gemiddeldes, die verskil tussen twee proporsies en die verhouding van twee variansies; Konsep en berekening van p-waardes in bogenoemde gevalle; Bepaling van steekproefgroottes; Berekening van onderskeidingsvermoë en die effek van steekproefgrootte daarop.

*Opmerking*

Toepassing van statistiese tegnieke met behulp van Microsoft® Excel word deurgaans beklemtoon.

*Deurlopende assessering.*

*S Statistiese Metodes 176 met 'n prestasiepunt van minstens 60 of*

*S Statistiek 186 of*

*S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 114 of 144*

*N Wiskunde vir Statistiek 214 (Slaag van Wiskunde 114 of 144 verleen vrystelling hiervan.)*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

**244**

**16**

**Statistiese Inferensie**

3L, 2T

**A**

*Variansieanalise:* Volledig ewekansige eenrigting-, faktoriaal- en blokontwerpe.

*Nie-parametriese tegnieke:* Wilcoxon se rangsomtoets; Teken-toets; Wilcoxon se betekenderangtoets; Kruskal-Wallis se toets; Friedman se toets.

*Kategorieese data-analise:* Hipotesetoetsing van die verskil tussen twee of meer proporsies; Toetse vir onafhanklikheid; Die passingsgehaltetoets.

*Enkelvoudige lineêre regressieanalise:* Die enkelvoudige lineêre regressiemodel; Metode van kleinste kwadrateberaming; Inferensie omtrent die modelparameters en die korrelasiekoëffisiënt; Residu-analise; Voorspellings- en vertrouensintervalle.

*Meervoudige regressieanalise:* Die meervoudige lineêre regressiemodel; Residu-analise; Inferensie omtrent die parameters van die model; Regressiemodelle met skynveranderlikes en interaksiet Terme; Polinomiese regressie; Transformasies; Kollineariteit; Veranderlike seleksie.

*Tydreeksanalise:* Die komponente van 'n tydreeks; Gladstryking; Verskeie metodes van tendenspassing en vooruitskatting; Indeksstryfers.

*Kwaliteitskontrole:* Kontrolekaarte; Prosesvermoë.

*Opmerking*

Toepassing van statistiese tegnieke met behulp van Microsoft® Excel en nog een statistieksagtewarepakket word deurgaans beklemtoon.

*Deurlopende assessering.*

*(Sien volgende bladsy vir vereistes.)*

*S Statistiek 214 en*

*V Wiskunde vir Statistiek 214*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>318</b>	<b>24</b>	<b>Toegepaste Lineêre Modelle</b>	4L, 2T	<b>A</b>
------------	-----------	-----------------------------------	--------	----------

*Regressieanalise:* Die meervoudige lineêre regressiemodel; Beraming en vooruitskatting; Korrelasieanalise; Residu-analise; Uitskieters en invloedryke waarnemings; Heteroskedastisiteit; Multikollineariteit; Veranderlike seleksie; Stuksgewyse regressie; Inverse voorspelling; Geweegde kleinste kwadrate; Logistiese regressie; Rif-regressie; Robuuste regressie.

*Meerveranderlike metodes:* Matriksalgebra; Voorstelling van meerveranderlike data; Die meerveranderlike normaalverdeling; Toetse vir meerveranderlike normaliteit; Hipotesetoetsing van een en twee gemiddelde vektore; Meerveranderlike kontrolekaarte; Meerveranderlike analise van variansie.

*Deurlopende assessering.*

*S Statistiek 244 of*

*S Wiskundige Statistiek 244*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>348</b>	<b>24</b>	<b>Statistiese Praktyk</b>	4L, 2T	<b>A</b>
------------	-----------	----------------------------	--------	----------

*Bayes-analise:* Bayes se stelling vir diskrete en kontinue stogastiese veranderlikes; Prior- en posteriorverdelings; Bayes-inferensie; Beslissingsteorie; Besluitnemingsbome; Nutsfunksies.

*Gevorderde Statistiese Inferensie:* Eienskappe van beramers (onsydigheid, doeltreffendheid; konsekwentheid; voldoende, robuustheid); Metode van momente beraming; Maksimum aanneemlikheidsberaming; Asimptotiese verdelings van maksimum aanneemlikheidsberamers; Aanneemlikheidsverhoudingstoetse.

*Tydreeksanalise:* Gladstrykingsmetodes; Box-Jenkins-metodologie.

*Steekproefnemings-tegnieke:* Vraelysontwerp; Waarskynlikheidsteekproefnemings-tegnieke; Gevorderde steekproefnemings-tegnieke (tweefasesteekproefnemings, seleksie- en insluitwaarskynlikhede, weging van steekproewe); Hantering van nie-respons; Regressie in gevorderde steekproefnemings.

*Deurlopende assessering.*

*V Statistiek 318*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

**19690 STATISTIESE METODEDES****176****18****Statistiese Metodes en  
Rekenaargebruik vir die  
Praktyk**

3L, 2T

**A & E**

\*Eerste semester: 3L, 1½T; Tweede semester: 2L, 1½T

*Steekproefnemings tegnieke:* Eenvoudig ewekansig; Gestratifiseerd; Sistematies; Tros; Waarskynlikheid eweredig aan grootte.

*Beskrywende Statistiek:* Verskillende data tipes; Stingel-en-blaarvoorstellings; Frekwensieverdelings; Grafiese voorstelling van data (histogramme, veelhoeke, staaf- en sektordiagramme); Beskrywende maatstawwe van lokaliteit en spreiding (gemiddelde, mediaan, modus, variansie, standaardafwyking, persentiele); Benaderde maatstawwe vir gegroepeerde data; Houer-en-puntdiagramme; Maatstaf van verwantskap (korrelasiekoëffisiënt).

*Waarskynlikheidsleer:* Basiese waarskynlikheidskonsepte (steekproefruimtes, gebeurtenisse, optel- en vermenigvuldigingsreëls, voorwaardelike waarskynlikhede, waarskynlikheidsbome, gebeurlikheidstabelle); Bayes se stelling; Telreëls.

*Diskrete stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:* Verwagte waarde, variansie en standaardafwyking van 'n diskrete stogastiese veranderlike; Kovariansie tussen diskrete stogastiese veranderlikes; Verwagte waarde en variansie van 'n portefeulje; Die binomiaal- en Poisson-verdelings.

*Kontinue stogastiese veranderlikes en waarskynlikheidsverdelings:* Die normaal- en eksponensiaalverdelings.

*Steekproefverdelings:* Die sentrale limietstelling; Steekproefverdelings van die gemiddelde en 'n proporsie.

*Inferensiële Statistiek:* Intervalberaming en hipotesetoetsing van die gemiddelde en 'n proporsie; Intervalberaming en hipotesetoetsing van die verskil tussen twee gemiddeldes; Steekproefgrootte-berekening gebaseer op intervalberaming.

*Variansieanalise:* Eenrigting- en tweerigtingontwerpe.

*Regressieanalise:* Die eenvoudige lineêre regressiemodel; Inferensie omtrent die modelparameters en die korrelasiekoëffisiënt; Meervoudige lineêre regressie.

*Tydreeksanalise:* Die komponente van 'n tydreeks; Gladstryking; Kleinstekwadratetendenspassing en -vooruitskatting.

**Opmerkings**

1. Toepassing van statistiese tegnieke met behulp van Microsoft® Excel word deurgaans beklemtoon.
2. Studente wat Statistiese Metodes 176(18) geslaag het, kan Statistiek 214(16) daarna volg, mits 'n prestasiepunt van minstens 60% verwerf is.

*Verskille tussen Statistiek 186 en Statistiese Metodes 176:*

In Statistiek 186 en Statistiese Metodes 176 word soortgelyke statistiese tegnieke behandel. In Statistiek 186 word basiese wiskundige tegnieke hersien en uitgebrei wat nie deel vorm van die Statistiese Metodes 176 sillabus nie. Die Statistiek 186 module is 'n

geëksamineerde module met drie toetse wat deur die jaar geskryf word en 'n finale eksamen wat aan die einde van die jaar afgelê moet word. Die fokus in die Statistiese Metodes 176 module is meer prakties met toepassings in Excel wat beklemtoon word met rekenaaropdragte. Hierdie opdragte vorm 'n belangrike komponent, 40% van die module, van hierdie deurlopend geëvalueerde module.

*Deurlopende assessering*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

### 38784 RENTEREKENING

<b>152</b>	<b>6</b>	<b>Renterekening</b>	2L, 1T	<b>A &amp; E</b>
------------	----------	----------------------	--------	------------------

Enkelvoudige en saamgestelde rente; rente-intensiteit; slotbedrag, teenswoordige waarde en diskonto; akkumulering en verdiskontering van geldbedrae; verskillende tipes annuïteite en toepassings.

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

### 60712 GEVORDERDE STATISTIEK

<b>816</b>	<b>8</b>	<b>Gevorderde Statistiek (Volgens Ingenieursblokke)</b>		
------------	----------	---	--	--

Gevorderde verdelingsleer, waarskynlikheidsmodelle, toepassings, simulasie van enkele stogastiese veranderlikes, ekstreemwaardeverdelings, transformasie van stogastiese veranderlikes, inleiding tot betroubaarheid.

Stogastiese prosesse, transforms en voortbringende funksies vir waarskynlikhede, Laplace-transformasies, Markov-kettings en Markov-prosesse met diskrete toestande.

Toustaanteorie 1: Algemene teorie en toepassings van toustaanmodelle met een of meer waglyne in serie of parallel.

Toustaanteorie 2: Verdere toepassings van spesifieke waglynkonfigurasies, betroubaarheid, puntgebeurtenisse, hernuwingsteorie.

*S Ingenieurstatistiek 314*

Tuisdepartement: BEDRYFSINGENIEURSWESE

### 41696 CHEMIESE INGENIEURSWESE D

<b>244</b>	<b>15</b>	<b>Eksperimentele Ontwerp</b>	3L, 2P, 1T	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	-------------------------------	------------	------------------

*8 Praktika per semester.*

Veranderlikheid van metings; tabellering, voorstelling en beskrywing van waarnemings; diskrete en kontinue variante en hul waarskynlikheidsmodelle; binomiaal-, negatief binomiaal-, Poisson-, eksponensiaal- en normaalverdelings; betroubaarheidsteorie; simulasie en pas van waarskynlikheidsmodelle; steekproef-verdelings en beraming van parameters; vertrouensintervalle; die meting van verwantskappe; eenvoudige lineêre regressie- en korrelasie-analise; beraming deur die metode van kleinste kwadrate;

beginsels van kwaliteitskontrolle. Statistiese ontwerp van eksperimente. Statistiese analise van eksperimentele data.

Uitvoering van Chemiese Ingenieurswese-eksperimente op proefaanleg skaal; verslag-skrywing en rekenaarsimulasies.

*Projek*

*N Chemiese Ingenieurswese 224 en 264*

Tuisdepartement: PROSESINGENIEURSWESE

Prestasiepuntformule: P=K

### 59498 INGENIEURSTATISTIEK

<b>314</b>	<b>15</b>	<b>Ingenieurstatistiek</b>	3L, 2.5T	A/E/T
------------	-----------	----------------------------	----------	-------

Toegepaste waarskynlikheidsleer; toepassings gebaseer op diskrete en kontinue variante en hul waarskynlikheidsverdelings waaronder die normaal-, gamma-, lognormaal-, log-Pearson-tipe 3 (LP3)-, Gumbel (EV1)-verdelings; wagtydprosesse; gesamentlike verdelings; beskrywende statistiek en grafiese voorstellings; momente, gemiddeldes, mediaan en standaardafwykings; momentvoortbringende funksies; variasiekoëffisiënt, skeefheidskoëffisiënt, spitsheidskoëffisiënt; steekproefteorie; punt- en intervalberaming; hipotesetoetsing; chi-kwadraat- en K-S-pasgehaltetoets; eenvoudige lineêre en nie-lineêre regressie- en korrelasie-analise; inleiding tot meervoudige lineêre regressie; inleiding tot analise van variansie en eksperimentele ontwerp.

*Eksamen*

*S Ingenieurswiskunde 115, 145*

Tuisdepartement: Statistiek en Aktuariële Wetenskap

Prestasiepuntformule: P=0,4K+0,6E

### 43214 AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>112</b>	<b>8</b>	<b>Renterekening</b>	2L, 1T	<b>E</b>
------------	----------	----------------------	--------	----------

Enkelvoudige en saamgestelde rente; rente-intensiteit; slotbedrag, teenswoordige waarde en diskonto; akkumulering en verdiskontering van geldbedrag; verskillende tipes annuïteite en toepassings.

*Opmerkings*

- Hierdie module is meer intensief as Renterekening 152.
- Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om sodoende toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer nie as 35% toegeken word.
- Vir toelating tot die module moet studente graad 12-Wiskunde geslaag het met 'n punt van ten minste 70% (simbool 6 (of hoër graad B)).

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP



<b>142</b>	<b>16</b>	<b>Inleiding tot Aktuariële Wetenskap</b>	3L, 1T	<b>E</b>
<p>Wiskundige aktuariële metodes en modelle, beginsels van lewensgebeurlikhede, lewensversekering, algemene versekering en beleggings, werknemersvoordele en nuwe tendense met spesiale verwysing na die Suid-Afrikaanse versekeringsbedryf. Aktuariële professionalisme en etiek.</p> <p><i>Opmerking</i>          Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om sodoende toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer as 35% toegeken word.</p> <p><i>S Wiskunde 114 met 'n prestasiepunt van ten minste 60 (gebaseer slegs op prestasie in die eerste eksamen geleentheid)</i>  <i>S Aktuariële Wetenskap 112</i>  <i>N Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144</i></p> <p>Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP</p>				
<b>242</b>	<b>16</b>	<b>Inleiding tot Aktuariële Wiskunde</b>	4L	<b>E</b>
<p>Die toepassing van stogastiese prosesse op modelle vir finansiële doeleindes; inleiding tot wiskundige tegnieke van toepassing in die modellering en die waardasie van kontantvloei(e) afhanklik van sterfte, oorlewing en ander onsekere risiko's.</p> <p><i>Opmerking</i>          Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om sodoende toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer as 35% toegeken word.</p> <p><i>S Wiskunde 114 en 144 met 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60%</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 met 'n prestasiepunt van minstens 65</i>  <i>S Aktuariële Wetenskap 112</i>  <i>S Wiskunde 214</i>  <i>S Wiskundige Statistiek 214</i>  <i>N Aktuariële Wetenskap 142, 274</i></p> <p>Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP</p>				
<b>274</b>	<b>24</b>	<b>Finansiële Wiskunde</b>	3L, 3P	<b>A</b>
<p>*Eerste semester: 4L; Tweede semester: 2L</p> <p>Basiese begrippe, saamgestelde rentefunksies, verdiskonteerde kontantvloei, waardebepaling van lenings en ander sekuriteite, annuïteite, stogastiese rentekoerse en eenvoudige premietarifmanipulasie.</p> <p><i>Opmerking</i>          Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer as 35% toegeken word.</p> <p><i>S Aktuariële Wetenskap 112</i>  <i>S Wiskunde 114, 144 (met 'n 'n gemiddelde prestasiepunt van minstens 60%)</i></p>				

*S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144 (met 'n 'n prestasiepunt van minstens 65%)*

*N Wiskunde 214, 244*

*N Wiskundige Statistiek 214, 244*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>326</b>	<b>24</b>	<b>Aktuariële Modelle</b>	5L	<b>E</b>
------------	-----------	---------------------------	----	----------

Stogastiese prosesse en hul toepassing op modelle wat gebruik word in aktuariële werk.

*Opmerking*

Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om sodoende toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer as 35% toe geken word.

*S Aktuariële Wetenskap 112, 142, 242, 274*

*S Wiskundige Statistiek 214, 244*

*S Wiskunde 214, 244*

*N Wiskundige Statistiek 318*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>346</b>	<b>24</b>	<b>Aktuariële Statistiek</b>	5L	<b>A</b>
------------	-----------	------------------------------	----	----------

Wiskundige en statistiese tegnieke van besondere belang in aktuariële werk

*Opmerking*

Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/ tutoriale te voltooi om sodoende toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer as 35% toegeken word.

*S Aktuariële Wetenskap 112, 142, 242, 274*

*S Wiskundige Statistiek 214, 244*

*S Wiskunde 214, 244*

*N Wiskundige Statistiek 318, 364*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>388</b>	<b>32</b>	<b>Gebeurlikhede</b>	4L	<b>A</b>
------------	-----------	----------------------	----	----------

Wiskundige tegnieke wat gebruik word vir modulering en waardering van kontantvloei afhanklik by dood, oorlewing of ander onsekere risiko's.

*Opmerking*

Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om sodoende toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer as 35% toegeken word.

*S Aktuariële Wetenskap 112, 142, 242, 274*

*S Wiskundige Statistiek 214, 244*

*S Wiskunde 214, 244*

*N Wiskundige Statistiek 318, 344, 364*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>54690 FINANSIËLE RISIKOBESTUUR</b>				
<b>212</b>	<b>8</b>	<b>Institusionele Beleggingsbestuur</b>	3L, 2P	<b>A</b>
<p>Evaluering van die beleggingseienskappe van en bestudering van wiskundige metodologie onderliggend aan die volgende finansiële bateklasse: staatseffekte, korporatiewe skuld, aandele, eiendomme, indeks-gekoppelde staatseffekte, buitelandse beleggings. Suid-Afrikaanse beleggingsmark. Laste en risikoprofiel van die volgende institusionele beleggers: banke, lewensversekeraars, pensioenfondse, korttermyn-versekeraars, mediese fondse, effeketrusts, beleggingstrusts.</p> <p>Korporatiewe finansiering: Finansiële instrumente om finansiering te genereer en finansiële risiko te bestuur.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144</i>  <i>S Renterekening 152 of</i>  <i>S Aktuariële Wetenskap 112</i>  <i>N Aktuariële Wetenskap 274</i>  <i>N Wiskundige Statistiek 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP</p>				
<b>242</b>	<b>8</b>	<b>Afgeleide Instrumente</b>	2L, 1P	<b>A</b>
<p>Inleiding tot afgeleide instrumente met klem op wiskundige onderbou, meganika van termynkontrak- en opsie-markte, prysing van vooruit- en termynkontrakte, verskansingstrategieë met afgeleide instrumente, rentekoersmarkte, "swaps", eienskappe van aandeel-opsies, verhandelstrategieë met opsies.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144</i>  <i>S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144</i>  <i>S Renterekening 152 of</i>  <i>S Aktuariële Wetenskap 112</i>  <i>V Finansiële Risikobestuur 212</i>  <i>N Aktuariële Wetenskap 274</i>  <i>N Wiskundige Statistiek 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP</p>				
<b>274</b>	<b>24</b>	<b>Finansiële Wiskundige Statistiek</b>	4L	<b>A</b>
<p>Basiese renterekeningteorie, saamgestelde rentefunksies, verdiskonteerde kontantvloei, metodologie om lenings, sekuriteite en afgeleide instrumente te prys, gevorderde annuïteitsprosedures, analise van finansiële opbrengste, hoofkomponente, inleidende stogastiese simulاسie toegepas in finansiële markte.</p> <p><i>Opmerking</i>  Studente is verplig om ten minste 80% van alle toegewysde klaswerk/tutoriale te voltooi om toelating tot die eksamen te verkry. In die geval waar hierdie vereiste nie nagekom word nie, sal 'n klaspunt van nie meer nie as 35% toegeken word.</p> <p><i>(Sien volgende bladsy vir vereistes.)</i></p>				

*S Aktuariële Wetenskap 112*  
*S Wiskunde 114 en 144*  
*S Waarskynlikheidsleer en Statistiek 144*  
*N Finansiële Risikobestuur 212 en 242*  
*N Wiskunde 214 en 244*  
*N Wiskundige Statistiek 214 en 244*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>314</b>	<b>24</b>	<b>Finansiële Wiskundige Statistiek</b>	4L, 2T	<b>A</b>
------------	-----------	---	--------	----------

Binomiaalbone; statistiese modellering van aandeelpryse; wiskundig-statistiese herleiding van Black-Scholes-model en toepassings daarvan; opsies op aandeel-indeks, valuta en termynkontrakte; Griekse letters; waarde op risiko; numeriese prosedures om afgeleide instrumente te waardeer; eksotiese opsies; Martingale en mate.

*S Finansiële Risikobestuur 212, 242*  
*S Wiskunde 214, 244*  
*S Wiskundige Statistiek 214, 244*  
*S Finansiële Risikobestuur 274 of*  
*N Aktuariële Wetenskap 274*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

<b>344</b>	<b>24</b>	<b>Moderne Portefeuljeteorie</b>	4L, 2T	<b>A</b>
------------	-----------	----------------------------------	--------	----------

Gemiddeldevariansie-portefeuljeteorie: risiko van portefeulje, bepaling van doeltreffende portefeulje, tegnieke vir berekening van "efficient frontier". Portefeuljeseleksieproses: enkel- en multi-indeksmodelle, utiliteitsanalise. Ekwilibriummmodelle in die kapitaalmark: standaard-kapitaalpryswaardemodel, nie-standaardvorms van kapitaalpryswaardemodelle, empiriese toetsing van ekwilibriummmodelle.

*V Finansiële Risikobestuur 314*

Tuisdepartement: STATISTIEK EN AKTUARIËLE WETENSKAP

**DEPARTEMENT WISKUNDIGE WETENSKAPPE (WISKUNDE,  
TOEGEPASTE WISKUNDE, REKENAARWETENSKAP)**

<b>18139 REKENAARWETENSKAP</b>				
<b>114</b>	<b>16</b>	<b>Inleidende Rekenaarwetenskap</b>	3L, 3P	<b>T</b>
<p>Inleiding tot basiese rekenaarprogrammering; formulering en oplossing van probleme met behulp van rekenaarprogrammering; datavoortelling en veranderlike-tipes (insluitend karakterstringe, heelgetalle (<i>integers</i>), wisselpuntgetalle en Boolese veranderlikes); toekenningsopdragte; keuse-opdragte en iterasie; statiese datastrukture (skikkings en rekords); toevoer en afvoer (insluitend grafika en klank); modulêre programmering; rekursie; toetsing en ontfouting; inleiding tot objek-georiënteerde programmering (insluitend abstraksie, enkapsulasie en gebruik van bestaande objek-implementasies).</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>N Wiskunde 114</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				
<b>144</b>	<b>16</b>	<b>Inleidende Rekenaarwetenskap</b>	3L, 3P	<b>T</b>
<p>Verdere formulering en oplossing van probleme met behulp van rekenaarprogrammering; inleidende datastrukture en algoritmes in 'n objekgerigte opset; sleutelbegrippe in objek-oriëntasie: oorerwing en polimorfisme; ontwerpsspatrone as abstraksies vir die skepping van herbruikbare objekgeoriënteerde ontwerpe; soek- en sorteeralgoritmes; kompleksiteitsteorie vir die analise van algoritmes; fundamentele metodes vir die ontwerp van algoritmes; dinamiese datastrukture; regulêre uitdrukkings en eindige outomate.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>V Rekenaarwetenskap 114</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Datastrukture en Algoritmes</b>	3L, 3T	<b>T</b>
<p>Die klassieke datastrukture en algoritmes in 'n objekgerigte opset. Gevorderde tegnieke vir die analise van algoritmes.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>S Rekenaarwetenskap 144</i></p> <p><i>V Wiskunde 114, 144</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				
<b>242</b>	<b>8</b>	<b>Databasisse</b>	1.5L, 1.5T	<b>T</b>
<p>Inleiding tot relasionele databasisse.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>S Rekenaarwetenskap 114, 144</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDIGE WETENSKAPPE</p>				

<b>252</b>	<b>8</b>	<b>Laevlakprogrammering</b>	1.5L, 1.5T	<b>T</b>
<p>Basiese rekenaarargitektuur, programmering in masjientaal en saamsteltaal, saamstellers, binders en laaiers.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>N Rekenaarwetenskap 214</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDIGE WETENSKAPPE</p>				
<b>314</b>	<b>16</b>	<b>Gelyklopendheid</b>	3L, 3P	<b>T</b>
<p>Inleiding tot programmeringstegniese en beginsels van gelyklopende stelsels, van bedryfstelsels tot toepassingsprogramme. Dit sluit kommunikasie, sinkronisasie, skedulering en werksverdeling in. Verskeie parallelle en verspreide argitekture sal gedek word.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>V Rekenaarwetenskap 214, 244</i></p> <p>Vir programme in Ingenieurswese:</p> <p><i>V Rekenaarwetenskap E 214</i></p> <p><i>V Rekenaarstelsels 245</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				
<b>324</b>	<b>16</b>	<b>Teoretiese Rekenaarwetenskap</b>	3L, 3P	<b>T</b>
<p><i>Hierdie module word in 2011 slegs aan herhalers aangebied.</i></p> <p>Geselekteerde onderwerpe uit die teorieë van outomate, formele tale, berekenbaarheid en kompleksiteit.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>V Rekenaarwetenskap 214</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				
<b>344</b>	<b>16</b>	<b>Programmatuurontwerp</b>	3L, 3P	<b>T</b>
<p>Spesifikasies van programme as riglyne vir programontwerp. Herbruikbare raamwerke vir programontwerp. Toetsbaarheid van programontwerpe. Ontwikkeling van 'n stelsel van mediumgrootte om die praktiese toepassing van die beginsels van programontwerp te illustreer.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>V Rekenaarwetenskap 214, 244</i></p> <p>Vir programme in Ingenieurswese:</p> <p><i>V Rekenaarwetenskap E 214</i></p> <p><i>V Rekenaarstelsels 245</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				

<b>354</b>	<b>16</b>	<b>Rekenaarnetwerke</b>	3L, 3P	<b>T</b>
<p>Inleiding tot netwerke in die algemeen en die Internet in die besonder. Argitektuur en protokolle. Toewysing van hulpbronne en beheer van belading. Netwerksekuriteit. Toepassings.</p> <p><i>Deurlopende assessering</i></p> <p><i>V Rekenaarwetenskap 214, 244</i></p> <p><i>Vir programme in Ingenieurswese:</i></p> <p><i>V Rekenaarwetenskap E 214</i></p> <p><i>V Rekenaarstelsels 245</i></p> <p>Tuisdepartement: REKENAARWETENSKAP</p>				

<b>21539 WISKUNDE</b>				
<b>114</b>	<b>16</b>	<b>Calculus</b>	5L, 2T	<b>A &amp; E</b>
<p><i>Enige student wat hierdie module wil neem, moes 'n punt van ten minste 6 (70%) vir Wiskunde in die NSS of die IEB-skooleindsertifikaat behaal het.</i></p> <p>Induksie en die binomiaalstelling. Funksies, limiete en kontinuïteit; afgeleides en differensiasiereëls; toepassing van differensiasie; die bepaalde en onbepaalde integraal; integrasie van eenvoudige funksies.</p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>144</b>	<b>16</b>	<b>Calculus en Lineêre Algebra</b>	5L, 2T	<b>A &amp; E</b>
<p>Komplekse getalle; transendente funksies; integrasietegnieke; oneintlike integrale; keëlsnedes; poolgrafieke; parsieële afgeleides; inleiding tot matrikse en determinante.</p> <p><i>V Wiskunde 114</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Gevorderde Calculus en Lineêre Algebra</b>	4L, 2T	<b>A</b>
<p>Gevorderde calculus: Funksies van meer as een veranderlike, meervoudige integrasie, lynintegrale, oppervlakintegrale, divergensiestelling.</p> <p>Lineêre algebra: Vektore in n dimensies: lineêre transformasies van reële vektorruimtes en hulle matrikse; meetkundige transformasies: Rotasie, projeksie, refleksie, dilatasie; samestelling van transformasies. Algemene reële vektorruimtes: Subruimtes, lineêre onafhanklikheid, basis, dimensie; rang en nulliteit van 'n matriks. Algemene reële binneprodukruimtes: ortogonaliteit, ortonormale basisse, projeksies, Gram-Schmidt; QR-faktorisering van 'n matriks; kleinste-kwadrate benaderings; ortogonale matrikse.</p> <p><i>S Wiskunde 114, 144</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				

<b>244</b>	<b>16</b>	<b>Analise en Lineêre Algebra</b>	4L, 2T	<b>A</b>
<p>Analise: Oneintlike integrale, rye en reekse, magreekse en die stelling van Taylor, tweede-orde-lineêredifferensiaalvergelykings.</p> <p>Lineêre Algebra: Eiewaardes en eievektore; diagonalisering van 'n matriks; ortogonale diagonalisering; lineêre transformasies van algemene reële vektorruimtes; matriksvoorstelling van lineêre transformasies tussen algemene eindig-dimensionele reële vektorruimtes; verandering van basis; stelsels van eerste-orde-differensiaalvergelykings en ander toepassings.</p> <p><i>V Wiskunde 214</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>314</b>	<b>16</b>	<b>Algebra</b>	3L, 3T	<b>A</b>
<p>In hierdie module word die inleidende aksiomatiese strukture in die algebra bekend gestel en behandel. Hierdie strukture verskaf die natuurlike omgewing waarin baie van die belangrikste resultate uit die getalleteorie, algebraïese meetkunde en algebraïese berekeningsteorie behandel word. Onder andere ondersoek ons groepe, ringe, resklasse modulo <math>n</math>, faktorrings en -liggame, polinoomringe, Euklidiese gebiede, unieke faktoriseringgebiede, liggaamsuitbreidings, toepassings op passer- en liniaalkonstruksies, eindige liggame en toepassings.</p> <p><i>S Wiskunde 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>324</b>	<b>16</b>	<b>Komplekse Analise</b>	3L, 3T	<b>A</b>
<p>Soorte versamelings in <math>\mathbb{C}</math>, konvergensie van reekse, puntsgewyse en gelykmatige konvergensie van rye en reekse van funksies, paaie, Cauchy-Riemann-vergelykings, bepaling van die konvergensiestraal en koëffisiënte van 'n magreks, die komplekse eksponensiële en trigonometriese funksies, argumente, komplekse logaritmes, integrasie van kontinue funksies langs stuksgewys gladde paaie, Cauchy se Integraalstelling en -formule, Taylorreeksvoorstelling van differensieerbare funksies, analitiese funksies, nulpunte, Liouville se Stelling, bewys van die Fundamentele Stelling van die Algebra, Laurentreeks, identifikasie en klassifikasie van geïsoleerde singulariteite, bepaling van residue, die Residustelling, toepassings.</p> <p><i>S Wiskunde 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>344</b>	<b>16</b>	<b>Diskrete Wiskunde</b>	3L, 3T	<b>E</b>
<p>Diskrete Wiskunde, of “Konkrete Wiskunde”, soos dit in 'n beroemde boek genoem word, handel oor konkrete voorwerpe wat inherent diskreet is, soos byvoorbeeld permutasies, versamelings, bome en woorde. Klem word gelê op aftellingstegniese. 'n Inleiding tot elementêre getalleteorie word ook aangebied. In hierdie deel van die module word klassieke onderwerpe soos byvoorbeeld Fermat se stelling, Wilson se stelling of Lagrange se stelling oor somme van vier kwadrate behandel.</p> <p><i>S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				



<b>354</b>	<b>16</b>	<b>Berekeningswiskunde en Benaderingsteorie</b>	3L, 3T	<b>A</b>
<p>Die bestaan en uniekheid van beste benaderings in genormeerde lineêre ruimtes en binneprodukruimtes; die Lebesgue-ongelykheid; polinoominterpolasie: die Lagrange-formule, Newton se gedeelddifferensieformule, die Vandermonde-matriks; Bernstein-polinome en Weierstrass se stelling; beste Chebyshev-polinoombenadering; beste benadering in 'n binneprodukruimte: 'n Karakteriseringstelling; ortogonale polinome; interpolerende kwadratuur: Newton-Cotes- en Gauss-kwadratuurformules; Fourier-reekse en hulle konvergensie; latfunksies (“splines”): Die afgekaptemagtebasis, die B-latfunksiebasis, die Schoenberg-Whitney-stelling, lokalelatfunksie-benaderingsoperatore.</p> <p><i>S Wiskunde 214, 244 of gelykwaardige modules</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>364</b>	<b>16</b>	<b>Euklidiese en Nie-Euklidiese Meetkunde</b>	3L, 3T	<b>A</b>
<p>Een van die oudste en geskiedkundig belangrikste vertakkings van die wiskunde word vanuit 'n redelik sterk historiese perspektief aangebied. Beginnende by die postulate van Euklides, word die meetkunde as 'n aksiomatiese stelsel opgebou. Hilbert se werk om daarvan 'n konsistente, onafhanklike en volledige aksiomatiese stelsel te maak, word behandel. Die invoering van nie-Euklidiese meetkunde en die gevolglike herformulering van die fundamentele resultate van Euklidiese meetkunde word behandel. In die aanbieding van die module word baie klem op selfstandigheid en selfwerksaamheid deur die student gelê.</p> <p><i>(Hierdie module is nie 'n hoofstroommodule van Wiskunde 3 nie en slegs toeganklik in die BSc (Ed)-program.)</i></p> <p><i>S Wiskunde 114, 144</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				
<b>365</b>	<b>16</b>	<b>Reële Analise</b>	3L, 3T	<b>A</b>
<p>Enkele begrippe en resultate van reële analise word behandel.</p> <p><i>S Wiskunde 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				

<b>56847 FINANSIËLE WISKUNDE</b>				
<b>378</b>	<b>32</b>	<b>Finansiële Wiskunde</b>	3L, 3T	<b>A</b>
<p>Matriksalgebra en matriksdifferensiasie, Taylor se stelling in die meerveranderlike gevalle, differensiaalvergelykings en numeriese metodes, Riemann-Stieltjes-integrale, inleiding tot maatteorie en waarskynlikheidsruimtes, Radon-Nikodým-afgeleides, L<sup>2</sup>-ruimtes en Hilbert-ruimtes, wiskundige modelle van finansiële markte, die Black-Scholes model.</p> <p><i>S Wiskunde 214, 244</i>  <i>V Wiskundige Statistiek 214, 244</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				

<b>58378 WISKUNDE VIR STATISTIEK</b>				
<b>214</b>	<b>16</b>	<b>Wiskunde vir Statistiek</b>	3L, 2T	<b>A</b>
<p><i>Calculus:</i>  Inleidende begrippe oor funksies, eksponensiële funksies, logaritmiëse funksies, limiete, kontinuïteit, afgeleides, hoër-orde-afgeleides, die afgeleide as 'n tempo van verandering, optimeringsprobleme, onbepaalde en bepaalde integrale, die Grondstelling van Calculus, oppervlaktes tussen krommes, substitusie, deelwyse-integrasie.</p> <p><i>Lineêre algebra:</i>  Gauss-herleiding, matriksalgebra, inverse van 'n matriks, determinante van matrikse, vektore in <math>\mathbb{R}^3</math>: Rekenreëls, eenheidsvektore, lineêre kombinasies van vektore, lineêre onafhanklikheid en basisse, puntproduk. Die binomiaalstelling.</p> <p><i>N Statistiek 214</i></p> <p>Tuisdepartement: WISKUNDE</p>				

## US TAALSENTRUM

<b>12269 BESIGHEIDSKOMMUNIKASIE</b>				
<b>142</b>	<b>8</b>	<b>Besigheidskommunikasie</b>	<b>3L</b>	<b>A &amp; E</b>
<p>Die fokus van hierdie module is effektiewe kommunikasie in die professionele bedryfsomgewing. Daar word spesifiek aandag gegee aan dokumenttipes in die professionele omgewing soos voorleggings, verslae en korrespondensie, asook aan teksvaardighede, o.a. koherensie, gepaste styl en teksstruktuur. Gepaste verwysingsmetodes word ook behandel.</p> <p><i>Deurlopend</i></p> <p>Tuisdepartement: TAALSENTRUM</p>				

<b>12526 TAAL- EN DENKSTRATEGIEË VIR EBW</b>				
<b>114</b>	<b>12</b>	<b>Taal- en Denkstrategieë vir EBW</b>	<b>1L</b>	<b>A &amp; E</b>
<p>Hierdie module fokus op die ontwikkeling van lees-, skryf- en denkvaardighede binne die akademiese omgewing in die algemeen en spesifiek die Ekonomiese en Bestuurswetenskappe. Vaardighede soos probleemidentifikasie en -oplossing, die versameling en ordening van inligting, en die sintetisering, analisering en evaluering daarvan word ontwikkel. Aspekte soos begrip vir onderlinge teksdele, die gebruik van vloeiende, korrekte en gepaste taal sowel as plagiaat en bronverwysings kom ook aan bod.</p> <p>Tuisdepartement: TAALSENTRUM</p>				

## FAKULTEIT EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE

### 11569 AKADEMIESE GELETTERDHEID VIR EKONOMIESE BESTUURSWETESKAPPE

<b>111</b>	<b>12</b>	<b>Akademie Geletterdheid vir Ekonomiese Bestuurswetenskappe</b>	1L	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	--	----	------------------

Die fokus van hierdie module is om deur middel van 'n ekonomiese denkbenadering akademiese geletterdheid vir ekonomie te bevorder. Studente word die geleentheid gebied:

- om ekonomie te gebruik om betekenisvolle probleme op te los en die kuns agter die logika van ekonomie te verstaan;
- om die vaardighede en analise wat fundamenteel vir deelname in ekonomiese debatte en besluitneming is, in te oefen;
- om basiese kritiese denkvaardighede toe te pas deur middel van kritiese luister, lees en skryf van ekonomiese teks (onder andere deduktiewe beredenering, analisering van ekonomiese beleid, konstruering en ondersteuning van argumente, interpretasie van verskillende tipes ekonomiese teks (bv. Adam Smith; Popper, Malthus); die verstaan van akademiese woordeskate; interpretasie van analogieë en metafore binne die konteks van sosiale koördinasie, individualisme en selfbelang; begrip van die mark as 'n sisteem; begrip van vrywillige verwisseling, profyt, proses en insentiewe, om inligting in grafiese of visuele formaat te lees en te interpreteer (vraag-en-aanbodkurwes);
- om eie denke te verduidelik en ander se denke konstruktief te kritiseer;
- om inligting logies te organiseer; belangrike inligting te selekteer en te reduseer tot 'n formaat wat studie en hersiening vergemaklik.
- Studente sal verder die basiese kennis, vaardighede en houdings aankweek om suksesvolle EBW-studente te word deur die etos van 'n universiteit te verstaan en akademiese gereedheidsvaardighede en persoonlike bestuursvaardighede soos studie-, tyds- en streshanteringsvaardighede aan te leer.

Tuisdepartement: EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE (ALGEMEEN)

### 12298 INLEIDING TOT EKONOMIE

<b>141</b>	<b>12</b>	<b>Inleiding tot Ekonomie</b>	1L	<b>A &amp; E</b>
------------	-----------	-------------------------------	----	------------------

Die fokus van hierdie module is om 'n fondasie daar te stel en 'n diep begrip en werkende kennis van die volgende basiese fundamentele ekonomiese konsepte te promoveer:

- Wat is ekonomie? Basiese aannames in ekonomiese teorie; Ekonomiese modelle; Definisies van ekonomie; Skaarsheid en keuse; Utopias; Wat is 'n Wetenskap/ Positiewe en normatiewe stellings; Oorsaak en gevolg; Onopsetlike gevolge; Hoe om ekonomie te leer.
- Aksie en resultate: Toevallige gedrag; Produksie moontlikhede; Prysname;

Marginale koste en voordele; Verruiling en verbruik; By-produkte; Gemeenskaplike produkte.

- Die individu en die groep: Die gevangene se dilemma, Selfbelang; Klein groepe; Koördinasie; Sentrale beplanning; Verruiling en politiek.
- Die aanbod-en-vraagmodel: Inleiding tot vraag; Die vraagkurwe; Vraagterminologie; Aanbod – Voordele en koste; Die aanbodkurwe; Aanbodterminologie; Die aanbod-en-vraagmodel; Aannames; Koper-en-verkoper-ekwilibrium; Tekorte en surplus.
- Makro-ekonomiese onderwerpe: Verbinding van mikro-ekonomiese fondasies met makro-ekonomiese modelle; Analisering van die arbeidsmark deur middel van vraag- en aanbodkurwes; Groei en ontwikkeling (Hiperinflasie en depressie); Meting van die ekonomie (Werkloosheid; Inflasie, Bruto Binnelandse Produk).

Tuisdepartement: EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE (ALGEMEEN)

## 12292 INLEIDING TOT FINANSIËLE REKENINGKUNDE

Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde

<b>171</b>	<b>24</b>	<b>Inleiding tot Finansiële Rekeningkunde</b>	1L	<b>T</b>
------------	-----------	---	----	----------

Die konseptuele raamwerk van Rekeningkunde; teoretiese grondslae in Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde; die rekeningkundige proses; inleiding tot rekeningkundige stelsels; inleiding tot finansiële verslagdoening.

Tuisdepartement: EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE (ALGEMEEN)

# Navorsings- en Diensinstansies

## **AFRIKA-SENTRUM VIR DISPUUTBESLEGTING (US NAGRAADSE BESTUURSKOOL)**

**Hoof: Prof Barney Jordaan**

*Kontakbesonderhede:*

Telefoon: +27(0)21 918 4381

Faks: +27(0)21 918 4468

E-pos: Sunelle.Hanekom@usb.ac.za

Webtuiste: [www.usb.ac.za/disputesettlement](http://www.usb.ac.za/disputesettlement)

*Programmaanbod:*

- Nagraadse Diploma in Dispuutbeslegting

## **AFRIKA-SENTRUM VIR MIV/VIGS-BESTUUR**

**Direkteur: Prof J du Toit**

*Algemene navrae:*

Renice Williams

Bestuurder: Programme

Tel: +27 21 808 3002

E-pos: [pdm@sun.ac.za](mailto:pdm@sun.ac.za)

Bianca Farao

Administratiewe assistent

Tel: +27 21 808 3006

E-pos: [bianca@sun.ac.za](mailto:bianca@sun.ac.za)

*Programmaanbod:*

- Nagraadse Diploma in MIV/vigs-bestuur
- MPhil in MIV/vigs-bestuur

## **BURO VIR EKONOMIESE ONDERSOEK (BEO)**

**Direkteur: Prof B Smit**

*Kontakbesonderhede:*

Telefoon: +27 (0)21 887 2810

Faks: +27 (0)21 883 3101

+27 (0)21 883 3083

Webtuiste: [www.ber.ac.za](http://www.ber.ac.za)

## **SENTRUM VIR VOORSIENINGKETINGBESTUUR**

**Hoof: Dr J Havenga**

*Kontakbesonderhede:*

Jean van Niekerk

Tel.: 021 808 3981

Faks: 021 808 3598

E-pos: [jeanvn@sun.ac.za](mailto:jeanvn@sun.ac.za)

Webtuiste: [www.sun.ac.za/cscm](http://www.sun.ac.za/cscm)

## **INSTITUUT VIR TOEKOMSNAVORSING (ETN) (US NAGRAADSE BESTUURSKOOL)**

**Direkteur: Prof A Roux**

*Kontakbesonderhede:*

Tel.: 021 918 4144 (Plaaslik)

+27 21 918 4144 (Internasionaal)

Faks: 021 918 4146 (Plaaslik)

+27 21 918 4146 (Internasionaal)

E-pos: [future@ifr.sun.ac.za](mailto:future@ifr.sun.ac.za)

Webtuiste: [www.ifr.sun.ac.za](http://www.ifr.sun.ac.za)

*Programaanbod:*

- Nagraadse Diploma in Toekomsnavorsing